

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie

zaměření: Firemní management

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Kompetence absolventa	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	13
3	Charakteristika vzdělávacího programu	14
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	14
3.2	Organizace výuky	15
3.3	Realizace praktického vyučování	16
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	16
3.5	Začlenění průřezových témat	107
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	108
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	108
3.8	Organizace přijímacího řízení	109
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	110
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	110
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	110
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	111
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	112
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	112
4	Učební plán	113
4.1	Týdenní dotace - přehled	113
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	114
4.2	Celkové dotace - přehled	116
4.3	Přehled využití týdnů	117
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	118
6	Učební osnovy	120
6.1	Český jazyk a literatura	120
6.2	Anglický jazyk	137
6.3	Obchodní anglický jazyk	147
6.4	Německý jazyk	153
6.5	Občanská nauka	162
6.6	Dějepis	172
6.7	Právo	176
6.8	Fyzika	181
6.9	Základy ekologie a chemie	189

6.10	Matematika	193
6.11	Tělesná výchova	204
6.12	Aplikovaná informační technologie.....	214
6.13	Informační technologie	221
6.14	Hospodářský zeměpis.....	224
6.15	Písemná a elektronická komunikace	230
6.16	Ekonomika.....	234
6.17	Ekonomie	243
6.18	Účetnictví	248
6.19	Firemní management	254
6.20	Integrovaný ekonomický předmět	261
6.21	Soubor technických předmětů	275
7	Zajištění výuky	288
8	Charakteristika spolupráce.....	289
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	289
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	289

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

ADRESA ŠKOLY: Na Valech 690, Chotěboř, 58329

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Luděk Benák

KONTAKT: mob.: +420 734 693 681, skola@oschot.cz, www.oschot.cz

IČ: 60126671

IZO: 102006954

RED-IZO: 600011577

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Helena Ondráčková, Ing. Jiří Pátek

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Kraj Vysočina

ADRESA ZŘIZOVATELE: Žižkova 57, Jihlava, PSČ 587 33

KONTAKTY:

tel 564 602 111, mail: posta@kr-vysocina, www. kr-vysocina.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie

MOTIVAČNÍ NÁZEV: zaměření: Firemní management

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

ZAMĚŘENÍ:

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

VERZE SVP: 1

ČÍSLO JEDNACÍ: oschot/1242/2022

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 27. 9. 2021

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 27. 6. 2022

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

ADRESA ŠKOLY: Na Valech 690, Chotěboř, 58329

ZŘIZOVATEL: Kraj Vysočina

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

Absolvent získá teoretické poznatky k manažerské práci i podnikatelským aktivitám; ovládá cizí jazyky, zejména je umí využít v hospodářských činnostech, je schopen týmové spolupráce a zároveň si uvědomuje nezbytnost spolehlivosti lidského činitele. Absolvent dále dokáže podle požadavků firmy sestavovat plán výroby pro zajištění její plynulosti, řídit zásoby v podniku a komunikovat s dodavateli. Absolvent si uvědomuje problém opodstatnění, oběhu a archivace dokumentů ve výrobní firmě se vzájemnou provázaností a závislostí jednotlivých úseků.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent oboru se uplatní na trhu práce jako ekonomický manažer, personalista, marketingový pracovník, specialista logistiky, obchodní referent, kontrolor jakosti a kvality výrobků, všeobecný a mzdový účetní, bankovní poradce, osobní poradce v pojišťovně, finanční konzultant, odborný ekonomický pracovník ve státní správě, administrativní pracovník.

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním, kteří se dokáží orientovat v ekonomických problémech. Žáci tohoto oboru získávají kompetence v odborných ekonomických předmětech (Účetnictví, Základy managementu, Firemní kultura a PR, Řízení lidských zdrojů, Výrobní logistika), ale také si osvojí základní znalosti v technických oblastech, jako je technická dokumentace, materiály a technologie nebo sledování jakosti a kvality výrobků, 3D měření a jeho statistické vyhodnocení. Během výuky je kladen důraz na využívání moderních technologií a IT v odborných předmětech. Výuka cizích jazyků je rozšířena o výuku **obchodní angličtiny s možností získání mezinárodních jazykových certifikátů** zdarma. Žáci se učí naplánovat optimální kompletní dodavatelský řetězec a zároveň komunikovat s partnery dodavatelsko-odběratelských vztahů. Učí se zefektivňovat firemní procesy, snižovat náklady, koordinovat zakázky a podílet se na realizaci efektivních výrobních procesů a plánovat optimální

výši uskladněné rezervní zásoby. Žáci jsou vedeni ke kreativnímu myšlení, zacílené na přeměnu a uspořádání provozů, aby vedly k udržitelným řešením přínosným pro všechny strany a napříč různými oblastmi zájmů a cílů (zisk, zaměstnanec a jeho pohodlí, dopad na životní prostředí, korporátní identita).

2.2 Kompetence absolventa

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

1. Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

2. Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; ☒ volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

3. Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

4. Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví,

spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

5. Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

7. Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

8. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE

1. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci , tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

2. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb , tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

3. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje , tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

4. Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti , tzn. aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

5. Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců , tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

6. Efektivně hospodařit s finančními prostředky , tzn. aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;

- prováděli základní hodnocení efektivity činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání – dokladem o získání středního vzdělávání a maturitní zkoušky je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, a příslušným prováděcím právním předpisem. Maturitní zkouška má podle platné novely školského zákona dvě části: společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části. Všechny zkoušky společné části zadává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve stejném termínu a za stejných podmínek. Ministerstvo určuje v rozsahu daném zákonem obsah a formu zkoušek, stanoví také kritéria hodnocení. V profilové části stanovuje v souladu se školským zákonem a vyhláškou obsah, formu, témata a termíny zkoušek ředitel školy. Konkrétní forma a obsah profilové maturitní zkoušky je zveřejňován ředitelem školy na internetových stránkách školy k 30. září příslušného školního roku. Obsah profilové maturitní zkoušky je vymezen rozsahem znalostí a dovedností žáků získaných v odborných předmětech. Z toho jsou dvě zkoušky formou ústní (firemní management, ekonomika) a jedna formou praktické zkoušky (soubor ekonomických a technických předmětů).

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

ADRESA ŠKOLY: Na Valech 690, Chotěboř, 58329

ZŘIZOVATEL: Kraj Vysočina

NÁZEV ŠVP: Obchodní akademie

KÓD A NÁZEV OBORU: 63-41-M/02 Obchodní akademie

PLATNOST OD: 01.09.2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Záměrem vzdělávání v oboru firemní management je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Při výuce jednotlivých předmětů se uplatňují vazby na související učivo jiných předmětů formou mezipředmětových vztahů a žáci si osvojí učivo ve vzájemných souvislostech prostřednictvím průřezových témat. Žáci ovládají dva světové jazyky včetně odborně zaměřeného anglického jazyka (obchodní AJ, obchodní korespondence v AJ), informační a komunikační technologie, orientují se ve firemním managementu a mají technické základy.

Pro realizaci vzdělávacích cílů a rozvoje kompetencí ve školním vzdělávacím programu se preferují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, k realizaci průřezových témat a kladou důraz na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Na škole se zároveň využívají metody samostatné práce, práce na projektech, skupinové vyučování, práce v týmu.

Žáci absolvují povinnou praxi, kde mají možnost konkrétně rozvíjet odborné kompetence a učit se pracovat v týmu.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, ekonomiky a dalších.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů.

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy jsou konkretizovány v učebních osnovách každého předmětu ŠVP.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut při teoretické výuce, 60 minut při odborné praxi. Některé hodiny, především jazykové vzdělávání a práce s výpočetní technikou a hodiny tělesné výchovy se dělí. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může mít odlišnou délku vyučovacích hodin podle doporučení odborného pracoviště. Počet povinných vyučovacích hodin je maximálně 34.

Učebnice, učební texty a školní potřeby pro výuku schvaluje ředitel školy v souladu s § 27 zák. č. 561/2004 Sb., v platném znění.

V rámci vzdělávání je v průběhu studia výuka doplněna systémem projektů, projektového vyučování, exkurzí a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality při práci ve firmách a poskytují možnost uplatnění teoretických znalostí v praxi. V oblasti výuky cizích jazyků jsou využívány projekty a organizovány poznávací zájezdy.

Forma realizace praktického vyučování

Praktické vyučování není součástí studia.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Žáci jsou zapojováni do projektů, které každoročně na škole probíhají. Záměrem je neustálé rozvíjení jazykových a odborných kompetencí žáků. Opomíjeny nezůstávají ani sportovní dovednosti žáků.

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování není součástí studia.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Výchovné a vzdělávací strategie	
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>záležitosti, být finančně gramotný</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku</p> <ul style="list-style-type: none"> • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku;

Výchovné a vzdělávací strategie	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky. • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např.klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.),rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>různých praktických úkolů v běžných situacích</p> <ul style="list-style-type: none"> • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>názory a postoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>různých informačních zdrojů a kriticky</p> <ul style="list-style-type: none"> • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).

Výchovné a vzdělávací strategie	
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný

Výchovné a vzdělávací strategie	
	studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám</p>
<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
<p>Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
<p>Efektivně hospodařit s finančními prostředky</p>	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
<p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>možných rizik;</p> <ul style="list-style-type: none"> znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařit s finančními prostředky; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení správně používat a převádět běžné jednotky používat pojmy kvantifikujícího charakteru efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>podmínek</p> <ul style="list-style-type: none"> • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních,

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>prvním cizím jazyce)</p> <ul style="list-style-type: none"> • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelien a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality

Výchovné a vzdělávací strategie	
	procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např.

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>nezdravého životního stylu a závislostí</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji)

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;</p> <ul style="list-style-type: none"> znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařit s finančními prostředky; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení správně používat a převádět běžné jednotky používat pojmy kvantifikujícího charakteru efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>využít pro dané řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>informačních a komunikačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelien a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>pracovišti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu,

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti,

Výchovné a vzdělávací strategie	
kompetence	<p>odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnost podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích</p> <ul style="list-style-type: none"> • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>prostředky online a offline komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zvydeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>předpoklady</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků</p> <ul style="list-style-type: none"> • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat</p>
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních

Výchovné a vzdělávací strategie	
finančními prostředky	<p>spořitelén a penzijních fondů;</p> <ul style="list-style-type: none"> • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>informačních a komunikačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelien a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.</p>
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jménapodniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňovalipožadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>zkušeností svých i zkušeností jiných lidí</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých</p> <ul style="list-style-type: none"> • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce,

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>tak vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;</p> <ul style="list-style-type: none"> • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich

Výchovné a vzdělávací strategie	
	vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>terminologii</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti	

Výchovné a vzdělávací strategie	
práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelien a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivity podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;</p> <ul style="list-style-type: none"> • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>jazykových dovedností v celoživotním učení</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných

Výchovné a vzdělávací strategie	
	pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Výchovné a vzdělávací strategie	
komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);</p> <ul style="list-style-type: none"> • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>kritiku</p> <ul style="list-style-type: none"> • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>pracovníků</p> <ul style="list-style-type: none"> • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku;

Výchovné a vzdělávací strategie	
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky. • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> • znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení • zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; • efektivně hospodařit s finančními prostředky; • nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy • nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení • správně používat a převádět běžné jednotky • používat pojmy kvantifikujícího charakteru • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>různých praktických úkolů v běžných situacích</p> <ul style="list-style-type: none"> • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, • navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>názory a postoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>různých informačních zdrojů a kriticky</p> <ul style="list-style-type: none"> • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; • znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); • být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> • chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku; • dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; • dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňoval požadavky klienta

Výchovné a vzdělávací strategie	
	(zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařit s finančními prostředky; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Matematické kompetence	<ul style="list-style-type: none"> provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení správně používat a převádět běžné jednotky používat pojmy kvantifikujícího charakteru efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i zkušeností jiných lidí znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (např. obchodní korespondence v českém a v prvním cizím jazyce) • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat predsudkům a stereotypům v přístupu k druhým • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	<ul style="list-style-type: none"> • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • učit se používat nové aplikace • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky • přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • znát právní normy, orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů • orientovat se v práci orgánů státní správy a samosprávy
Efektivně hospodařit s finančními prostředky	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelén a penzijních fondů; • provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a platebním stykem; • sestavovat kalkulace; • provádět základní hodnocení efektivnosti podniku; • stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů; • vypočítat odvod sociálního a zdravotního pojištění; • účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, pojištění; • provádět účetní uzávěrku a závěrku; • dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; • znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo

Výchovné a vzdělávací strategie	
	ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; <ul style="list-style-type: none"> znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškození zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	<ul style="list-style-type: none"> chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jménapodniku; dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků a služeb, zohledňovalipožadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	<ul style="list-style-type: none"> znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a ekonomické ohodnocení zvážit při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařit s finančními prostředky; nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	ON , ČJL , PCJ , NJ , DEJ , HOZ , EA	ON , ČJL , PCJ , NJ , DEJ , HOZ , MAT , EA , PRA , IEP	ON , ČJL , NJ , MAT , PEK , EA	ČJL , NJ , EA , EK , IEP
Člověk a životní prostředí	FY , ON , ČJL , PCJ , NJ , HOZ , ZE , EA	FY , ON , ČJL , PCJ , NJ , HOZ , PRA	ON , ČJL , PCJ , NJ , IEP	ČJL , NJ , EK
Člověk a svět práce				
Individuální příprava na pracovní trh				
Svět vzdělávání				
Svět práce				
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti				
Informační a komunikační technologie	FY , ON , ČJL ,	FY , ON , ČJL ,	ON , ČJL , PCJ ,	ČJL , PCJ , NJ ,

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	PCJ , ZE , MAT , IT , PEK , EA	PCJ , MAT , PEK , EA , UCT , IEP	NJ , MAT , AIT , PEK , EA , UCT , IEP	MAT , AIT , EA , EK , UCT , IEP

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AIT	Aplikovaná informační technologie
ČJL	Český jazyk a literatura
DEJ	Dějepis
EA	Ekonomika
EK	Ekonomie
FY	Fyzika
HOZ	Hospodářský zeměpis
IEP	Integrovaný ekonomický předmět
IT	Informační technologie
MAT	Matematika
NJ	Německý jazyk
ON	Občanská nauka
PCJ	Anglický jazyk
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRA	Právo
UCT	Účetnictví
ZE	Základy ekologie a chemie

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:
přípravné IT certifikace, přípravné jazykové certifikace.

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení prospěchu a chování žáka je dle platných zákonných ustanovení a podle školního řádu, klasifikačního řádu, který sjednocuje požadavky z vyučování. Hodnocení je individuálně pojato vzhledem k zapojení vyučujícího a využití metod výuky a hodnocení v procesu ověřování výsledků vzdělávání. Předmětem hodnocení je zvládnutí základních kompetencí. Jsou užívány různé formy hodnocení: ústní, písemné, testy, sebehodnocení. Hodnotí se známkou.

Jsou hodnoceny v ústní formě faktické znalosti, forma vyjadřování a vystupování žáka. V písemném hodnocení, které probíhá formou otevřených úloh nebo testem, se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí domácí práce, referáty a aktivita žáka při vyučování, schopnost práce v týmu. V případě doporučení k individuální integraci žáka je žák zařazen do běžné třídy a v hodnocení je postupováno dle tohoto doporučení.

V praktickém vyučování je hodnoceno zvládnutí dovedností a návyků, aktivita žáka, schopnost samostatné práce a spolupráce, přístup k řešení problémů, aplikace teorie do praxe.

Žák nebo jeho zákonný zástupce je průběžně o hodnocení informován prostřednictvím elektronické žákovské knížky a dvakrát ročně na rodičovských schůzkách (vždy po 1. a 3. čtvrtletí). U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon a je v souladu s doporučením z pedagogicko-psychologické poradny. Žák je hodnocen za příslušné období školního roku. Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Vysvědčení se vydává na konci školního roku.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel školy.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Přijímací řízení probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky. Školní přijímací zkouška není stanovena.

Kritéria přijetí žáka

Přijímací řízení do oborů středního vzdělání se uskutečňuje v jednotlivých kolech vyhlašovaných ředitelem školy.

Ředitel školy stanovuje pro jednotlivá kola přijímacího řízení pro daný školní rok jednotná kritéria přijímání do oboru vzdělání, způsob hodnocení jejich splnění a předpokládaný počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání a formy vzdělávání.

Přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve střední škole

Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky, a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části

MZ

Obsah profilové maturitní zkoušky je vymezen rozsahem znalostí a dovedností žáků získaných v odborných předmětech. Z toho jsou dvě zkoušky formou ústní (firemní management, ekonomika) a jedna formou praktické zkoušky (soubor ekonomických a technických předmětů)

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky jsou koncipovány v souladu s aktuálně platnou legislativou.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

PLLP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na základě doporučení z PPP a SPC a písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka. Za

tvorbu zodpovídá ředitel školy; forma PLPP je písemná (učitelé, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce i žák musí podepsat). U nezletilých žáků projednává PLPP výchovný poradce se zákonným zástupcem žáka, u zletilých se samotným žákem projednává PLPP také výchovný poradce. Velmi důležitá je komunikace žáků s jednotlivými vyučujícími. Vyhodnocení PLPP probíhá 2–3 měsíce po jeho fungování. Při problémech se upraví.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na základě doporučení z PPP a SPC a písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka. Za tvorbu zodpovídá ředitel školy; forma IVP je písemná (učitelé, výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce i žák musí podepsat). U nezletilých žáků projednává IVP výchovný poradce se zákonným zástupcem žáka, u zletilých se samotným žákem také výchovný poradce. IVP také potvrzuje příslušná PPP nebo SPC. Kopii IVP dostává zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka. Velmi důležitá je komunikace žáků s jednotlivými vyučujícími. Hodnocení IVP probíhá prakticky průběžně s výchovným poradcem, se zákonnými zástupci na rodičovském sdružení, nebo v domluvených termínech. Při problémech se upravuje. Na konci školního roku píšeme hodnocení IVP, které zasíláme do PPP nebo SPC. Na tomto vyhodnocování se podílí třídní učitel a výchovný poradce (konzultace s vyučujícími dle nutnosti). Kopii hodnocení dostává zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Doučování – dle dohody žáka s jednotlivými učiteli

Kopírování materiálů – na sekretariátu školy

Poskytování záložek, podložek, zvýrazňovačů

Maturitní i závěrečné zkoušky – výchovný poradce poskytne každému žákovi kompenzační pomůcky dle doporučení z PPP nebo SPC

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Škola pracuje s nadaným žákem. Učitelé vytipují ve svých předmětech nadaného žáka, zejména v anglickém jazyce a odborných předmětech a potom s ním pracují, připravují ho na soutěže (jazykové, sportovní, odborné), matematické olympiády. Žáky nadané v anglickém jazyce učitelé

motivují a připravují k absolvování mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek. PLPP nesestavujeme.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Mimořádně nadaný a talentovaný žák má možnost studovat podle IVP, který získává žák na základě dosažení vynikajících výsledků. Za jeho tvorbu zodpovídá ředitel školy, jenž může za podmínek daných školským zákonem přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. O individuální vzdělávací program žádá zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák.

System vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Učitelé vytipují nadaného žáka a potom s ním pracují výše uvedeným způsobem.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně-vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci musí být prokazatelné.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Ukončování studia probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, kde žák dosahuje po úspěšném složení této zkoušky středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je maturitní vysvědčení. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří povinných předmětů. U společné části maturitní zkoušky je postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	2+1	3	3	2+1	10+2
	Anglický jazyk	3	2	2+1	3+1	10+2
	Obchodní anglický jazyk	0+1	0+1	0+1	0+1	0+4
	Německý jazyk	2+1	2	2+1	2	8+2
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	1+1	1	0+1		2+2
	Dějepis	1	1			2
	Právo		1			1
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	2	1			3
	Základy ekologie a chemie	1				1
Matematické vzdělávání	Matematika	3	3	2+1	2+1	10+2
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Aplikovaná informační technologie			2	2	4
	Informační technologie	2	2			4
Odborné vzdělávání	Hospodářský zeměpis	1	0+1			1+1
	Písemná a elektronická komunikace	2	1+1	1+1		4+2
	Ekonomika	2+1	1+1	3	2	8+2

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	Ekonomie				2	2
	Účetnictví		3	3	3	9
	Firemní management			1+1	3	4+1
	Integrovaný ekonomický předmět		2	3+1	2+2	7+3
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Soubor technických předmětů	0+4	0+4	0+2	0+2	0+12
Celkem hodin		33	33	34	33	98+35

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Fyzika

Mezipředmětové vztahy

Žáci jsou nuceni při výuce využívat při řešení fyzikálních problémů a úloh dovedností z předmětu matematika. Znalosti z fyziky přispívají hlavně ke zvládnutí odborných předmětů, prohlubují vědomosti žáků o aplikacích fyzikálních jevů ve výpočetní technice. Dále pomáhají seznámit žáky s fyzikální stránkou problémů životního prostředí (Základy ekologie a chemie) a se zásadami hygieny a bezpečnosti práce.

Občanská nauka

Výuka tohoto předmětu úzce souvisí se všemi předměty, zejména se vzdáváním v českém jazyce, v cizích jazycích, dějepisu a v ekonomice

Anglický jazyk

Mezipředmětové vztahy

Učivo anglického jazyka přesahuje zejména do výuky českého jazyka a zároveň i využívá poznatků z českého jazyka .

Studenti si zde upevňují znalosti získané v běžných hodinách českého jazyka, a to především z fonologie, morfologie a syntaxe, komunikační a slohové výchovy a využívají dovednosti při práci s textem.

Dále učivo anglického jazyka využívá poznatků z předmětu občanská nauka a zároveň i do tohoto předmětu přesahuje, neboť rozšiřuje povědomí studentů především v oblasti kultury anglicky mluvících zemí.

Při práci s výukovým software studenti využívají poznatků získaných v předmětu výpočetní technika.

V části předmětu věnované obchodní a úřední korespondenci žáci využívají poznatků získaných v předmětu písemná a elektronická korepondence.

Německý jazyk

Matematika

Matematické znalosti a dovednosti slouží žákům k tomu, aby chápali logické a matematické souvislosti i v jiných předmětech a musí je vybavit základními kompetencemi. Žák používá nabytých znalostí zejména v předmětech:

- fyzika
- základy ekologie
- ekonomika
- informační technologie
- ve všech odborných předmětech

Tělesná výchova

Žáci se postupně seznámí s pravidly jednotlivých sportů, s metodikou výuky a provedení cviků, přípravou hodin výuky, hodnocením sportovního výkonu

Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat

Soubor technických předmětů

Nabyté vědomosti žáci uplatní především v průmyslové praxi, kde se budou mnohem snáze orientovat v dané problematice.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Povinné předměty						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	64+32	96	96	64+32	320+64
	Anglický jazyk	96	64	64+32	96+32	320+64
	Obchodní anglický jazyk	0+32	0+32	0+32	0+32	0+128
	Německý jazyk	64+32	64	64+32	64	256+64
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	32+32	32	0+32		64+64
	Dějepis	32	32			64
	Právo		32			32
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	64	32			96
	Základy ekologie a chemie	32				32
Matematické vzdělávání	Matematika	96	96	64+32	64+32	320+64
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	64	64	64	64	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Aplikovaná informační technologie			64	64	128
	Informační technologie	64	64			128
Odborné vzdělávání	Hospodářský zeměpis	32	0+32			32+32
	Písemná a elektronická	64	32+32	32+32		128+64

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	komunikace					
	Ekonomika	64+32	32+32	96	64	256+64
	Ekonomie				64	64
	Účetnictví		96	96	96	288
	Firemní management			32+32	96	128+32
	Integrovaný ekonomický předmět		64	96+32	64+64	224+96
Ostatní předměty						
Ostatní předměty	Soubor technických předmětů	0+128	0+128	0+64	0+64	0+384
Celkem hodin		1056	1056	1088	1056	3136+1120

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Lyžařský kurz	0	1	0	0
Praxe	0	1	2	1
Výuka dle rozpisu učiva	32	32	32	32
Časová rezerva, opakování učiva	8	6	6	0
Maturitní zkouška	0	0	0	3
Celkem týdnů	40	40	40	36

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	RVP		ŠVP		
	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	23	736	Český jazyk a literatura	5	160
			Anglický jazyk	10	320
			Německý jazyk	8	256
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	64
			Právo	1	32
			Občanská nauka	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy ekologie a chemie	1	32
			Fyzika	3	96
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	4	128
			Aplikovaná informační technologie	2	64
Odborné vzdělávání	34	1088	Hospodářský zeměpis	1	32
			Aplikovaná informační technologie	2	64
			Firemní management	4	128
			Integrovaný ekonomický předmět	7	224
			Účetnictví	9	288
			Ekonomika	8	256

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Disponibilní časová dotace	33	1056	Ekonomie	2	64
			Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Obchodní anglický jazyk	4	128
			Hospodářský zeměpis	1	32
			Matematika	2	64
			Firemní management	1	32
			Integrovaný ekonomický předmět	3	96
			Český jazyk a literatura	2	64
			Anglický jazyk	2	64
			Německý jazyk	2	64
			Občanská nauka	2	64
			Ekonomika	2	64
			Písemná a elektronická komunikace	2	64
			Soubor technických předmětů	12	384
Celkem RVP	128	4096	Celkem ŠVP	133	4256

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obecné cíle Cílem předmětu je vychovat žáka ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Předmět český jazyk a literatura utváří jeho hodnotové orientace a postoje v oblasti kulturní a umělecké, v oblasti společenské a mezilidské. Záměrem je vést žáky k funkční a mediální gramotnosti a prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku.</p> <p>Charakteristika učiva Předmět má dvě části – český jazyk a literaturu. Vyučování směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové (komunikační), slohové a literární, které se navzájem prolínají. Dále vyučování směřuje k získání základních poznatků z oblasti estetiky, k seznámení s pravidly společenské etikety a kulturou národnostních menšin žijících na našem území.</p> <p>Pojetí výuky Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy. Předmět vede žáky k dokonalejšímu ovládnutí spisovného jazyka, přispívá k rozvoji jazykové kultury. Podstatou vyučování je aktivní rozvoj vyjadřování žáků, které se opírá o stylistické poznatky a výcvik a o obecnější poznání systému jazyka. Žák je vychováván ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy jazyka, k pochopení a ke</p>

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	správné analýze textů. Nedílnou součástí výuky jsou esteticky tvořivé aktivity (samostatné umělecké pokusy) a společné návštěvy kulturních institucí (knihovna, divadlo, muzeum...).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo literatury zahrnuje látku od počátků písemnictví až do současnosti, základní pojmy z literární teorie a seznámení žáků s literární kritikou. Zvláštní důraz je kladen na interpretační práci s textem. Učivo jazyka zahrnuje všechny jazykovědné disciplíny od fonetiky, přes morfologii, syntax a stylistiku. Žáci se učí tvořit texty v souladu s komunikační situací a komunikačním záměrem. Délka a forma vzdělávání: 4 roky; denní studium Hodinová dotace: 3;3;3;3
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce • Estetické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk • Dějepis
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení: Žáci se učí samostatně pracovat s textem, vyhledávat a kriticky hodnotit informace a tím se připravují na celoživotní proces učení.</p> <p>Komunikační kompetence: Žáci se učí komunikovat s učitelem, se spolužáky, učí se rozlišit mezi formální a neformální komunikací, seznamují se zásadami formální komunikace, seznamují se se zásadami problémové komunikace.</p> <p>Personální a sociální kompetence: Žáci se výukou připravují na různé sociální role, které budou ve svém životě zastávat.</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci se seznamují s kulturními hodnotami svého národa, i lidstva. Učí se si jich vážit a chránit je.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žáci se učí pravidla formální komunikace.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, pracují s osobním počítačem, učí se využívat adekvátních zdrojů informací a efektivně pracovat s informacemi, učí se kriticky přistupovat k informacím.</p>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. V každém ročníku jsou stanoveny dvě kontrolní slohové práce za rok, ve čtvrtém ročníku jedna kontrolní

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	slohová práce. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Literatura a ostatní druhy umění	- rozezná umělecký text - vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem,	
2. Základy literární vědy a poetiky	- rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky	
3. Folklor a ústní lidová slovesnost, formy ústní lidové slovesnosti	- orientuje se ve folklóru a ústní lidové slovesnosti, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti - charakterizuje různé formy lidového umění.	
4. Literatura starověku: orientální literatury, bible, antika.	- konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost	
5. Literatura raného středověku: křesťanství, literatura církevních otců, románský styl, evropská rytířská a dvorská literatura.	- konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost
6. Počátky literatury na našem území do 13. stol.		<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost
7. Umění vrcholného středověku:gotika,literatura 14. – 15. století,období husitského hnutí.		<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost
8. Renesance evropské země; Čechy.		<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost
9. Humanismus latinský; český.		<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		- zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost
10. Baroko, doba pobělohorská		- konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost
11. Klasicismus, osvícenství, preromantismus		- konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost
12. Společenská kultura – principy a normy		- ovládá základní principy a normy kulturního chování,
13. Společenská výchova		- popíše vhodné společenské chování v dané situaci, umí je použít v praxi, - zúčastňuje se různých kulturních akcí, - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.).
1. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky		- orientuje se v soustavě jazyků,
2. Stručné dějiny jazyka na našem území		- orientuje se v soustavě jazyků,
3. Hlavní principy českého pravopisu		- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,
4. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé		- rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných,
5. Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační		- sestaví jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej,
útvary		- sestaví jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej,
6. Vypravování		- vystihne charakteristické znaky vypravování,

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		- posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu, - umí napsat vypravování, v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví,
7. Osobní dopis		- umí napsat osobní dopis,
8. Stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby		- rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty,
9. Práce s jazykovými příručkami		- používá příručku Pravidla českého pravopisu, - má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat,
10. Slohové práce		- vhodně uplatňuje slohové postupy, - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu, - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní,
11. Metody práce s textem:- osnova,- teze,- konspekt,- glosy.		- dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky, - dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky,
12. Kulturní instituce v ČR a v regionu (knihovny, muzea, divadlo, kulturní středisko, kino, koncerty a výstavy...) bude odstraněn.		- orientuje se v nabídce kulturních institucí.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, učí se kriticky přistupovat k informacím.		
Člověk a životní prostředí		
Sloh a komunikace: referát, popis, útvary publicistického stylu. Literatura: obraz proměn životního prostředí v umělecké literatuře a vztah člověka k němu.		
Občan v demokratické společnosti		
Literatura: obraz lidské společnosti ve všech probíraných obdobích, kultura, kulturní dědictví a jeho ochrana.		
Člověk a svět práce		
Sloh a komunikace: referát, odborný popis, popis pracovního postupu, útvary publicistického stylu, výklad, úřední dopis, životopis.		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence 	

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. České národní obrození	- vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.	
2. Romantismus – romantická literatura ve světě.	- vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.	
3. Romantismus v české literatuře	- vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi,	

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.
<p>4. Literární skupiny 2. poloviny 19. století:- májovci, ručovci, lumírovci, - generace Národního divadla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.
<p>5. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře</p>		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.
<p>6. Kritický realismus a naturalismus v české literatuře</p>		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl,

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.
7. Moderní poezie 19. století:- prokletí básníci, - světová moderna.		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.
8. Umělecké směry na přelomu 19. a 20. století - Česká moderna,- protispolečenští buřiči.		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zúčastňuje se různých kulturních akcí.
1. Vývoj spisovného jazyka českého a vývojové tendence současné češtiny		<ul style="list-style-type: none"> - rozumí zákonitostem vývoje jazyka,
2. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené		<ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, - argumentuje a obhajuje svá stanoviska, - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným,
3. Tvoření slov, odvozování, skládání,zkracování, jména místní a pomístní		<ul style="list-style-type: none"> - správně používá gramatické tvary a konstrukce,
4. Základy morfologie-gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce:- slovní druhy a přechody mezi nimi,		<ul style="list-style-type: none"> - správně používá gramatické tvary a konstrukce, - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - orientuje se ve vývojových tendencích morfologie,

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
- gramatické kategorie,- vývojové tendence.		- orientuje se ve vývojových tendencích morfologie,
5. Charakteristika		- vystihne znaky charakteristiky a popisu (prostého i odborného),
6. Prostý popis, odborný popis		- vystihne znaky charakteristiky a popisu (prostého i odborného),
7. Publicistika:- postupy a prostředky publicistického stylu,- publicistické druhy a žánry textu.		- je schopen polemizovat, - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu,- má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku, - sestaví jednoduché zpravodajské útvary,
8. Slohové práce		- je schopen napsat charakteristiku, popis.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Sloh a komunikace: referát, popis, útvary publicistického stylu		
Literatura: obraz proměn životního prostředí v umělecké literatuře a vztah člověka k němu		
Občan v demokratické společnosti		
Literatura: obraz lidské společnosti ve všech probíraných obdobích, kultura, kulturní dědictví a jeho ochrana		
Člověk a svět práce		
Sloh a komunikace: referát, odborný popis, popis pracovního postupu, útvary publicistického stylu, výklad, úřední dopis, životopis		
Informační a komunikační technologie		
Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, učí se kriticky přistupovat k informacím.		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami	- vyjmenuje umělecké směry daného období,jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich,	

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do směrů a příslušných historických období,
2. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do směrů a příslušných historických období,
3. Světová próza: - americká, - anglická, - francouzská, - v německy mluvících zemích, - ruská a sovětská.		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do směrů a příslušných historických období,
4. Divadlo a dramatické umění ve světě v 1. polovině 20. století		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do směrů a příslušných historických období,
5. Česká literatura 1. poloviny 20. století: - poezie, próza, drama.		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla,

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do směrů a příslušných historických období,
6. Česká literatura v období okupace		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do směrů a příslušných historických období,
7. Kultura národností na našem území (Češi, Slováci, Židé, Němci, Ukrajinci...)		<ul style="list-style-type: none"> - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území.
1. Základy syntaxe: druhy vět, výpověď a věta, větné členy, stavba a tvorba komunikátu, nepravidelnosti větného členění.		<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování,
2. Úvaha:- odborný styl,- výklad,- kritika.		<ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky odborného stylu, úvahy, výkladu i kritiky, - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu, - posoudí kompozici výkladu, jeho slovní zásobu a skladbu,
3. Informační výchova:- knihovna, tisk, internet,- rešerše, anotace, resumé.		<ul style="list-style-type: none"> - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy - má přehled o knihovnách a jejich službách, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky, - samostatně zpracovává získané informace, - zpracuje anotaci a resumé,
4. Styl reklamy: jazykové a nejazykové prostředky reklamy, funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl.		<ul style="list-style-type: none"> - vystihne základní prostředky reklamy, - posoudí vliv reklamy na životní styl.
5. Slohové práce		<ul style="list-style-type: none"> - se orientuje ve výstavbě textu, - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby,

