

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván ředitelem školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### I. Údaje o zařízení

Školské zařízení	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Adresa:	Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
IČ:	60126671
DIČ:	CZ60126671
Bankovní spojení:	203269229/0600 (Moneta Money Bank)
Vedoucí školní jídelny:	Hajšmanová Jaroslava
Telefon	+ 420 734 693 683
E-mail:	<a href="mailto:hajsmanova@oschot.cz">hajsmanova@oschot.cz</a>
Kapacita školní jídelny:	300 obědů

### II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců škol a cizích strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Provoz a vnitřní režim:**

Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny.

#### **Pokladní hodiny:**

Pondělí – pátek v době od 6:00 do 14:15 hodin.

V období prázdnin od 7:00 do 12:00 hodin.

### **Školní jídelna zajišťuje stravu pro:**

- vlastní zaměstnance – obědy,
- žáky školy – obědy,
- cizí strávnický obědy, popř. celodenní stravování,
- školní kantýnu Na Valech 690, Chotěboř a Žižkova 1501, Chotěboř,
- rauty v případě mimořádných požadavků objednavatele.

### **III. Přihlášení stravy a odebrání stravy**

Strávník je zařazen do evidence strávníků na základě vyplněné a podepsané přihlášky (u nezletilého žáka zákonným zástupcem).

Nárok na dotované školní stravování mají žáci pouze v době pobytu ve škole. Pokud jsou žáci na praxi mimo školu, nemají na stravování v naší jídelně nárok. Pokud se žák stravuje, musí doplatit oběd jako cizí strávník. Žákům při praxích mimo Chotěboř je zajištěno stravování v jiných jídelnách. Úplata jídel je v ceně potravin.

Denní objednávky stravy se přihlašují, popř. odhlašují u objednávkového terminálu pomocí bezkontaktního identifikačního čipu nebo čipové karty ISIC/ITIC/ALIVE, které zároveň slouží pro výdej oběda u výdejního terminálu a pro vstup do uzamčených škol. Stravu si lze objednat i přes internet odkazem na stránce naší školy nebo na <http://strav.nasejidelna.cz/0141>. Jídla lze objednávat na čtrnáct dní dopředu, nejpozději do 13:00 hodin na následující den.

Oběd se skládá z polévky a výběru ze dvou hlavních jídel (na jedničce se nabízí klasická jídla, na dvojce pak laktoovovegetariánská strava s přídavkem bílého masa), ke každému obědu se podávají zeleninové či ovocné saláty, popř. ovoce, jednou za týden se pečou moučníky. Jídelní lístek je vždy sestavován s ohledem na pestrost, vyváženost a správné energetické složení stravy při zabezpečení přísných hygienických podmínek

V případě nemoci je možno odhlásit stravu přes internet nebo přímo u vedoucí školní jídelny na tel. 734 693 683 nebo e-mailem na [hajsmanova@oschot.cz](mailto:hajsmanova@oschot.cz).

První den je možnost odebrat oběd do jídlonosiče, další dny stravování uhradit plnou cenu oběda jako cizí strávníci.

Pokud zaměstnanec neodpracuje minimálně 3 hodiny, nemá nárok na oběd. V době nemoci nemají zaměstnanci na oběd nárok.

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování, v ostatních případech dle rozhodnutí ředitele školy.

Nárok na dotované školní stravování mají žáci pouze v době pobytu ve škole. Pokud jsou studenti na praxi mimo školu, nemají na stravování v naší jídelně nárok. Pokud se žák stravuje, musí doplatit oběd jako cizí strávník. Žákům při praxích mimo Chotěboř je zajištěno stravování v jiných jídelnách. Úplata jídel je v ceně potravin.

Ztrátu čipu nebo čipové karty ISIC/ITIC/ALIVE strávník nahlašuje v kanceláři školy, popř. u vedoucí školní jídelny.

### **Výdej oběda pro žáky a zaměstnance školy v časech:**

- budova OA – 11:15 – 14:00 hod.,
- budova SOUT – 11:00 – 11:30 hod. – odborný výcvik,
- budova SOUT – 11:40 – 12:00 hod. – teoretická výuka.

#### **Výdej oběda pro cizí strávnicky v časech pouze na budově OA v časech:**

- 11:15 – 11:30 hod.
- 12:00 – 12:30 hod.
- 13:30 – 14:00 hod.

#### **IV. Úplata za školní stravování**

Platby se uskutečňují podle skutečné měsíční spotřeby 14. den následujícího měsíce trvalým příkazem k inkasu z účtů u banky. Pokud nebude inkaso provedeno, **uhradí do týdne** odpovídající částku dlužní strávnicki složenkou nebo ji složí přímo **na účet školy 203269229/0600** (variabilní symbol je evidenční číslo strávnicka – stejné trojčíslí/čtyřčíslí jako přístupového jména k objednavce stravy přes internet). V případě, že škola peníze neobdrží do konce měsíce, je těmto strávnickům zablokováno stravování.

**V případě změny účtu je nutné tuto skutečnost oznámit vedoucí školní jídelny písemně.**

Cenu stravného stanovuje ředitel školy.

#### **V. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců i ostatních strávnicků ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Žák, strávnick má právo stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu. Žák, strávnick docházející do školní jídelny, dodržuje pořádek, klid a čistotu, řídí se pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školní jídelny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, aby byla dodržena bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Chová se při stravování slušně a ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Umožňuje plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnáší po sobě použité nádoby a zanechává po sobě čisté místo u stolu. Odnášení nádobí z jídelny není dovoleno. Žáci, strávnicki, kteří neuposlechnou pokynů zaměstnanců kuchyně nebo pedagogických pracovníků a nebudou dodržovat řád školní jídelny, mohou být ze stravování vyloučeni. Žák, strávnick má právo vznášet připomínky k pokrmům, hygienickým nebo technickým závadám u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů.

#### **Konzumace jídla**

- 1) Strávnickům je vydáván hlavního chod a polévka.
- 2) Ovoce, moučník nebo dezert si berou strávnicki u výdeje.
- 3) Nápoj si nalévá každý strávnick sám.
- 4) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

#### **VI. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování**

V prostorách školní jídelny dodržují žáci, strávnicki pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávnicki chovají ukázněně a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje konzumují u stolu. V případě úrazu jsou strávnicki povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající

opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli školy.

## **VII. Škody na majetku školní jídelny**

Žáci, strážníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením a zařízením školní jídelny. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu u jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je součástí školního řádu. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně a umístěn na webových stránkách školy.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny nahrazuje provozní řád školní jídelny z 1. 1. 2018.

Vypracovala: Hajšmanová Jaroslava

V Chotěboři dne 1. 6. 2022

Mgr. Luděk Benák  
ředitel Vyšší odborné školy, Obchodní akademie  
a Středního odborného učiliště  
technického Chotěboř