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - sestaví úvahu a kritiku, - sestaví výklad,
6. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova.		<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v hláskoslovném systému, - řídí se zásadami správné výslovnosti,
7. Média a mediální sdělení		<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace, - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;
		<ul style="list-style-type: none"> - je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje, - argumentuje a obhajuje svá stanoviska,
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Sloh a komunikace: referát, popis, útvary publicistického stylu		
Literatura: obraz proměn životního prostředí v umělecké literatuře a vztah člověka k němu		
Člověk a svět práce		
Sloh a komunikace: referát, odborný popis, popis pracovního postupu, útvary publicistického stylu, výklad, úřední dopis, životopis		
Občan v demokratické společnosti		
Literatura: obraz lidské společnosti ve všech probíraných obdobích, kultura, kulturní dědictví a jeho ochrana		
Informační a komunikační technologie		
Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, učí se kriticky přistupovat k informacím.		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Občanské kompetence a kulturní povědomí ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Charakteristika období po roce 1945	<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, 	
2. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století	<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, 	
3. Světová próza:- americká,- francouzská,- anglická,- v německy mluvících zemích,- ruská a sovětská.	<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, 	

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,
4. Divadlo a dramatické umění ve světě v 2. polovině 20. století		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - navštěvuje divadelní představení a interpretuje je,
5. Vývoj v Československu v letech 1945–1970		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,
6. Významné osobnosti české poezie		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
7. Významné osobnosti české prózy		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,
8. Období normalizace - literatura oficiální, samizdatová, exilová.		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,
9. Vývoj české literatury po roce 1989		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky, - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,
10. České divadlo a dramatické umění v 2. polovině 20. století, film a televize		<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla, - čte krásnou literaturu, interpretuje ji, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		<ul style="list-style-type: none"> - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - navštěvuje divadelní představení a interpretuje je,
11. Kulturní dědictví a kulturní hodnoty současnosti, jejich ochrana a využívání		<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu, - zkouší vlastní uměleckou tvorbu, - vysvětlí, co je to kulturní dědictví, - charakterizuje jednotlivé typy kulturních památek, - vysvětlí význam ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti i současnosti.
1. Esej		<ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky eseje, - sestaví esej,
2. Obecná jazykověda: přehled jazykovědných disciplín, přehled vývoje jazykovědy, čeština – jazyk národní, vrstvy spisovné češtiny, územní a sociální diferenciaci češtiny, norma a kodifikace.		<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty,
3. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby		<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s normativními příručkami českého jazyka, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah,
4. Společenská kultura a kultura osobního projevu: normy kulturního vyjadřování, komunikační situace a strategie,		<ul style="list-style-type: none"> - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace,
kultivovanost osobního projevu.		<ul style="list-style-type: none"> - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace,
5. Základy řečnického stylu:- druhy řečnických projevů,- řečnický výcvik.		<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - je schopný přednést krátký projev.
6. Druhy řečnických projevů:- přednáška,- mluvený referát.		<ul style="list-style-type: none"> - je schopný přednést krátký projev.

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
7. Slohová práce		- sestaví esej,
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Literatura: obraz lidské společnosti ve všech probíraných obdobích, kultura, kulturní dědictví a jeho ochrana.		
Člověk a životní prostředí		
Sloh a komunikace: referát, popis, útvary publicistického stylu. Literatura: obraz proměn životního prostředí v umělecké literatuře a vztah člověka k němu.		
Člověk a svět práce		
Sloh a komunikace: referát, odborný popis, popis pracovního postupu, útvary publicistického stylu, výklad, úřední dopis, životopis.		
Informační a komunikační technologie		
Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, učí se kriticky přistupovat k informacím.		

6.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	3	4	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Výuka cizího jazyka má cíl vzdělávací a hlavně komunikativní. Žáci jsou vedeni k získání klíčových jazykových kompetencí a aktivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce a to na dvou úrovních, označovaných jako 1. a 2. cizí jazyk. e. V případě 1. cizího jazyka jde o výuku jazyka anglického na pokročilé úrovni. Charakteristika učiva Cizí jazyk rozvíjí komunikativní dovednosti žáků v daném jazyce. Obsahem výuky je rozvíjení řečových

Název předmětu	Anglický jazyk
	dovedností a to jak receptivních, tak produktivních, osvojení jazykových prostředků a získání poznatků z oblasti reálií zemí, v nichž se mluví daným jazykem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Žáci se postupně seznámí s gramatikou a slovní zásobou na příslušné úrovni A2+ až B1. Vše je realizováno pomocí témat určených k maturitní zkoušce.</p> <p>Učivo je realizováno frontální výukou, se zařazením aktivních metod výuky (párová a skupinová práce, aktivní vyhledávání informací, práce s textem, brainstorming, myšlenkové mapy, multimediálními výukové programy a internet, apod.)</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky; – efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností; – získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci; – pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků; – chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Obchodní anglický jazyk • Český jazyk a literatura • Občanská nauka
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <p>Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí žáky do problematiky probírané látky na začátku hodiny navázáním na známé pojmy a připomenutím osvojeného učiva; - procvičuje se žáky znalosti z gramatiky a ukotvuje u nich osvojení si gramatických pravidel

Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>pomocí gramatických tabulek a vhodných cvičeníh;</p> <ul style="list-style-type: none"> - představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové nápovědy; - porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází; - dle aktuální potřeby žáků zařazuje do výuky speciální cvičení k intenzivnímu procvičení gramatiky; - pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí dané látky; - nabízí žákům přípravná cvičení k testům a vede je tak k rozpoznání úrovně svých aktuálních znalostí z probírané lekce; - využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů; - vybízí žáky k upevňování slovní zásoby a k pravidelnému sledování svého pokroku v učení. <p>Kompetence k řešení problémů: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti; - nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty ; - zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj, osobní, kreativní přístup k danému problému; - zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací; - zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky. <p>Komunikativní kompetence: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává žákům střídavě úlohy k procvičování porozumění čtení, poslechu, k nácviku psaní a mluvení a vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace; - procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách, zejména pomocí poslechů audio-nahrávek rodilých mluvčích a čtením autentických textů; - zadává samostatnou písemnou práci na konci každé lekce, ve které žáci prokáží nejen své jazykové dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či postoj k situaci v různých slohových útvarech; - zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma;

Název předmětu	Anglický jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> - při práci na hodinách používá anglický jazyk i jako jazyk vyučující, instruktážní, aby povzbudil žáky vyjadřovat se na hodinách anglicky; - zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.
	<p>Personální a sociální kompetence: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyžaduje po žácích pečlivou a zodpovědnou práci s cvičeními na opakování učiva za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení; - rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisující skutečnou událost; - témata pro písemné práce vybírá tak, aby žáci psali o svých názorech a životních postojích; - představuje jazykové funkce v kontextu příběhu mladých lidí, s nimiž se žák může ztotožnit; - slovně povzbuzuje žáky, kteří podceňují své schopnosti a podporuje jejich sebejistotu; - zadává taková cvičení a úkoly, při kterých žáci mohou spolupracovat a vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory, diskutovat; - zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma; - zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinkách; - speciálními cvičeními podporuje u žáků jejich sebedůvěru ve své schopnosti.
	<p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - poukazuje na každodenní život lidí na celém světě v diskusi po přečtení populárně naučných textů; - seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vhodně volenými otázkami vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování; - využívá témata textů k podnícení diskuse o událostech a vývoji veřejného života v ČR; - využívá situační dialogy k diskusi o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmů širší skupiny.
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací.
	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p>

Název předmětu	Anglický jazyk
	Učitel - seznamuje žáky s pravidly anglické obchodní korespondence a nacvičuje s nimi psaní anglických úředních i obchodních dopisů
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Mezipředmětové vztahy Učivo anglického jazyka přesahuje zejména do výuky českého jazyka a zároveň i využívá poznatků z českého jazyka . Studenti si zde upevňují znalosti získané v běžných hodinách českého jazyka, a to především z fonologie, morfologie a syntaxe, komunikační a slohové výchovy a využívají dovednosti při práci s textem. Dále učivo anglického jazyka využívá poznatků z předmětu občanská nauka a zároveň i do tohoto předmětu přesahuje, neboť rozšiřuje povědomí studentů především v oblasti kultury anglicky mluvících zemí. Při práci s výukovým software studenti využívají poznatků získaných v předmětu výpočetní technika. V části předmětu věnované obchodní a úřední korespondenci žáci využívají poznatků získaných v předmětu písemná a elektronická koreapondence.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení bude kladen důraz zvláště na schopnost - komunikace v cizím jazyce v různých situacích - písemný projev na všeobecná témata - efektivní práci s anglickým textem - znalost gramatiky na příslušné úrovni

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Seznamování: -sloveso BÝT v přítomném čase,zápor, otázka, -základní číslovky, -osobní zájmena.		Žák -se dokáže představit, sdělit odkud pochází, -vede jednoduchou konverzaci při seznamová-
2. Svět práce, rodina: -přítomný čas sloves, -přivlastňovací zájmena,		Žák - se umí zeptat na povolání, podat informace o zaměstnání rodičů, sourozenců a přátel.

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<p>-názvy jednotlivých profesí, -členové rodiny.</p>		
<p>3. Volný čas, zájmy: -charakteristika modálních sloves(can), -aktivity ve volném čase, -užití předložek.</p>		<p>Žák -zvládá jednoduchou konverzaci na téma zájmy a volný čas, - čte s porozuměním jednoduché texty na dané téma.</p>
<p>4. Bydlení: -neurčitá zájmena (some, any), -výskytová vazba, -vybavení domácnosti.</p>		<p>Žák -popíše vybavení domácnosti, -vede krátký rozhovor na téma bydlení.</p>
<p>5. Život v minulosti: -minulý čas sloves, -nepravidelná slovesa, -časové údaje, -řadové číslovky.</p>		<p>Žák -umí sdělit a získávat informace o událostech v minulosti, -čte s porozuměním texty týkající se minulosti a orientuje se v nich, -dokáže vybrat požadované informace.</p>
<p>6. Jídlo a stravování: -podmiňovací způsob (would like), -počitatelnost podstatných jmen, -názvy potravin, jídel a nápojů.</p>		<p>Žák -umí sdělit co je jeho oblíbené jídlo a pití, -zvládá krátkou konverzaci při nákupu potravin a v restauraci (objednání jídla, placení).</p>
<p>7. Život ve městě: -přídavná jména (stupňování), -slovní zásoba spojená se životem ve městě.</p>		<p>Žák -dokáže poskytnout základní informace o městě, umí se zeptat na cestu a rozumí pokynům v odpovědi.</p>
<p>8. Člověk – jeho vzhled, vlastnosti a pocity: -přídavná jména a příslovce, -přítomný čas průběhový, -popis vzhledu, vlastností, pocitů.</p>		<p>Žák -popíše vzhled členů své rodiny, přátel, popř.dalších osob jak ústně, tak písemně, -zvládá jednoduchou charakteristiku, -umí vyjádřit své pocity v různých situacích.</p>
<p>9. Cestování: -vazba BE GOING TO, přičestí minulé, předpřítomný čas, -zeměpisné výrazy, doprava.</p>		<p>Žák -zvládá jednoduchou konverzaci na nádraží a na letišti a čte s porozuměním oznámení, -umí krátce vyprávět o svém cestování.</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Websites, chatrooms, social networks - diskuse o využívání internetu a sociálních sítí, zdůraznění rizik.		
Četba letáku, diskuse o významu reklamy, reklamních inzerátů a letáků, diskuse nad podobou a obsahem letáku a informačních brožur, mediální výchova.		
Člověk a životní prostředí		
Zásady zdravého životního stylu - diskuse.		
Občan v demokratické společnosti		
Websites, chatrooms, social networks - diskuse o využívání internetu a sociálních sítí, zdůraznění rizik.		
"People from abroad in the UK" - výměna zkušeností z pobytu v cizí zemi, diskuse o pracovních příležitostech pro studenty v zahraničí.		
Diskuse nad tématem článků o "problémových" lidech.		
Člověk a svět práce		
"People from abroad in the UK" - výměna zkušeností z pobytu v cizí zemi, diskuse o pracovních příležitostech pro studenty v zahraničí.		

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Životní styl – zaměstnání, rodina: -opakování základních časů (přítomný, minulý, budoucí), -tvoření otázek, -rozšíření slovní zásoby.	Žák -dokáže pohovořit o svém studiu a rodině, -vede rozhovor na téma pracovní a osobní život, -rozumí souvislému projevu na dané téma	
2. Nakupování, obchody: -vyjadřování množství, -užití členů, -ceny, -rozšíření slovní zásoby.	Žák -ovládá názvy běžně nakupovaného zboží(zejména potravin) a obchodů, -umí vyjádřit požadované množství, -zvládá rozhovor v prodejně (požádá o určité zboží včetně barvy a velikosti, zeptá se na cenu, rozumí reakcím prodávajícího)	
3. Plány do budoucna, škola: -slovesné vazby, -vyjádření záměrů a plánů, -vedlejší věty účelové	Žák -popíše své plány do budoucna, jak v profesním, tak v soukromém životě, -čte s porozuměním texty (na odpovídající jazykové úrovni).	
4. Život v jiných zemích:	Žák	

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
-opakování stupňování přídavných jmen, -synonyma a antonyma, -příslovce, -orientace ve městě, -zeměpisné výrazy.		-rozumí (jazykově přiměřenému) souvislému projevu mluvčího na dané téma, -orientuje se v textu o životě v jiných zemích a dokáže odhadnout význam neznámých slov, -popíše cestu na určitá místa ve městě a rozumí popisu mluvčího.
5. Slavné osobnosti: -čas předpřítomný prostý a minulý prostý, -předložky (since, for).		Žák -čte s porozuměním texty o známých osobnostech, -umí krátce souvisle pohovořit o slavné osobnosti.
6. Zaměstnání a dovolená: -modální slovesa, -zvrtná slovesa, -častá slovní spojení (hot verbs),rozšíření slovní zásoby.		Žák -ovládá názvy různých profesí, -zvládá krátkou konverzaci na téma povolání a dovolená, -rozumí vyprávění o dovolené (na dané jazykové úrovni).
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
"Endangered species" - diskuse na téma ohrožené druhy zvířat, ochrana životního prostředí a ohrožených druhů.		
Občan v demokratické společnosti		
"Famous people" - diskuze o ceně slávy. "A beautiful place for holiday", "A famous landmark" - výměna zážitků z návštěvy zajímavých míst v ČR i v zahraničí. "Ellis island" - diskuse na téma jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství, problémy migrace.		
Člověk a svět práce		
"Gap years" - diskuse o možnostech pracovat jako student a jako absolvent, výhody a nevýhody přerušení studia a získávání zkušeností, identifikace a formulování vlastních priorit.		
Informační a komunikační technologie		
"Famous people" - diskuze o ceně slávy - vyhledávání informací o známých osobnostech na internetu. "A beautiful place for holiday", "A famous landmark" - výměna zážitků z návštěvy zajímavých míst v ČR i v zahraničí, vyhledávání informací na internetu, popis zajímavých míst.		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence 	

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Cestování, služby: -vedlejší věty (časové a podmínkové - reálné), -slovesné vazby, -ubytování v hotelu, -telefonování.		Žák -dokáže správně reagovat v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, -umí podat informaci o možnosti ubytování ve svém městě a rezervovat si pokoj v hotelu, -zvládá krátký telefonický rozhovor.
2. Významné vynálezy a objevy: -trpný rod v jednotlivých časech, -recenze představení, knihy, -časové údaje.		Žák -čte s porozuměním texty o vynálezech a objevech, -dokáže vybrat specifické informace a odhadnout výrazy neznámých slov, -umí napsat krátkou recenzi shlédnutého představení a přečtené knihy.
3. Sny a skutečnost: -podmínková souvětí (podmínka nereálná přítomná), -předpřítomný čas průběhový, -předminulý čas prostý, -nepřímá řeč.		Žák -krátce souvisle pohovoří o svých snech a přáních do budoucna, -orientuje se v textech na dané téma.
4. Současný svět: -pomocná slovesa – shrnutí, -systém gramatických časů v činném rodě, -numerické výrazy – zlomky, desetinná čísla, procenta, data.		Žák -správně používá gramatické časy podle dané situace), -pohovoří o sobě, vyjádří svůj názor nasoučasný svět, -umí správně přečíst i zachytit numerické výrazy v cizím jazyce.
5. Umění a literatura: -systém gramatických časů v trpném rodě, -vyjadřování vlastního názoru na kulturní představení, přečtenou knihu apod.		Žák -čte s porozuměním krátké příběhy a dokáže vystihnout jejich hlavní myšlenku, -zvládá převyprávění krátkého příběhu a to jak v ústní, tak písemné podobě.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
"Beautiful people.net" - diskuze o seznamování prostřednictvím webových stránek (rizika, výhody).		
Člověk a svět práce		
"Teenage challenges" - diskuze o možnostech a přínosu zapojení teenagerů do praxe		
Člověk a životní prostředí		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
"Planet Earth - natural disasters" - krátká prezentace přírodních katastrof		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Mezilidské vztahy: -modální slovesa – shrnutí modální slovesa s minulým infinitivem, -infinitivní konstrukce, -přídavná jména pro popis charakteru, -vyjádření žádosti, nabídky a reakce na ně	Žák -dokáže krátce pohovořit o generačních problémech a vzájemných vztazích v rodině, -charakterizuje sebe i členy své rodiny, -umí zdvořile požádat, přijmout i odmítnout nabídku.	
2. Zaměstnání: -inzerce, -žádost o místo a životopis, -vstupní pohovor.	Žák -rozumí inzerátům, které se týkají pracovních nabídek, -napíše žádost o místo v cizím jazyce, -napíše svůj životopis, -rozumí otázkám, které se týkají zaměstnání a umí na ně odpovídajícím způsobem reagovat	
3. Životní hodnoty: -podmínková souvětí, podmínka nereálná minulá, -přací věty.	Žák -krátce pohovoří o tom, co považuje v životě za důležité a vysvětlí svůj postoj, -zvládá konverzaci na dané téma.	
4. Zvyky a tradice: -nepřímá řeč, nepřímá otázka, rozkaz, -časová souslednost, -idiomy.	Žák -správně reprodukuje výpověď jiného mluvčího (tj. převádí přímou řeč na nepřímou), -krátce pohovoří o tradicích spojených s rodinným životem ve své zemi, -čte s porozuměním texty o tradicích a zvyklostech v zemích dané jazykové oblasti	
5. Obchodní korespondence: -části obchodního dopisu, -poptávka a nabídka,objednávka a její vyřízení,reklamace.	Žák -ovládá sestavení obchodního dopisu podle zadání, -rozumí sdělení v cizojazyčné korespondenci a dokáže na ni sám odpovědět	

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Business Correspondence - obchodní korespondence v anglickém jazyce		
Člověk a svět práce		
"Job search" - diskuze - potřebná kvalifikace, přístup ke konkurzu		
"Dirty work" - krátká prezentace názoru o výhodách a nevýhodách jednotlivých profesí		

6.3 Obchodní anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	1	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Obchodní anglický jazyk
Oblast	
Charakteristika předmětu	Kurz obchodního anglického jazyka je koncipován pro studenty s úrovní znalosti anglického jazyka minimálně na úrovni A1+/A2- . Výuka je rozdělena do několika základních okruhů, odpovídajících obsahu Cambridgeské zkoušky BEC Preliminary (B1 podle SERR). Výstupem je pro studenty 1. ročníku prezentace v PowerPointu o jedné z místních firem, kterou popisují na základě probraných témat, zaměřených na právní formu obchodní společnosti, organizační strukturu firmy, profilu společnosti (výrobky a služby) a profilů zaměstnanců (kompetence, náplň práce, odpovědnost). Studenti obchodního anglického jazyka se během 4 let studia věnují také obsáhlému okruhu administrativy, písemné a ústní komunikaci ve firmě v cílovém jazyce (telefonická komunikace ve firmě, písemná obchodní korespondence, jednání s obchodním partnerem o průběhu realizace jeho objednávky). Nezbytnými prvky studia jsou také témata, obsahující případové studie, zaměřené na přípravu a průběh služební cesty, nábor zaměstnanců jak z pohledu zaměstnance, tak i zaměstnavatele (porozumění inzerátu na pracovní pozici v oboru, psaní

Název předmětu	Obchodní anglický jazyk
	motivačního dopisu a CV, pracovní pohovor v cílovém jazyce). Studenti starších ročníků se učí řešit problémy při práci související s popisem technických výkresů a čtou odborné články z oblasti ekonomiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obchodní anglický jazyk je vyučován ve všech ročnících vzdělávacího programu v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> Anglický jazyk
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení:
	Kompetence k řešení problémů:
	Komunikativní kompetence:
	Personální a sociální kompetence:
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:
	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení bude kladen důraz zvláště na schopnost <ul style="list-style-type: none"> - komunikace v cizím jazyce v různých pracovních situacích - písemný projev na odborná témata - efektivní práci s anglickým textem - znalost gramatiky na příslušné úrovni

Obchodní anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k učení Kompetence k řešení problémů Komunikativní kompetence Personální a sociální kompetence Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Právní formy obchodních společností		používá správné výrazy pro různé právní formy obchodních společností

Obchodní anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		používá odbornou obchodní terminologii
Organizační struktura firmy		popíše organizační strukturu firmy a náplň práce jednotlivých oddělení
		používá odbornou obchodní terminologii
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
Profil společnosti – výrobky a služby		představí portfolio výrobků a služeb
		při prezentaci výrobků a služeb používá vhodné odborné termíny
		používá odbornou obchodní terminologii
		používá odbornou technickou terminologii
		používá překladové slovníky a online překladače včetně odborných
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
Profil zaměstnance – kompetence, náplň práce, zodpovědnost		popíše profil zaměstnance na různých pozicích, jeho kompetence, náplň práce, zodpovědnost
		používá odbornou obchodní terminologii
		používá odbornou technickou terminologii
		používá překladové slovníky a online překladače včetně odborných
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
Administrativa a komunikace ve firmě		prezentuje firmu na mezinárodním veletrhu
		přijme telefonický hovor a předá hovor kolegovi
		přijme a vyřídí vzkaz
		ověří si informaci, hlásuje firemní a osobní údaje
		používá odbornou obchodní terminologii
		používá odbornou technickou terminologii
		komunikuje prostřednictvím moderních technologií, online nástrojů a aplikací
		odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
		komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu

Obchodní anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k učení Kompetence k řešení problémů 	

Obchodní anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Příprava služební cesty	- vyhledá vhodnou letenku, jízdenku, ubytování - porovná výhody a nevýhody jednotlivých druhů ubytování, letenek, jízdenek, zvolí nejvýhodnější variantu a odůvodní své rozhodnutí - koupí letenku, jízdenku, provede rezervaci hotelového pokoje komunikuje prostřednictvím moderních technologií, online nástrojů a aplikací	
Komunikace a řešení problémů během cesty	- komunikuje při odbavení na letišti - rozumí hlášením na letišti, nádraží - řeší situace se ztraceným zavazadlem komunikuje s imigračním úředníkem komunikuje při nákupu valut ve směnárně umí se zeptat na cestu do hotelu a porozumí informaci používá překladové slovníky a online překladače včetně odborných	
Komunikace a řešení problémů v hotelu	komunikuje s recepčním v hotelu při ubytování a odhlášení požádá o službu v hotelu zdvořile odmítne nabídku sdělí jednoduchý problém s ubytováním a požádá o jeho vyřešení	
Společenský život a komunikace ve městě	doporučí vhodnou restauraci vysvětlí cestu komunikuje s obsluhou restaurace – požádá o rezervaci komunikuje ohledně menu v restauraci – požádá o vysvětlení, doporučí jídlo vznesne stížnost ohledně jídla v restauraci požádá o účet a komunikuje při placení vyhledává informace na internetu, posuzuje a porovnává možnosti, odůvodňuje své rozhodnutí	
Nábor zaměstnanců z pohledu zaměstnance	vyhledá, přečte a porozumí inzerátu na pracovní pozici v oboru	

Obchodní anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		napíše motivační dopis a CV
		komunikuje při pracovním pohovoru v roli zaměstnance
		vhodně používá odbornou terminologii
		používá odbornou obchodní terminologii
		používá odbornou technickou terminologii
		komunikuje prostřednictvím moderních technologií, online nástrojů a aplikací
		používá překladové slovníky a online překladače včetně odborných
		vyhledává informace na internetu, posuzuje a porovnává možnosti, odůvodňuje své rozhodnutí
Nábor zaměstnanců z pohledu zaměstnavatele		napíše inzerát na pracovní pozici
		v roli zaměstnavatele vede pracovní pohovor se zaměstnancem
		používá odbornou obchodní terminologii
		používá odbornou technickou terminologii
		používá překladové slovníky a online překladače včetně odborných

Obchodní anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Telefonická komunikace ve firmě – zahájení hovoru, přijetí hovoru, přijmutí a zanechání vzkazu, vyjadřování žádosti, ověření informace, sjednání, posun a zrušení obchodní schůzky, vyjádření žádosti, vyjádření stížnosti		přijme telefonický hovor a předá hovor kolegovi
		přijme a vyřídí vzkaz
		zahájí telefonický hovor
		vyjádří žádost
		vyjádří stížnost
		požádá o řešení problému

Obchodní anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Písemná obchodní korespondence – poptávka, nabídka, objednávka		ověří si informaci, hláskuje firemní a osobní údaje
		sjedná, posune a zruší obchodní schůzku
		komunikuje prostřednictvím moderních technologií, online nástrojů a aplikací
		při psaní aplikuje pravidla formální obchodní korespondence
		napiše poptávku výrobků a služeb
		napiše objednávku výrobků a služeb
		napiše cenovou nabídku výrobků a služeb
		zhotoví nabídkový leták
		používá odbornou obchodní terminologii
		používá odbornou technickou terminologii
	komunikuje prostřednictvím moderních technologií, online nástrojů a aplikací	
	používá překladové slovníky a online překladače včetně odborných	

Obchodní anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Písemná obchodní korespondence		při psaní aplikuje pravidla formální obchodní korespondence
		používá odbornou obchodní terminologii
		používá odbornou technickou terminologii
		používá překladové slovníky a online překladače včetně odborných
Jednání s obchodními partnery		komunikuje s obchodním partnerem o průběhu realizace jeho objednávky
		řeší problémy při realizaci objednávky
		reklamuje výrobky a zboží
		písemně vyřídí reklamaci

Obchodní anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Komunikace a řešení problémů při práci		domlouvá se s kolegy a obchodními partnery na technických parametrech výrobků
		domlouvá se s kolegy a obchodními partnery na technologických postupech
		čte a popisuje technické výkresy
		čte a porozumí jednodušším technickým návodům, příručkám a odborným článkům
		napiše jednoduchý technologický postup

6.4 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	3	2	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Výuka cizího jazyka má cíl vzdělávací a hlavně komunikativní. Žáci jsou vedeni k získání klíčových jazykových kompetencí a aktivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce na úrovni A2 Cizí jazyk rozvíjí komunikativní dovednosti žáků v daném jazyce. Obsahem výuky je rozvíjení řečových dovedností a to jak receptivních, tak produktivních, osvojení jazykových prostředků a získání poznatků z oblasti reálií zemí, v nichž se mluví daným jazykem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Žáci se postupně seznámí s gramatikou a slovní zásobou na příslušné úrovni A2. Vše je realizováno pomocí jednotlivých témat, učivo je realizováno frontální výukou, se zařazením aktivních metod výuky (párová a skupinová práce, aktivní vyhledávání informací, práce s textem, obrázky, myšlenkové mapy, využití internetu apod. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: – komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná

Název předmětu	Německý jazyk
	<p>témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky; pracovat s cizojazyčným textem</p> <ul style="list-style-type: none"> – získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci; – pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k učení: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí žáky do problematiky probírané látky na začátku hodiny navázáním na známé pojmy a připomenutím osvojeného učiva; - procvičuje se žáky znalosti z gramatiky a ukotvuje u nich osvojení si gramatických pravidel pomocí gramatických tabulek a vhodných cvičení; - představuje novou slovní zásobu pomocí obrazové nápovědy; - porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází; - dle aktuální potřeby žáků zařazuje do výuky speciální cvičení k intenzivnímu procvičení gramatiky; - pravidelně zařazuje do výuky opakovací lekce, při kterých si žáci ověřují své znalosti a hodnotí svou úroveň zvládnutí dané látky; - nabízí žákům přípravná cvičení k testům a vede je tak k rozpoznání úrovně svých aktuálních znalostí z probírané lekce;

Název předmětu	Německý jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> - využívá znalostí žáků z ostatních předmětů při porozumění čtení naučně populárních textů; - vybízí žáky k upevňování slovní zásoby a k pravidelnému sledování svého pokroku v učení. <p>Kompetence k řešení problémů: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává takové úkoly, které vyžadují různé studijní dovednosti; - nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty ; - zadává simulaci reálných situací, při kterých žáci uplatní nejen znalosti z německého jazyka, ale i svůj, osobní, kreativní přístup k danému problému; - zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací; - zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na tyto zkoušky. <p>Komunikativní kompetence: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává žákům střídavě úlohy k procvičování porozumění čtení, poslechu, k nácviku psaní a mluvení a vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace; - procvičuje jazykové funkce v různých receptivních aktivitách, zejména pomocí poslechů audio-nahrávek rodilých mluvčích a čtením autentických textů; - zadává samostatnou písemnou práci na konci každé lekce, ve které žáci prokáží nejen své jazykové dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či postoj k situaci v různých slohových útvarech; - zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma; - při práci na hodinách používá německý jazyk i jako jazyk vyučující, instruktážní, aby povzbudil žáky vyjadřovat se na hodinách německy; - zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací. <p>Personální a sociální kompetence: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyžaduje po žácích pečlivou a zodpovědnou práci s cvičeními na opakování učiva za účelem rozvoje schopnosti sebehodnocení; - rozvíjí schopnost žáků vyhodnotit chování lidí, zaujmout stanovisko k problematice či situaci čtením článků popisující skutečnou událost;

Název předmětu	Německý jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> - témata pro písemné práce vybírá tak, aby žáci psali o svých názorech a životních postojích; - představuje jazykové funkce v kontextu příběhu mladých lidí, s nimiž se žák může ztotožnit; - slovně povzbuzuje žáky, kteří podceňují své schopnosti a podporuje jejich sebejistotu; - zadává taková cvičení a úkoly, při kterých žáci mohou spolupracovat a vzájemně si pomáhat, vyměňovat názory, diskutovat; - zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízké téma; - zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinkách; - speciálními cvičeními podporuje u žáků jejich sebedůvěru ve své schopnosti. <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - poukazuje na každodenní život lidí na celém světě v diskusi po přečtení populárně naučných textů; - seznamuje žáky s kulturou jiných států světa a vhodně volenými otázkami vede žáky ke srovnání různých kultur a k jejich respektování; - využívá témata textů k podnícení diskuse o událostech a vývoji veřejného života v ČR; - využívá situační dialogy k diskusi o vztahu mezi osobními zájmy jedince a zájmů širší skupiny. <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá osobní počítač s jeho různými praktickými programy a internet jako zdroj informací. <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Učitel</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznamuje žáky se základními pravidly německé korespondence a nacvičuje s nimi psaní jednoduchých úředních dopisů
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení bude kladen důraz zvláště na schopnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace v cizím jazyce v běžných situacích - písemný projev na všeobecná témata - orientace v německém textu - znalost gramatiky na příslušné úrovni

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Osobní údaje: -osobní zájmena -sloveso BÝT -určité a neurčité členy -abeceda, hláskování	Žák -se dokáže představit, sdělit svoji adresu a telefonní číslo -ovládá německou abecedu, dokáže hláskovat a zaznamenávat hláskované výrazy	
2. Seznamování: - sloveso MÍT - přítomný čas sloves, otázka - přivlastňovací zájmena	Žák -se dokáže představit, sdělit svoji adresu a telefonní číslo -ovládá německou abecedu, dokáže hláskovat a zaznamenávat hláskované výrazy Žák -dokáže sdělit, odkud pochází -dokáže vést jednoduchou konverzaci při seznamování.	
3. Svět práce, rodina: -skloňování podstatných jmen se členem -názvy jednotlivých profesí -členové rodiny -zápor ve větě	Žák -umí hovořit o sobě a své rodině -umí se zeptat na povolání, podat informace o zaměstnání rodičů, sourozenců a přátel	
4. Jídlo a stravování: -nepravdivá slovesa v přítomném čase -rozkazovací způsob -názvy potravin, jídel a nápojů -užití předložek	Žák -umí sdělit co je jeho oblíbené jídlo a pití -dokáže si objednat jídlo v restauraci, zaplatit -orientuje se v jídelním lístku	
5. Bydlení: -výskytová vazba -množné číslo podstatných jmen -vybavení domácnosti -určování času -užití předložek	Žák -umí popsat vybavení domácnosti -vede krátký rozhovor na téma bydlení -dokáže pohovořit o svém okolí, bydlišti	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Občan v demokratické společnosti		
"Bekannte Leute" - představení a diskuze o známých či méně známých osobnostech		
"Leute und ihre Länder" - informace o životě v jiných zemích		
Člověk a svět práce		
"Bekannte Persönlichkeiten" - diskuze na téma osobnosti a jejich práce, čím bych chtěl být, jaké mám možnosti		
Člověk a životní prostředí		
"Haustiere" - diskuze na téma domácí zvířata, jejich ochrana a péče.		

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Nakupování, obchody: -vyjadřování množství,ceny -užití modálních sloves -ukazovací zájmena	Žák -vede jednoduché rozhovory v obchodě -umí vyjádřit požadované množství -dokáže se zeptat na cenu -umí pozvat přátele na oslavu svých narozenin, napsat jednoduchý recept	
2. Volný čas, zájmy: -zvrtná slovesa -slovesa s odlučitelnými předponami -časové údaje	Žák -zvládá jednoduchou konverzaci na téma volný čas a zájmy -dokáže hovořit o denním a týdenním programu	
3. Cestování: -stupňování přídavných jmen -zeměpisné údaje -použití předložek s geografickými názvy -souřadící spojky	Žák -zvládá jednoduchou konverzaci v cestovní kanceláři, na nádraží -umí vyprávět o svém cestování -dokáže napsat pohlednici z dovolené	
4. Život v minulosti: -minulý čas sloves -tvary préterita -tvary perfekta -neurčitý podmět	Žák -umí sdělit a získávat informace o událostech v minulosti -čte s porozuměním texty týkající se minulosti a orientuje se v nich	

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
5. Člověk, zdraví člověka: -budoucí čas sloves -slovosled vedlejší věty -podřadící spojky		Žák -dokáže hovořit o svých zdravotních problémech -vede jednoduchou konverzaci u lékaře -umí vyjádřit své pocity -hovoří o plánech do budoucna
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
"Das Leben in der Stadt und auf dem Lande" - diskuze o životě ve městě a na vesnici, výhody a nevýhody, zdravé životní prostředí		
Občan v demokratické společnosti		
"Mein Studium" - diskuze o našem školství ,o možnostech studia "Mein Wohnort" - instituce ve městě, jejich využití, služby ve městě		
Člověk a svět práce		
"Wohin nach der Schule" - diskuze o možnostech dalšího studia, pracovních možnostech, práce v zahraničí		

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Učivo		ŠVP výstupy
1. Plány do budoucna, škola: -slovesné vazby a předložkové vazby -vyjádření záměrů a plánů -zájmenná příslovce		Žák -umí krátce vyprávět o svých plánech do budoucna -dokáže hovořit o škole, učebních předmětech -dokáže vyprávět o svých životních zážitcích
2. Kultura: -opakování základních časů tvoření otázek -pořádek slov ve větě -souvětí souřadné a podřadné -další typy vedlejších vět		Žák -dokáže hovořit o svých kulturních zájmech -umí objednat, koupit lístek do divadla, kina -vypráví o zajímavých osobnostech
3. Móda, nakupování: -vyjadřování množství -možnosti záporu ve větě,-neurčitá zájmena -skloňování přídavných jmen po členu určitém a neurčitém -tázací zájmena		Žák -ovládá názvy běžně nakupovaného zboží (hlavně oblečení) a obchodů -umí vyjádřit požadovanou velikost -zvládá rozhovor v prodejně -dokáže se zeptat na cenu a rozumí odpovědi
4. Praha, procházka městem: -opakování předložek		Žák -dokáže hovořit o našem hlavním městě

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
-řadové číslovky, datum, letopočet -směrová příslovce -orientace ve městě		-dokáže se orientovat ve městě, rozumí pokynům -čte s porozuměním texty (na odpovídající jazykové úrovni)
5. Život ve městě a na vesnici: -opakování časování sloves -opakování modálních sloves, další jejich použití -závislý infinitiv na podstatné a přídavném jméne -závislý infinitiv na slovese		Žák -hovoří o výhodách a nevýhodách života ve městě a na vesnici -umí prezentovat své město či vesnici -dokáže přesně popsat cestu do určitého místa
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
"Meine Auslandserfahrungen" - diskuze a výměna zkušeností z pobytu v cizí zemi, diskuze o pracovních příležitostech pro studenty v zahraničí. "Schüleraustausch" - diskuze nad tématem článku, výhody pobytu v zahraničí, informace o vlastních zkušenostech		
Informační a komunikační technologie		
"Ich und Computerwelt" - diskuze o využívání internetu a sociálních sítí, zdůraznění rizik. "Ich und meine Lebensweise" - nezdravý životní styl, diskuze o škodlivosti práce s počítačem "Wohin in Urlaub" - čtení reklamních letáků, vyhledávání zajímavých míst na internetu		
Občan v demokratické společnosti		
"Charakteristik der Person" - diskuze nad různými typy osobnosti, charakteristika člověka a jeho chování ve společnosti "Mein Freund" - diskuze nad tématem kladné a záporné vlastnosti člověka, "jaký jsem já"		
Člověk a životní prostředí		
"Was mache ich für gesunde Lebensweise" - diskuze nad správným životním stylem, co děláme pro své zdraví "Wohin in Urlaub" - diskuze o různých turistických destinacích a ničení přírody rostoucím turismem, ochrana přírody		

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Učivo		ŠVP výstupy
1. Slavné osobnosti: -procvičení zvrtných sloves -použití rozkazu -předložky s 2. pádem -vespolné zájmeno		Žák -čte s porozuměním texty o známých osobnostech -umí krátce souvisle pohovořit o slavné osobnosti -čte jednoduché úryvky z knih
2. Svět sportu: -další užití časových údajů		Žák -dokáže hovořit o různých druzích sportu

Německý jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<ul style="list-style-type: none"> -nepřímá otázka -další typy vedlejších vět,vztažné věty 		<ul style="list-style-type: none"> -hovoří o významných sportovních událostech -čte a píše zprávy z oblasti sportovního života
<p>3. Život v jiných zemích:</p> <ul style="list-style-type: none"> -opakování stupňování přídavných jmen a příslovcí -infinitivní konstrukce -orientace ve městě -zeměpisné názvy, jejich užití 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozumí souvislému projevu mluvího na dané téma -orientuje se v adaptovaném textu o životě v jiných zemích -dokáže odhadnout význam neznámých slov -umí podat informaci o dané zemi či městě
<p>4. Sny a skutečnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> -podmínková souvětí (podmínka reálná a nereálná) -odlučitelné a neodlučitelné předpony -slovesné vazby 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> -krátce souvisle pohovoří o svých snech a přáních do budoucna -orientuje se v textech na dané téma
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
"Was macht man in diesem Job" - diskuze nad různými povoláními, možnosti využití znalostí informační technologie		
"Neue Fakten" - vyhledávání informací pomocí internetu, diskuze o různých událostech		
Člověk a svět práce		
"Mein Traumberuf" - diskuze nad tím, co bych chtěl v budoucnu dělat		
"Mein Alltag" - můj denní režim, jak tráví lidé svůj pracovní den, diskuze nad otázkami stresu a hektického životního stylu		
Občan v demokratické společnosti		
"Als Tourist in der Welt" - možnosti cestování do zahraničí, pracovní či studijní příležitosti v cizině		
"Meine Träume und Wünsche" - diskuze o možnosti splnění a přání plánů člověka		
"Meine Erfahrungen" - informace o vlastních zkušenostech		
Člověk a životní prostředí		
"Was mache ich für die bessere Umwelt" - diskuze na téma ochrana životního prostředí, co já mohu pro lepší životní prostředí udělat		
" Wetterbericht" - informace o počasí, diskuze nad častými přírodními katastrofami		

6.5 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	1	1	0	4
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Společenskovední vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obecné cíle a cíle vzdělávání</p> <p>Cílem předmětu občanská nauka je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě, neměli na paměti pouze vlastní prospěch, ale také prospěch veřejný.</p> <p>Celé vzdělávání učí žáky uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat.</p> <p>Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru – získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů = verbální, novinové, knižní, internetové, televizní, filmové atd. – formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery – jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně a solidárně – projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování – vystupovat proti nedemokratickým přístupům (např. korupce, kriminalita, zakázané ideologie, rasismus, xenofobie atd.) – respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance – přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat – chránit lidský život, vážit si hodnot lidské práce

Název předmětu	Občanská nauka
	– zlepšovat a chránit životní prostředí – chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obor vzdělávání: 63-41-M/02 FIREMNÍ MANAGEMENT Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma Předmět: Občanská nauka Celkový počet hodin: 128 Platnost od: 1. 9. 2020 Učivo 1. ročníku je především zaměřeno na témata člověk v lidském společenství a člověk jako občan, 2. ročník se zejména věnuje tématům člověk jako občan a člověk a právo, ve 3. ročníku je učivo zaměřeno na témata člověk a svět (především praktická filozofie), soudobý svět, ve 4. ročníku se občanská nauka nevyučuje. Pojetí výuky Učivo je realizováno frontální výukou se zařazením aktivních metod vyučování (práce ve skupinách, práce s textem, práce s mapami, prezentace, dlouhodobé úkoly, projekty atd.) Mezipředmětové vztahy Výuka tohoto předmětu úzce souvisí se všemi předměty, zejména se vzděláváním v českém jazyce, v cizích jazycích, dějepisu a v ekonomice
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Dějepis • Anglický jazyk
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: <ul style="list-style-type: none"> • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Název předmětu	Občanská nauka
	<ul style="list-style-type: none"> • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>vědomí důsledků nezdravého životního stylu a závislostí</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním <p>konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady • umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání • znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků • rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) • efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka tohoto předmětu úzce souvisí se všemi předměty, zejména se vzdáváním v českém jazyce, v cizích jazycích, dějepisu a v ekonomice
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení bude kladen důraz na vybrané vědomosti a dovednosti: – řešit problémy, vyhodnocovat dané situace, které souvisejí s učivem, a logicky uvažovat – využít aktuální události pro řešení problémů a úloh

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Psychologie jako věda, metody psychologie, čítí a vnímání, představy, myšlení, řeč, pozornost, emoce, temperament, schopnosti, osobnost a její rysy, motivace a postoje, sebepoznání, duševní hygiena a zdraví	– dovede v různých životních situacích jednat s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným lidem, podle zásad slušného chování a adekvátně k dané situaci; dovede řešit konfliktní situace – zná zásady ochrany zdraví, zná nejčastější formy závislostí a dovede vysvětlit, čím jsou nebezpečné pro jednotlivce i společnosti	
Vývoj jedince, vlivy na vývoj, učení a vývoj, vývojové etapy člověka	– postupně získá dovednost samostatně studovat a racionálně se připravovat na výuku, vysvětlí význam pozitivního využívání volného času	
Sociologie, metody sociologie, sociální skupiny, instituce a organizace, další sociální útvary, stratifikace, gender, vrstvy a třídy, status a mobilita, vývoje a typy společnosti, současná česká společnost	– charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení – popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích – dovede objasnit specifika důležitých sociálních útvarů a jejich význam pro člověka – posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	
Socializace, sociální interakce a jednání, sociální instituce a kontrola, jedinec a kolektiv, sociální percepce, stereotypy a předsudky, sociální komunikace, manipulace	– objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	
Kultura (hmotná a duchovní), subkultura, národ, rasa, etnikum, integrace, segregace, netolerance, xenofobie, rasismus	– vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění – objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě – debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, – objasní příčiny migrace lidí	
Víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský	– objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé	

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
fundamentalismus		náboženské sekty a náboženský fundamentalismus
Majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření		– rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti – navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří – popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance – navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování – vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci – dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika
Řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů		– uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace
Základní hodnoty a principy demokracie		– charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita ...)
Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí		– objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat
Svobodný přístup k informacím, masmédiá a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií		– dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masmédií
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk v lidském společenství		
Člověk jako občan		
Člověk a životní prostředí		
Člověk v lidském společenství		
Člověk jako občan		
Člověk a svět práce		
Člověk v lidském společenství		

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Člověk jako občan		
Informační a komunikační technologie		
Člověk v lidském společenství		
Člověk jako občan		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Stát, státy na počátku 21. století, český stát, nabývání státního občanství v ČR Česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva		– charakterizuje současný český politický systém – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy
Politika, politické ideologie Politické strany, volební systémy a volby		– objasní funkci politických stran a svobodných voleb
Politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus Teror, terorismus		– vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem – vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí
Občanská participace, občanská společnost Občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití		– uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu – debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití – objasní příčiny migrace lidí
Právo a spravedlnost, právní stát, právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy		– vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		vztahů
Soustava soudů v České republice, notáři, advokáti, soudci, státní zástupci		– popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství
Vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví Smlouvy, odpovědnost za škodu		– popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejích všeobecných podmínek – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace
Rodinné právo		– popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů
Správní řízení		– vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost
Trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení Kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými		– objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva a korupce, násilí, vydírání atd.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk jako občan		
Člověk a právo		
Člověk a životní prostředí		
Člověk jako občan		
Člověk a právo		
Člověk a svět práce		
Člověk jako občan		
Člověk a právo		
Informační a komunikační technologie		
Člověk jako občan		
Člověk a právo		

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence 	

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Co řeší filozofie a filozofická etika	– vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika	
Význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací	– dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	
Základní filozofické problémy, filozofické disciplíny	– dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva	
Proměny filozofického myšlení v dějinách (antická filozofie, středověká křesťanská filozofie, renesanční filozofie, novověká filozofie, česká filozofie)	– dovede se zorientovat ve vývoji filozofického myšlení	
Etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost	– debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	
Životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	– vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	
Rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství	– popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	
Velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; integrace a dezintegrace	– vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	
Česká republika a svět	– objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě	
Evropská unie	– charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	
NATO, bezpečnost na počátku 21. století	– popíše funkci a činnost NATO	
OSN, konflikty v soudobém světě	– popíše funkci a činnost OSN	
Zapojení ČR do mezinárodních struktur	– vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách	
Globální problémy, globalizace	– uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Člověk a svět (praktická filozofie)		
Soudobý svět		
Člověk a životní prostředí		
Soudobý svět		

Občanská nauka	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Člověk a svět práce		
Člověk a svět (praktická filozofie) Soudobý svět		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět (praktická filozofie) Soudobý svět		

6.6 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	0	0	2
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od starověku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění dnešní společnosti. Záměrem je připravit žáky na občanský život v demokratické společnosti, formovat kritické myšlení žáků a pozitivně ovlivňovat jejich hodnotovou orientaci. Žáci jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa. Předmět dějepis posiluje dovednost získávat informace z různých zdrojů, žáci dokáží zkoumat jejich věrohodnost, tvořit si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat. Seznámí se se základními informacemi z oblasti kultury a umění.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na jehož základě žáci nejnázne pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje. Chronologická cesta výběru učiva byla zachována. Vzdělávání ve vyučovacím předmětu dějepis využívá: – výkladu a řízeného rozhovoru,

Název předmětu	Dějepis
	– samostatné práce s textem a mapou, – skupinové práce, analýzy dokumentu, referátů, – prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou, – samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet), – dle možností – archiv, muzeum... Hodinová dotace: 1;1;0;0
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Český jazyk a literatura • Občanská nauka
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení: Žáci se učí samostatně pracovat s textem, s mapou, vyhledávat a kriticky hodnotit informace a tím se připravují na celoživotní proces učení.</p> <p>Komunikační kompetence: Žáci se učí komunikovat s učitelem, se spolužáky, učí se rozlišit mezi formální a neformální komunikací, seznamují se zásadami formální komunikace, seznamují se se zásadami problémové komunikace.</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci se seznamují s kulturními hodnotami svého národa, i lidstva. Učí se si jich vážit a chránit je.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, učí se kriticky přistupovat k informacím.</p>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení bude v souladu se školním klasifikačním řádem.

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikační kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Úvod do dějepisu	objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu	
Starověk	objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu	

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		- uvede příklady přínosu starověkých civilizací, judaismu, křesťanství
Počátky novověku		- charakterizuje středověk
		- objasní význam osvícenství,
- klasicismus		- objasní význam osvícenství,
- absolutismus a parlamentarismus,		- orientuje se v politických, hospodářských a sociálních poměrech v českém státě.
- osvícenství.		- objasní význam osvícenství,
Velké občanské revoluce:		- na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.
- USA,		- na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.
- VFR,		- na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.
- 1848.		- na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti.
Společnost a národy:		- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci,
- národní hnutí v Čechách,		- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci,
- česko - německé vztahy,		- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci,
		- popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století.
- minority v Evropě,		- popíše česko-německé vztahy, postavení Židů a Romů v 18. století.
- dualismus.		- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci,
Modernizace společnosti:		- vysvětlí proces modernizace společnosti,
- průmyslová revoluce,		- vysvětlí proces modernizace společnosti,
- průmyslová revoluce v Čechách,		- vysvětlí proces modernizace společnosti,
- urbanizace,- demografický vývoj,		- vysvětlí proces modernizace společnosti,
- vznik dělnického hnutí		- objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích,
Modernizovaná společnost a jedinec:		- objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích,
- rozvoj dělnického hnutí v 19. stol.,		- objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích,
- sociální a ekonomické teorie 19. st.,		- vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století.
- postavení žen v 19. stol.,		- vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století.
- vzdělání a věda, umělecké směry.		- charakterizuje umění 19. století,

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		- rozezná charakteristické rysy životního stylu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Obraz lidské společnosti ve všech probíraných obdobích, kultura, kulturní dědictví a jeho ochrana.		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Vztahy mezi velmocemi:	- vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi,	
- vznik a vývoj koloniální soustavy,	- vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi,	
- kolonie 19. století,	- vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi,	
- mezinárodní vztahy před válkou,	- vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi,	
- příčiny 1. světové války, průběh války,	- popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě,	
- české země za války, první odboj,	- popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě,	
- vznik ČSR,	- charakterizuje poválečný vývoj ČSR	
- poválečné uspořádání světa a Evropy, Rusko po 1. světové válce	- popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě,	
Demokracie a diktatura:	- charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky,	
- mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech,	- vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj,	
- ČSR v meziválečném období,	- objasní vývoj česko-německých vztahů,	
- totalitní režimy v Evropě,	- charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus,	
- hospodářská krize,	- vysvětlí důsledky hospod. krize,	
- růst napětí a cesta k válce,	- popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou,	
	- objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR,	
- 2. světová válka,	- objasní cíle válčících stran,	
- ČSR za války,	- popíše průběh války a osvobození regionu.	
- válečné zločiny,	- charakterizuje válečné zločiny,	

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
- holocaust,		- charakterizuje válečné zločiny,
- důsledky války.		- popíše průběh války a osvobození regionu.
Svět v blocích:		- objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR,
- poválečné uspořádání světa a Evropy,		- objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR,
- ČSR 1945-1948,		- charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku,
- studená válka,		- objasní pojem studená válka, popíše projevy a důsledky,
- ČSR 1948-1989,		- charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku,
- USA světová supervelmoc,		- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci,
- SSSR světová supervelmoc,		- vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou,
- třetí svět a dekolonizace,		- popíše dekolonizaci a problémy třetího světa,
- konec bipolarity		- vysvětlí rozpad sovětského bloku.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Obraz lidské společnosti ve všech probíraných obdobích, kultura, kulturní dědictví a jeho ochrana.		

6.7 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	0	0	1
	Povinný			

Název předmětu	Právo
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle Předmět rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, živnostenského,

Název předmětu	Právo
	pracovního, trestního, rodinného, správního Charakteristika učiva Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Pojetí výuky Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s internetem, jehož pomocí získávají žáci další informace. Žáci vypracovávají písemnosti podané individuálně zaměstnancem a zaměstnavatelem v oblasti pracovního práva, dále písemnosti z oblasti práva občanského a obchodního, které se týkají především závazkových vztahů. Žáci pracují s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva. Hodinová dotace: 0;0;2;0
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání
Výchové a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení: Žáci by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Kompetence k řešení problémů: Žáci by by měli umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné

Název předmětu	Právo
	<p>pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).</p> <p>Personální a sociální kompetence: Žáci by měli umět:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žáci by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; <p>uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

Název předmětu	Právo
	<p>– umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;</p> <p>– vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;</p> <p>– znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;</p> <p>– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Žáci by měli:</p> <p>– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;</p> <p>– učit se používat nové aplikace;</p> <p>– komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;</p> <p>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</p> <p>– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informací</p>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy.

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence 	

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Právo a spravedlnost, právní stát	Žák: vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů;	
2. Právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy	Žák: vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů;	
3. Soustava soudů v České republice	Žák: popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství;	
4. Vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu	Žák: popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek	
	Žák: dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace;	
5. Rodinné právo - vznik a zánik manželství, vztahy mezi manželi, - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost, - náhradní rodinná péče.	Žák: popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů;	
6. Pracovní právo: - pojem a prameny pracovního práva, - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání, - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší, - změna pracovněprávního vztahu, - skončení pracovněprávního vztahu – způsoby, - pracovní doba a doba odpočinku, přestávky v práci, - dovolená na zotavenou, - pracovní podmínky žen a mladistvých, - překážky v práci,	Žák: popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance;	

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
- pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP, - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za školu, - práce konané mimo pracovní poměr.		
7. Trestní právo: - pojem, členění, prameny, - trestní odpovědnost (trestné činy, přestupky), - tresty a ochranná opatření, - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení, - specifika trestné činnosti mladistvých.		Žák: objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.;
8. Správní řízení: - pojem, prameny, - správní řízení, řízení o přestupcích.		Žák: vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Orientace ve změnách pracovního prostředí. Orientace v pramenech pracovního práva.		
Občan v demokratické společnosti		
Obraz lidské společnosti ve všech probíraných obdobích, kultuře, kulturním dědictví a jeho ochraně. Vymezení právních norem, které regulují společenský systém. Vymezení občanského práva, prameny občanského práva. Příklady se svého okolí v podobě referátů.		
Člověk a životní prostředí		
Ochrana životního prostředí a vztah člověka k němu.		

6.8 Fyzika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	1	0	0	3
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Fyzika
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka ve fyzice přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem fyzikálního vzdělávání je především naučit žáky využívat poznatků z fyziky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.</p> <p>Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívat poznatků z fyziky v praktickém životě ; – logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy; – pozorovat a zkoumat přírodu z hlediska fyziky, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje; – komunikovat, vyhledávat a interpretovat informace týkající se fyziky a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi; – porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje; <p>V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti; – pozitivní postoj k přírodě; – motivaci k celoživotnímu vzdělávání ve fyzice.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Fyzikální vzdělávání je zpracováno ve variantě C, která je určena pro obory s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.</p> <p>Učivo je realizováno frontální výukou, se zařazením aktivních metod výuky (demonstrační pokusy, skupinová práce, laboratorní měření, aktivní vyhledávání informací a pod.)</p> <p>V 1. ročníku je fyzika vyučována 2 hodiny týdně. Jsou zde zařazena témata kinematika, dynamika, mechanická práce a výkon, dále mechanika tuhého tělesa, mechanika tekutin a molekulová fyzika a termika, gravitační pole a kmitání a vlnění. Ve 2. ročníku je týdenní dotace pro výuku 1 hodina.</p> <p>Jsou vyučovány témata akustika, optika a optické soustavy, kvantová optika, fyzika atomu, speciální teorie relativity, astrofyzika, elektřina a magnetismus.</p> <p>Učivo je realizováno frontální výukou, se zařazením aktivních metod výuky (demonstrační pokusy, skupinová práce, laboratorní měření, aktivní vyhledávání informací a pod.)</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Fyzikální vzdělávání

Název předmětu	Fyzika
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <p>Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

Název předmětu	Fyzika
	<p>– účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souviselé texty na běžná i odborná témata;</p> <p>– dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;</p> <p>– zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);</p> <p>– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;</p> <p>– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);</p> <p>– chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.</p> <p>Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:</p> <p>– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;</p> <p>– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;</p> <p>– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;</p> <p>– ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;</p> <p>– mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;</p> <p>– adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;</p> <p>– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;</p> <p>– podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;</p> <p>– přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat</p>

Název předmětu	Fyzika
	<p>předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</p> <p>Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – správně používat a převádět běžné jednotky; – používat pojmy kvantifikujícího charakteru; 10 – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru; – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; – učit se používat nové aplikace; – komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
Poznámky k předmětu v rámci učebního	Mezipředmětové vztahy

Název předmětu	Fyzika
plánu	Žáci jsou nuceni při výuce využívat při řešení fyzikálních problémů a úloh dovedností z předmětu matematika. Znalosti z fyziky přispívají hlavně ke zvládnutí odborných předmětů, prohlubují vědomosti žáků o aplikacích fyzikálních jevů ve výpočetní technice. Dále pomáhají seznámit žáky s fyzikální stránkou problémů životního prostředí (Základy ekologie a chemie) a se zásadami hygieny a bezpečnosti práce.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků se řídí klasifikačním řádem. Vzdělávací výsledky žáků jsou hodnoceny prostřednictvím známek nebo slovním hodnocením. Při hodnocení bude kladen důraz zvláště na schopnost: – řešit fyzikální problémy, vyhodnocovat experimenty a logicky uvažovat; – využít matematických postupů pro řešení problémů a úloh; K hodnocení žáků se používá ústní nebo písemné zkoušení, které probíhá formou testů s otevřenými i uzavřenými otázkami. Dále je hodnocena samostatná práce žáků, např. referáty nebo prezentace.

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Mechanika - kinematika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů	rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	
Mechanika - dynamika -vztažná soustava, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě	rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí výslednici sil působících na těleso určí síly, které působí na tělesa a popíše jaký druh pohybu tyto síly vyvolají	
Mechanická práce a energie -mechanická práce a energie, zákon zachování mechanické energie	určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie	
Mechanika tuhého tělesa -mechanika tuhého tělesa, těžiště, rovnovážné polohy	určí těžiště jednoduchého tělesa rozezná rovnovážnou polohu tělesa	

Fyzika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Mechanika tekutin -Pascalův zákon, Archimédův zákon		aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh
Molekulová fyzika a termika - základní poznatky termiky, teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla, částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, stavové změny ideálního plynu, práce plynu, tepelné motory - struktura pevných látek, deformace pevných látek, kapilární jevy - přeměny skupenství látek, skupenské teplo, vlhkost vzduchu		vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a technické praxi popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů
Gravitační pole - gravitační pole, Newtonův gravitační zákon, gravitační a tíhová síla, pohyby v gravitačním poli, Keplerovy zákony		určí gravitační a tíhovou sílu tělesa
Mechanické kmitání a vlnění - mechanické kmitání, druhy mechanického vlnění, šíření vlnění v prostoru, odraz vlnění		rozliší základní druhy mechanického kmitání a vlnění popíše šíření jednotlivých druhů vlnění
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Přeměny energií a jejich vliv na životní prostředí.		
Informační a komunikační technologie		
Využití IKT ve výuce.		

Fyzika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Fyzika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Učivo		ŠVP výstupy
Mechanické kmitání a vlnění - akustika - vlastnosti zvukového vlnění, šíření zvuk v látkovém prostředí, ultrazvuk		charakterizuje základní vlastnosti zvuku chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu
Optika - vlnové vlastnosti světla - světlo a jeho šíření, elektromagnetické záření, spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla		charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla popíše význam různých druhů elektromagnetického záření
Optika - optické soustavy a zobrazování - zobrazení zrcadly a čočkami, optické přístroje		řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad
Fyzika mikrosvětla - kvantová optika - základní pojmy kvantové fyziky, fotoelektrický jev		vysvětlí podstatu fotoelektrického jevu
Fyzika mikrosvětla - atom - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, elementární a základní částice - zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky		popíše strukturu elektronového obalu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru
Astrofyzika - sluneční soustava, Slunce a hvězdy, galaxie a vývoj vesmíru, výzkum vesmíru		charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě zná příklady základních typů hvězd
Elektřina a magnetismus - vedení el. proudu v látkách, elektrické pole, magnetické pole, elektromagnetická indukce, střídavý proud, polovodiče.		popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Vliv zvuku na životní prostředí člověka. Jaderná energie a její využití a její vliv na životní prostředí, bezpečnost jaderné energetiky.		
Informační a komunikační technologie		
Využití IKT ve výuce.		

6.9 Základy ekologie a chemie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	0	0	0	1
Povinný				

Název předmětu	Základy ekologie a chemie
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.</p> <p>Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí; - logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy; - pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje; - komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice; - porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje; - posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Učivo zahrnuje část biologickou v prvním pololetí (základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí) a chemickou v druhém pololetí (obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie).</p> <p>Celkový počet hodin: 16 hodin, 1 hodina týdně</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Biologické a ekologické vzdělávání • Chemické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné	Matematické kompetence:

Název předmětu	Základy ekologie a chemie
postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Žáci zvládají jednoduché výpočty v chemii, znají základní jednotky používané v chemii a umějí je správně převádět na větší či menší.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, učí se kriticky přistupovat k informacím.</p> <p>Kompetence k učení: Žáci se učí samostatně pracovat s textem, vyhledávat a kriticky hodnotit informace a tím se připravují na celoživotní proces učení.</p>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Žáci vytvářejí každé pololetí jednu prezentaci na zadané téma, která je také ohodnocena. Hodnocení je v souladu se školním klasifikačním řádem.

Základy ekologie a chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k učení • Matematické kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Vznik a vývoj života na Zemi		Charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi
Vlastnosti živých soustav		vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav
Typy buněk		Charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou
Rozmanitost organismů a jejich charakteristika		charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu uvede základní skupiny organismů a porovná je
Dědičnost a proměnlivost		objasní význam genetiky
Biologie člověka		popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav
Zdraví a nemoc		uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu
Základní ekologické pojmy		vysvětlí základní ekologické pojmy
Ekologické faktory prostředí		Charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a

Základy ekologie a chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
		biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)
		charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu
Potravní řetězce		charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu
		uvede příklad potravního řetězce
Koloběh látek v přírodě a tok energie		Popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického
Typy krajiny		Charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem
Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím		Charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví
Dopady činností člověka na životní prostředí		Popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody
		Hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí
		Uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci
Přírodní zdroje energie a surovin		Charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí
Odpady		Popíše způsoby nakládání s odpady
Globální problémy		Charakterizuje globální problémy na Zemi
Ochrana přírody a krajiny		Uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu
Nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí		Uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu
		Uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí
Zásady udržitelného rozvoje		Vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí
Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí		Zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody a životního prostředí
		Na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému
Chemické látky a jejich vlastnosti		porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek
Částicové složení látek, atom, molekula		Popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby
Chemická vazba		Popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby
Chemické prvky, sloučeniny		Zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin
		Charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí

Základy ekologie a chemie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Chemická symbolika		Zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin
Periodická soustava prvků		Popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků
Směsi a roztoky		Popíše základní oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi
		Vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení
Látkové množství		Zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin
Chemické reakce, chemické rovnice		Vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí
		Tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin
Jednoduché výpočty v chemii		Provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi
Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli		Tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin
Základy názvosloví anorganických sloučenin		Zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin
Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi		Vysvětlí vlastnosti anorganických látek
Vlastnosti atomu uhlíku		Charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy
Základ názvosloví organických sloučenin		Uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí
Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi		Uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí
Chemické složení živých organismů		Charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny
Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory		Charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny
		Charakterizuje nejdůležitější přírodní látky
Biochemické děje		Popíše vybrané biochemické děje
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Ve výuce a v přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie, učí se kriticky přistupovat k informacím.		
Člověk a životní prostředí		
Průřezové téma obsahuje veškeré učivo základů ekologie, které se probírá v prvním pololetí.		

6.10 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; - využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; - matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; - zkoumat a řešit problémy; - účelně využívat digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; - číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; - správně se matematicky vyjadřovat. <p>V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; - motivaci k celoživotnímu vzdělávání; - důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení	V 1. ročníku je část učební doby věnována soustavnému opakování ze ZŠ. Hlavním úkolem učiva 1. ročníku

Název předmětu	Matematika
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>je zvládnutí řešení rovnic a nerovnic, soustav rovnic a nerovnic a jejich úprav. Dále je dán důraz na práci s mnohočleny a lomenými výrazy. Žáci se v tomto ročníku seznámí s goniometrickými funkcemi a jejich vlastnostmi, je zde zařazeno učivo planimetrie.</p> <p>Ve 2. ročníku je hlavním obsahem výuky poznatků o funkcích. Dále je zde zařazeno učivo kvadratických nerovnic, iracionálních, logaritmických a exponenciálních rovnic, trigonometrie obecného trojúhelníku.</p> <p>Ve 3. ročníku jsou hlavní náplní výuky statistika, posloupnosti a finanční matematika, stereometrie a kombinatorika.</p> <p>Ve 4. ročníku je hlavním obsahem pravděpodobnost a analytická geometrie.</p> <p>Výuka je organizována frontálně s využitím výkladu a následného procvičení. Dále je využíváno skupinové vyučování.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Matematické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Fyzika • Účetnictví • Ekonomika • Informační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,

Název předmětu	Matematika
	<p>navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení). <p>Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologií; - účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje. <p>Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly; - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; - být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností. <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:• chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam

Název předmětu	Matematika
	<p>celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.</p> <p>Matematické kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; - nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení; - správně používat a převádět běžné jednotky; - používat pojmy kvantifikujícího charakteru; - efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); - aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru. <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat informační a komunikační technologie v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; - učit se používat nové aplikace; - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
<p>Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu</p>	<p>Matematické znalosti a dovednosti slouží žákům k tomu, aby chápali logické a matematické souvislosti i v jiných předmětech a musí je vybavit základními kompetencemi. Žák používá nabytých znalostí zejména v předmětech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzika - základy ekologie - ekonomika - informační technologie - ve všech odborných předmětech
<p>Způsob hodnocení žáků</p>	<p>Podkladem pro hodnocení žáků budou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výsledky čtvrtletních písemných prací (v 1., 2. a 3. ročníku musí student absolvovat čtyři čtvrtletní písemné práce, ve 4. ročníku tři)

Název předmětu	Matematika
	- výsledky písemných testů během pololetí - výsledky všech zadaných úloh - řešení praktických problémů - aktivita žáků během vyučování - samostatnost při řešení úloh - aktivní spolupráce při skupinovém řešení problému - dovednost při používání všech dostupných materiálů (tabulky, grafy, internet, sbírky úloh)

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Občanské kompetence a kulturní povědomí ● Matematické kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Operace s čísly	provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	
- číselný obor R	používá různé zápisy reálného čísla	
- aritmetické operace v číselných oborech	znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose	
- různé zápisy reálného čísla	používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	
- reálná čísla a jejich vlastnosti	zapiše a znázorní interval	
- absolutní hodnota reálného čísla	provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průnik)	
- intervaly jako číselné množiny	porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	
- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)	řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání	
- užití procentového počtu	provádí operace s mocninami a odmocninami	
- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním	řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	
- odmocniny	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
- slovní úlohy		
Číselné a algebraické výrazy	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	
- číselné výrazy		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<ul style="list-style-type: none"> - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy 		provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny
		provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců
		rozkládá mnohočleny na součin
		určí definiční obor výrazu
		sestaví výraz na základě zadání
		modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a další zdroje informací
<p>Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - goniometrické funkce - řešení pravouhlého trojúhelníku - jednoduché goniometrické rovnice 		užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu
		určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody
		graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel
		určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
		s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém trojúhelníku
<p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratické rovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - rovnice v součinném a podílovém tvaru - soustavy lineárních rovnic, nerovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy 		rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní
		určí definiční obor rovnice a nerovnice
		řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy
		řeší kvadratické rovnice
		vyjádří neznámou ze vzorce
		řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli
		řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru
		užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
		při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací
<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů 		užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímk, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka
		užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
- metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžišťe, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost		řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách
		graficky rozdělí úsečku v daném poměru
		graficky změní velikost úsečky v daném poměru
		využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách
		popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah
při řešení úloh využívá digitální technologie a další zdroje informací		
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Využívání digitální technologie a zdroje informací: průběžně po celý školní rok		
Modelování funkcí na PC: modelování lineární funkce, kvadratické funkce, lineárně lomené funkce v programu GeoGebra		
Řešení rovnic na PC - grafické: využití programu GeoGebra		
Řešení soustavy lineárních rovnic na PC-graficky: využití programu GeoGebra		
Člověk a svět práce		
Řešení slovních úloh z technické praxe: průběžně v probíraných tématech		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Komunikativní kompetence • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce		rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
		pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<ul style="list-style-type: none"> - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahující funkce - slovní úlohy 		k realitě
		aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic
		určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic
		určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty
		přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak
		sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty
		řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
<p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická nerovnice - rovnice s odmocninou - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav 		řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění
		řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění
		řeší jednoduché logaritmické rovnice
		řeší jednoduché exponenciální rovnice
<p>Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů s goniometrickou funkcí 		s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku
		používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech
		používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;
		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a další zdroje informací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Využívání digitální technologie a zdroje informací: průběžně po celý školní rok		
Modelování funkcí na PC: modelování lineární funkce, kvadratické funkce, lineárně lomené funkce v programu GeoGebra		
Řešení rovnic na PC - grafické: využití programu GeoGebra		
Řešení soustavy lineárních rovnic na PC-graficky: využití programu GeoGebra		
Člověk a svět práce		
Řešení slovních úloh z technické praxe: průběžně v probíraných tématech		
Občan v demokratické společnosti		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Práce s daty: kapitole Statistika v praktických úlohách - čtení v různých druzích grafů , vytváření grafů v návaznosti na grafické programy , orientace v tabulkách.		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe	vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce	
	určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	
	pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	
	pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	
	užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	
	používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	
	provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	
Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	
	určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	
	určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin	
	charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části	
	určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	
využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
		užívá a převádí jednotky objemu
		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a další zdroje informací
Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy		řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)
		užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací
		počítá s faktoriály a kombinačními čísly
		užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích
		při řešení úloh využívá digitální technologie a další zdroje informací
Statistika v praktických úlohách - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristika polohy - charakteristika variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy		užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku
		určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku
		sestaví tabulku četností
		graficky znázorní rozdělení četností
		určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)
		určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)
		čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech
		při řešení úloh využívá digitální technologie a zdroje informací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Využívání digitální technologie a zdroje informací: průběžně po celý školní rok		
Výpočty povrchů a objemu těles - programy na PC.		
Člověk a svět práce		
Užití posloupností v praxi - řešení problémů z pracovního procesu.		
Občan v demokratické společnosti		
Finanční gramotnost: pojmy z finanční matematiky, jednoduché a složené úrokování, úvěry		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímk v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině - kuželosečky		určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky
		užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru
		provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)
		užije grafickou interpretaci operací s vektory
		určí velikost úhlu dvou vektorů
		užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů
		určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině
		určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
		určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy		užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů
		užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev
		určí pravděpodobnost náhodného jevu
		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a další zdroje informací
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Využívání digitální technologie a zdroje informací.		

6.11 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	<p>Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.</p> <p>Vzdělávání pro zdraví</p> <p>V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení	V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit

Název předmětu	Tělesná výchova
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání pro zdraví
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - má pozitivní vztah k učení a vzdělávání - ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný - s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, umí získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky - vhodně umí volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam životního prostředí pro člověka, uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních - podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií - umí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet - pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí se vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - vhodně formuluje své myšlenky, srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - účastní se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	<p>Žáci se postupně seznámí s pravidly jednotlivých sportů, s metodikou výuky a provedení cviků, přípravou hodin výuky, hodnocením sportovního výkonu</p> <p>Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Při hodnocení bude kladen důraz na</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikaci v týmu - znalost pravidel jednotlivých sportů - zvládnutí pohybových dovedností - rozvoj fyzické kondice <p>V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>– racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; – chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka; – znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností; – posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup; – vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; – pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti; – usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí; – využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; – kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat; – preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti. Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy.</p>

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení 	
Učivo 1. Teoretické poznatky: - zásady přípravy organismu před pohybovou aktivitou a její ukončení, - zátěž a odpočinek, - všeobecné a teoretické poznatky z teorie kultury, úspěchy sportovců na ME, MS, OH,	ŠVP výstupy Žák - rozumí významu přípravy organismu (zahřátí, protažení) před pohybovou aktivitou i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové aktivity, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny	

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<ul style="list-style-type: none"> -terminologie pohybových aktivit,-základní pohybové aktivity rozvíjející rychlostní, vytrvalostní, silové a pohybové předpoklady, - pojem aktivní zdraví, zdravý životní styl, psychosomatika, zdravá výživa - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, - první pomoc, - fair play jednání, sportovní diváctví, - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů, - rozdíly mezi rekreačním a vrcholovým sportem, - negativní jevy ve sportu, - oblast zdraví a pohybu, - význam pohybu pro zdraví, - prostředky k regeneraci organismu,kompenzačním cvikům a celkové relaxaci, zásady správného držení těla a příslušná cvičení 		<p>svalové nerovnováhy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí a umí používat základní názvosloví běžně používané při pohybových aktivitách, - dokáže rozlišit výrazy rychlost, vytrvalost,síla a pohyblivost, - chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových aktivitách, - dokáže reagovat a poskytnout první pomoc, - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat (pohybové aktivity, sportovní diváctví), umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, <p>- vysvětlí pojem doping a možné následky,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit negativní vliv alkoholu,tabáku a drog na pohybovou aktivitu (výkonnost, tělesnou zdatnost), - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdravého životního stylu (zdraví a pohybu), dokáže o nich diskutovat, analyzovat a hodnotit, - umí si připravit vhodné soubory cvičení
<p>2. Atletika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (sprint, vytrvalostní, střední i delší tratě, kross), atletická abeceda - skok do dálky, - hod míčkem, granátem, oštěpem,technika hodu diskem - vrh koulí, - štafetový běh. 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností, - dodržuje zásady bezpečnosti.
<p>3. Gymnastika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, - akrobatické prvky (kotoul vpřed, vzad a jejich obměny, přemet stranou - dívky, stoj na rukou, váha předklonmo, - cvičení na nářadí (přeskok přes kozu,hrazda, kruhy, žebřiny, trampolína), - šplh (tyč, lano), - cvičení s náčiním (švihadlo, míč). 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - dokáže spojit jednotlivé akrobatické prvky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících prvků (obraty, skoky a poskoky).
<p>4. Sportovní hry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal a jeho modifikace(herní činnosti jednotlivce, herní systémy, herní kombinace, rozhodování), - basketbal a street bool -herní činnosti jednotlivce, herní systémy a kombinace, 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí obrannému a útočnému systému hry, - umí technicky správně ovládat míč, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry,

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
rozhodování), - fotbal, futsal, nohejbal (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace a systém, rozhodování), - atypické sportovní hry (softball, teebool, floorball, ringo, frisbee, badminton, soft tenis, tennis). - základy házené, modifikace		- dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží, - ovládá pravidla hry (dokáže rozhodovat, vést zápis o utkání).
5. Moderní pohybové formy: - aerobic, - bodystyling, strečink, - powerjóga, - cvičení na fittballech a s overbally.		Žák - zvládá správnou techniku cviků, - rozumí významu posilování a protahování, - uplatňuje osvojené kroky ve složitějších choreografiích.

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Komunikativní kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
1. Teoretické poznatky: - zásady přípravy organismu před pohybovou aktivitou a její ukončení, - zátěž a odpočinek, - všeobecné a teoretické poznatky z teorie kultury, úspěchy sportovců na ME, MS, OH, - terminologie pohybových aktivit, - základní pohybové aktivity rozvíjející rychlostní, vytrvalostní, silové a pohybové předpoklady, - pojem aktivní zdraví, zdravý životní styl, psychosomatika, zdravá výživa - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, - první pomoc, - fair play jednání, sportovní diváctví, - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů, - rozdíly mezi rekreačním a vrcholovým sportem, - negativní jevy ve sportu,		Žák - rozumí významu přípravy organismu zahřátí, protažení) před pohybovou aktivitou i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové aktivity, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy, - rozumí a umí používat základní názvosloví běžně používané při pohybových aktivitách, - dokáže rozlišit výrazy rychlost, vytrvalost, síla a pohyblivost, - chápe význam pojmů aktivní zdraví zdravý životní styl, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových aktivitách, - dokáže reagovat a poskytnout první pomoc, - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat (pohybové aktivity, sportovní diváctví), umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem,

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<ul style="list-style-type: none"> - oblast zdraví a pohybu, - význam pohybu pro zdraví, - prostředky k regeneraci organismu, kompenzačním cvikům a celkové relaxaci, zásady správného držení těla a příslušná cvičení 		<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem doping a možné následky, - dokáže rozlišit negativní vliv alkoholu, tabáku a drog na pohybovou aktivitu (výkonnost, tělesnou zdatnost), - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdravého životního stylu (zdraví pohybu), dokáže o nich diskutovat, analyzovat a hodnotit, - umí si připravit vhodné soubory cvičení pro zdraví
<p>2. Atletika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (sprint, vytrvalostní, střední i delší tratě, kross), atletická abeceda - skok do dálky, - hod míčkem, granátem, oštěpem, technika hodu diskem - vrh koulí, - štafetový běh. 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností, - dodržuje zásady bezpečnosti.
<p>3. Gymnastika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, - akrobatické prvky (kotoul vpřed, vzad a jejich obměny, přemet stranou – dívky, stoj na ruce, váha předklonmo, - cvičení na náradí (přeskok přes kozu, hrazda, kruhy, žebřiny, trampolína), - šplh (tyč, lano), - cvičení s náčiním (švihadlo, míč). 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - dokáže spojit jednotlivé akrobatické prvky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících prvků (obraty, skoky a poskoky).
<p>4. Sportovní hry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal a jeho modifikace (herní činnosti jednotlivce, herní systémy, herní kombinace, rozhodování), - basketbal, street bool (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace a systémy, rozhodování), - fotbal, futsal, nohejbal (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, systém, rozhodování), - atypické sportovní hry (softball, teebool, floorball, ringo, frisbee, badminton, soft tenis, tennis). - základy házené, modifikace 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí obrannému a útočnému systému hry, - umí technicky správně ovládat míč, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží, - ovládá pravidla hry (dokáže rozhodovat, vést zápis o utkání).
<p>5. Moderní pohybové formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aerobic, - bodystyling, strečink, - powerjóga, 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - dokáže spojit jednotlivé akrobatické prvky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících prvků (obraty,

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- cvičení na fittballech a s overbally.		skoky a poskoky). Žák - zvládá správnou techniku cviků, - rozumí významu posilování a protahování, - uplatňuje osvojené kroky ve složitějších choreografiích

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
<p>1. Teoretické poznatky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady přípravy organismu před pohybovou aktivitou a její ukončení, - zátěž a odpočinek, - všeobecné a teoretické poznatky z teorie kultury, úspěchy sportovců na ME, MS, OH, - terminologie pohybových aktivit, - základní pohybové aktivity rozvíjející rychlostní, vytrvalostní, silové a pohybové předpoklady, - pojem aktivní zdraví, zdravý životní styl, psychosomatika, zdravá výživa - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, - první pomoc, - fair play jednání, sportovní diváctví, - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů, - rozdíly mezi rekreačním a vrcholovým sportem, - negativní jevy ve sportu, - oblast zdraví a pohybu, - význam pohybu pro zdraví, - prostředky k regeneraci organismu, kompenzačním cvikům a celkové relaxaci, zásady správného držení těla a příslušná cvičení 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí významu přípravy organismu zahřátí, protažení) před pohybovou aktivitou i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové aktivity, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy, - rozumí a umí používat základní názvosloví běžně používané při pohybových aktivitách, - dokáže rozlišit výrazy rychlost, vytrvalost, síla a pohyblivost, - chápe význam pojmů aktivní zdraví zdravý životní styl, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových aktivitách, - dokáže reagovat a poskytnout první pomoc, - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat (pohybové aktivity, sportovní diváctví), umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - vysvětlí pojem doping a možné následky, - dokáže rozlišit negativní vliv alkoholu, tabáku a drog na pohybovou aktivitu (výkonnost, tělesnou zdatnost), - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdravého životního stylu (zdraví pohybu), dokáže o nich diskutovat, analyzovat a hodnotit,

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- umí si připravit vhodné soubory cvičení pro zdraví
<p>2. Atletika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (sprint, vytrvalostní, střední i delší tratě, kross), atletická abeceda - skok do dálky, - hod míčkem, granátem, oštěpem, technika hodu diskem - vrh koulí, - štafetový běh. 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností, - dodržuje zásady bezpečnosti.
<p>3. Gymnastika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, - akrobatické prvky (kotoul vpřed, vzad a jejich obměny, přemet stranou – dívky, stoj na ruce, váha předklonmo, - cvičení na nářadí (přeskok přes kozu, hrazda, kruhy, žebřiny, trampolína), - šplh (tyč, lano), - cvičení s náčiním (švihadlo, míč). 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - dokáže spojit jednotlivé akrobatické prvky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících prvků (obraty, skoky a poskoky).
<p>4. Sportovní hry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal a jeho modifikace (herní činnosti jednotlivce, herní systémy, herní kombinace, rozhodování), - basketbal, street boole (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace a systémy, rozhodování), - fotbal, futsal, nohejbal (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, systém, rozhodování), - atypické sportovní hry (softball, teeboole, floorball, ringo, frisbee, badminton, soft tenis, tenis). - základy házené, modifikace 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí obrannému a útočnému systému hry, - umí technicky správně ovládat míč, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží, - ovládá pravidla hry (dokáže rozhodovat, vést zápis o utkání).
<p>5. Moderní pohybové formy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aerobic, - bodystyling, strečink, - powerjóga, - cvičení na fittballech a s overbally. 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku cviků, - rozumí významu posilování a protahování, - uplatňuje osvojené kroky ve složitějších choreografiích

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Výchovné a vzdělávací strategie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů 	

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Komunikativní kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>1. Teoretické poznatky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady přípravy organismu před pohybovou aktivitou a její ukončení, - zátěž a odpočinek, - všeobecné a teoretické poznatky z teorie kultury, úspěchy sportovců na ME, MS, OH, - terminologie pohybových aktivit, - základní pohybové aktivity rozvíjející rychlostní, vytrvalostní, silové a pohybové předpoklady, - pojem aktivní zdraví, zdravý životní styl, psychosomatika, zdravá výživa - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech, - první pomoc, - fair play jednání, sportovní diváctví, - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů, - rozdíly mezi rekreačním a vrcholovým sportem, - negativní jevy ve sportu, - oblast zdraví a pohybu, - význam pohybu pro zdraví, - prostředky k regeneraci organismu, kompenzačním cvikům a celkové relaxaci, zásady správného držení těla a příslušná cvičení 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí významu přípravy organismu zahřátí, protažení) před pohybovou aktivitou i významu péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové aktivity, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy, - rozumí a umí používat základní názvosloví běžně používané při pohybových aktivitách, - dokáže rozlišit výrazy rychlost, vytrvalost, síla a pohyblivost, - chápe význam pojmů aktivní zdraví zdravý životní styl, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových aktivitách, - dokáže reagovat a poskytnout první pomoc, - chápe význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat (pohybové aktivity, sportovní diváctví), umí potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - vysvětlí pojem doping a možné následky, - dokáže rozlišit negativní vliv alkoholu, tabáku a drog na pohybovou aktivitu (výkonnost, tělesnou zdatnost), - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdravého životního stylu (zdraví pohybu), dokáže o nich diskutovat, analyzovat a hodnotit, - umí si připravit vhodné soubory cvičení pro zdraví 	
<p>2. Atletika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy (sprint, vytrvalostní, střední i delší tratě, kross), atletická abeceda - skok do dálky, - hod míčkem, granátem, oštěpem, technika hodu diskem - vrh koulí, - štafetový běh. 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností, - dodržuje zásady bezpečnosti. 	
<p>3. Gymnastika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, - akrobatické prvky (kotoul vpřed, vzad a jejich obměny, přemet stranou – dívky, 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku, - dokáže spojit jednotlivé akrobatické prvky v jednoduché akrobatické řady s 	

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
stoj na rukou, váha předklonmo, - cvičení na nářadí (přeskok přes kozu, hrazda, kruhy, žebřiny, trampolína), - šplh (tyč, lano), - cvičení s náčiním (švihadlo, míč).		využitím doplňujících prvků (obraty, skoky a poskoky).
4. Sportovní hry: - volejbal a jeho modifikace (herní činnosti jednotlivce, herní systémy, herní kombinace, rozhodování), - basketbal, street bool (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace a systémy, rozhodování), - fotbal, futsal, nohejbal (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, systém, rozhodování), - atypické sportovní hry (softball, teebool, floorball, ringo, frisbee, badminton, soft tenis, tennis). - základy házené, modifikace		Žák - rozumí obrannému a útočnému systému hry, - umí technicky správně ovládat míč, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží, - ovládá pravidla hry (dokáže rozhodovat, vést zápis o utkání).
5. Moderní pohybové formy: - aerobic, - bodystyling, strečink, - powerjóga, - cvičení na fittballech a s overbally.		Žák - zvládá správnou techniku cviků, - rozumí významu posilování a protahování, - uplatňuje osvojené kroky ve složitějších choreografiích

6.12 Aplikovaná informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	2	4
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Aplikovaná informační technologie
Oblast	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, Odborné vzdělávání

Název předmětu	Aplikovaná informační technologie
<p>Charakteristika předmětu</p>	<p>Aplikovaná IT - Statistika s využitím IT (3. ročník) Předmět Aplikovaná IT - Statistika s využitím IT je zařazen do 3. ročníku. Cílem je seznámit žáky se zpracováním informací o hromadných jevech pomocí statistických metod a jejich využití při poznávání a hodnocení hospodářství. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli využívat v praxi základní statistické metody, aby se dokázali orientovat v problematice zpracování dat a využívání statistiky pro řízení.</p> <p>Aplikovaná IT - Ekonomická cvičení a grafika (4. ročník) Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci dvě vyučovací hodiny. Do předmětu Ekonomická cvičení jsou zařazena témata: založení firmy, zásobování, dlouhodobý majetek, personalistika, výroba, náklady, výnosy a hospodářský výsledek, finanční trh, daně, a internet v ekonomických úlohách. Cílem předmětu Ekonomická cvičení a grafika je zaměření na vzájemné propojování odborných předmětů s využíváním informačních technologií. Tento předmět vede ke správnému a účinnému využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, k návyku soustavného sledování; vyhledávání aktuálních informací, které lze dále elektronicky zpracovávat; ke schopnosti ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Rychlost a zjednodušení výpočtů žákům umožní zvládnout řešení úkolů v kratší době, za stejnou dobu procvičit řadu podobných úloh, a tím upevnit dané učivo. Dále i používat grafické programy pro návrhy vlastních propagačních materiálů a tvorbu webových stránek.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>3. ročník - Statistika s využitím IT Žák bude ovládat schopnost vybrat a získat vhodné informace, využití, zpracování a vyhodnocení informací, schopnost srovnávat a hodnotit podle vlastního úsudku, přijetí odpovědnosti za vlastní rozhodování, reálný odhad při řešení praktického problému, rozvíjení vyjadřovacích schopností, schopnost publikace vlastních zjištění a závěrů, rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, pochopení nutnosti soustavně se vzdělávat. Pojetí výuky: Metoda výkladu je kombinována s využitím počítačů při prezentacích, výpočtech a tvorbě projektů (průzkum pomocí ankety, zpracování a vyhodnocení). Hodinová dotace: 0;0;2;0</p> <p>4. ročník - Ekonomická cvičení a grafika Žák prohlubuje znalosti získané v předmětech jako Ekonomika, Ekonomie, Účetnictví a Právo díky využívání informačních technologií. Žáci hledají pomocí internetu aktuální předpisy, využívají webových stránek Ministerstva financí ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí, stránek Českého statistického úřadu atd. Souvislé příklady, které zahrnují ekonomické výpočty, tabulky, grafy, pak řeší v programu MS Excel. Dále využívají grafické programy pro tvorbu propagačních materiálů a SW pro tvorbu vlastních webových</p>

Název předmětu	Aplikovaná informační technologie
	stránek. Hodinová dotace: 0;0;0;2
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích • Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Finance, daně, finanční trh • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Integrovaný ekonomický předmět • Informační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Matematické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – správně používat a převádět běžné jednotky; – používat pojmy kvantifikujícího charakteru; – provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; – nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení; – číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); – efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Název předmětu	Aplikovaná informační technologie
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; – učit se používat nové aplikace; – komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy.

Aplikovaná informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>1 Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); 	

Applikovaná informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.
<p>2. Pravděpodobnost jevů: Pravděpodobnost v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
<p>3. Náhodná proměnná:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice náhodné veličiny, - typy rozdělení pravděpodobnosti diskrétní náhodné proměnné, - typy rozdělení pravděpodobnosti spojité náhodné proměnné. 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen objasnit pojmy náhodná proměnná, pravděpodobnostní funkce, hustota pravděpodobnosti, distribuční funkce, střední hodnota, rozptyl, koeficient šikmosti, koeficient špičatosti, p-kvantil, modus, medián.
<p>4. Regrese a korelace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - závislosti mezi dvěma jevy 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen zhodnotit míru závislosti dvou jevů.
<p>5. Základy testování statistických hypotéz</p>		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe postup při testování statistických hypotéz a seznámí se s některými statistickými testy.
<p>6. Statistické řízení procesů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistická regulace měřením, - statistická regulace srovnáváním, - regulační diagramy. 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe postup při statistické regulaci měřením a srovnáváním, - vypočítává parametry regulačních diagramů, - je schopen regulační diagramy analyzovat.
<p>7. Základy statistických přejímek</p>		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam statistických přejímek (srovnáváním, měřením), - orientuje se v systémech přejímacích plánů.
<p>8. Statistické metody v laboratoři</p>		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen aplikovat teoretické znalosti v praxi
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivní využívání jak v průběhu vzdělávání v předmětu statistika, tak při výkonu povolání		

Aplikovaná informační technologie	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
(tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují).		
Člověk a svět práce		
Orientace ve zdrojích informací a práce s nimi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.		

Aplikovaná informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Matematické kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Založení firmy	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává v prostředí internetu legislativní změny a dodatky týkající se založení, fungování a zrušení firmy, - vyhledává aktuální sazby při poskytování podnikatelských úvěrů bankami a posuzuje dle vlastní úvahy, která z bank je pro poskytnutí úvěru nejvýhodnější, - sestavuje splátkový kalendář na poskytnutý úvěr (v prostředí MS Excel s využitím kontingencí, vyplňování řad, pojmenování buněk, finančních a časových funkcí). 	
2. Zásobování	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví plán zásob v prostředí MS Excel, vypočítá předpokládanou spotřebu s využitím vzorců v Excelu, - sestaví správce scénáře pro varianty výroby, - využívá hledání řešení /nástroj MS Excel) pro zjištění objemu výroby, - zjišťují průměrný stav zásob a tvoří s využitím funkcí a vyplňování řad 	
3. Dlouhodobý majetek	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí využívat funkcí a nástrojů MS Excel pro výpočty odpisů, 	
4. Personalistika	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s personálními údaji pracovníků pomocí funkcí, filtrů, souhrnů a kontingencí v programu MS Excel, - vypočítá ukazatele využití pracovní doby 	
5. Výroba	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí zjistit výrobní kapacitu - vybírá vhodného dodavatele s využitím funkcí, vzorců a nástrojů pro vytvoření 	

Aplikovaná informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		seznamu v prostředí MS Excel, - umí sestavit podle kalkulačního vzorce kalkulaci ceny s využitím software, - umí analyzovat časové řady; jejich narovnání a stanovit prognózu
6. Náklady, výnosy, hospodářský výsledek	Žák	- orientuje se v problematice nákladů a výnosů podniku a jejich analýzu, - umí vypočítat hospodářský výsledek pomocí funkcí software,
7. Finanční trh	Žák	- umí počítat ukazatele finanční analýzy a vyhodnocovat ekonomickou situaci firmy s využitím software, - umí vyhledávat informace (měnové kurzy, úvěrové sazby) na webových stránkách a použít pro další výpočty a vyhodnocování s využitím software
8. Daně	Žák	- pomocí software (funkce – logické, matematické; vyplňování řad) vypočte DPH na vstupu, na výstupu, zjišťuje daňovou povinnost, - vypočítá daňový základ daní z příjmů, posoudí možnost uplatnění položek snižujících základ daně, propočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění OSVČ, zaměstnance a zaměstnavatele.
9. Počítačová grafika: - vektorová grafika (Zoner Callisto)	Žák	- chápe souvislosti mezi základními parametry grafického dokumentu, dokáže vytvořit jednoduchý vektorový obrázek, umí změnit a nastavit parametry grafického objektu, zvládá převody mezi různými formáty
10. Bitmapová grafika	Žák	- dokáže vytvořit jednoduchý rastrový obrázek, dokáže pořídit a upravit snímek, upravit jej pro různé účely použití dokáže vytvořit koláž
11. Tvorba stránek WWW	Žák	- umí vytvořit jednoduché www stránky dokáže umístit vytvořené stránky na internetovém serveru dovede aktualizovat údaje na vytvořených www stránkách
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivní využívání jak v průběhu vzdělávání v předmětu Ekonomická cvičení a grafika (MS Excel a Internet pro sestavení plánu zásob, výpočet účetních a daňových odpisů; pro finanční trh a financování; grafický SW).		

Aplikovaná informační technologie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Člověk a svět práce		
Žák se seznamuje s podnikovými činnostmi podrobně. Žák pomocí MS Excel nebo internetových kalkulaček umí např.: sestavit splátkový kalendář; plán zásob a vypočítat statistické ukazatele v zásobování; vypočítat hrubou i čistou mzdu; odpisy DM, a atd. Žák chápe význam hodnocení a financování investic v podniku; zvládnutí grafiky pro vytvoření jednoduchých grafických návrhů letáků, prospektů,		

6.13 Informační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Informační technologie
Oblast	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
Charakteristika předmětu	V předmětu Informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, ovládá a využívá standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací. Žáci chápou a správně užívají pojmů z oblasti hardware, software a práci v síti. Základní znalosti práce v předmětu Informační technologie jsou rozvíjeny tak, aby jejich využití posloužilo k vytváření pracovních dokumentů, uživatelské i odborné znalosti tabulkového editoru a znalosti práce s databázemi, včetně využívání databázových nástrojů. Významnou součástí dosažených kompetencí je plné zvládnutí práce s informacemi v sítích.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdelávání v informačních a komunikačních technologiích
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikovaná informační technologie • Integrovaný ekonomický předmět

Název předmětu	Informační technologie
	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikační kompetence: Žák pracuje v týmu na společných úlohách Žák prezentuje své výsledky Žák používá ke komunikaci počítačových prostředků od mobilů, tabletů po počítače
Způsob hodnocení žáků	Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Hodnocení se řídí podle klasifikačního řádu.

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikační kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Operační systémy – Microsoft Windows: - historie, - základní části počítače a jejich funkce, periférie počítače, - data – způsob záznamu dat, - základní pojmy – soubor, strom, adresář...		rozlišuje kategorie HW a SW, umí vysvětlit základní princip činnosti počítače, chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení ovládá základní operace se soubory.
Počítačové sítě, internet – mail, web: - internetový prohlížeč, - informační zdroje na www, - elektronická komunikace, - práce s informacemi.		používá internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti pracuje s elektronickou poštou
Textový editor – MS Word: - nástroje editoru, - tabulky, grafy, schémata, - základy typografie, - hromadná korespondence, (úvodem 2. ročníku)		umí nastavit parametry dokumentu, zná a používá základní typografická pravidla, ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek a objektů, dokáže využít vlastností hromadné korespondence, dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků.
Tabulkové procesory – MS Excel: - základní možnosti programu, - formátování, - práce s více tabulkami, - tvorba grafu.		orientuje se v prostředí tabulkového procesoru vytvoří tabulku umí vytvořit vzorce používat funkce

Informační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- práce s grafickými objekty, - databázové funkce.		graficky prezentuje data
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
pochopení základních funkcí počítače a jeho správy, zvládnutí ovládání a využití techniky v ekonomické oblasti (internet, textový editor a tabulkový editor)		
Informační a komunikační technologie		
pochopení základních funkcí počítače a jeho správy, zvládnutí ovládání a využití techniky		

Informační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Komunikativní kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Textový procesor – MS Word: - nástroje editoru, - tabulky, grafy, schémata, - základy typografie, - hromadná korespondence, (úvodem 2. ročníku)		umí nastavit parametry dokumentu zná a používá základní typografická pravidla ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek a objektů dokáže využít vlastností hromadné korespondence dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků
Tabulkové procesory – MS Excel: - základní možnosti programu, - formátování, - práce s více tabulkami, - tvorba grafu, - práce s grafickými objekty,		orientuje se v prostředí tabulkového procesoru vytvoří tabulku umí vytvořit vzorce používat funkce graficky prezentuje data
Základní práce s databázemi (v Excelu a Access)		navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze vytvoří tabulky, výběrové a aktualizací dotazy dovede vytvořit požadované sestavy
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		

6.14 Hospodářský zeměpis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	0	0	2
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Hospodářský zeměpis
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.</p> <p>Charakteristika učiva Žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí, - získávají z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu informace vztahující se k problematice a zpracovávají je do určité podoby, - orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět hospodářský zeměpis vede k rozvíjení schopností pochopit vazby lidské společnosti a přírodní sféry, rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro pochopení geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních vztahů a trendů, dynamiku jevů a procesů.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení: Žáci se učí samostatně pracovat s textem, s mapou, vyhledávat a kriticky hodnotit informace a tím se připravují na celoživotní proces učení.</p> <p>Komunikativní kompetence: Žáci se učí komunikovat s učitelem, se spolužáky, učí se rozlišit mezi formální a neformální komunikací,</p>

Název předmětu	Hospodářský zeměpis
	seznamují se zásadami formální komunikace, seznamují se se zásadami problémové komunikace.
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Žáci se seznamují s kulturními hodnotami svého národa, i lidstva. Učí se si jich vážit a chránit je.
	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Ve výuce a přípravě na výuku žáci využívají moderní technologie a učí se kriticky přistupovat k získaným informacím.
Způsob hodnocení žáků	V souladu s platným klasifikačním řádem.

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>1. Hospodářské makroregiony světa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - světadíly a kontinenty, - vyspělý Sever, chudý Jih, - jádrové a periferní oblasti, - HDP, členění hospodářství na sektory, - rozlišení složek přírodní sféry (litosféra, atmosféra, hydrosféra, pedosféra a biosféra). <p>2. Globální geografické aspekty světového hospodářství:</p> <p>Sociální problémy lidstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika demografického vývoje, - rozmístění obyvatel na Zemi, - sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis, městské a venkovské osídlení, - jazyková a náboženská rozmanitost světa, - sociální problémy rozvojových států. <p>Světová ekonomika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj lidské společnosti a hospodářství, - vliv geografické polohy na hospodářství, 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih, - rozdělí svět z ekonomického hlediska, uvede význam jádrových oblastí, - vysvětlí pojem HDP, - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvarterní sektor. <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní charakteristiku demografického vývoje, - uvede příklady osídlení, - charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v atlase, v odborné literatuře, - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států, - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, - charakterizuje surovinové zdroje, - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie, - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, 	

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<p>Politika a ekonomika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politická mapa současného světa, - mezinárodní politické a hospodářské organizace, - krizové oblasti světa. <p>Člověk a příroda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí, - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika, - trvale udržitelný rozvoj. <p>3. Severoamerický hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Americký kontinent; přírodní podmínky, obyvatelstvo, - Severní Amerika (Angloamerika), - USA – hospodářství, - Kanada – hospodářství, - Střední Amerika, - Jižní Amerika; laplatské státy a andské státy. 		<ul style="list-style-type: none"> - srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách, - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě, - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států, - rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace, objasní problémy v krizových oblastech světa. <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí jednotlivé regiony, - uvede důležité historické mezníky - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky. - prezentuje turistické zajímavosti - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky. <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí oblast, posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství, - diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, - charakterizuje japonský ekonomický systém, - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států, - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství, - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, - srovná hospodářství států indického subkontinentu.
<p>4. Asie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politický a ekonomický vývoj Asie, - vymezení regionů, - Japonsko a Korea, - ekonomika Japonska a korejských států, - Čína, - obyvatelstvo, - ekonomická situace Číny, - Jihovýchodní Asie, - obyvatelstvo a politický vývoj, 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí jednotlivé regiony, - uvede důležité historické mezníky - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky. - prezentuje turistické zajímavosti - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky. <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí oblast, posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství,

Hospodářský zeměpis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<p>- ekonomická situace jihovýchodní Asie, - Indický subkontinent, - historický vývoj, národnostní a náboženské složení, - demografická situace, - hospodářství indického subkontinentu.</p> <p>5. Africký kontinent: - přírodní podmínky, - obyvatelstvo, - Subsaharská Afrika, - ekonomika severní a saharské Afriky, - Černošská Afrika, - vývoj regionu, - ekonomická a sociální situace, - Jihoafrická republika.</p> <p>6. Austrálie a Oceánie: - vymezení regionu, - přírodní podmínky, - obyvatelstvo, - ekonomická situace regionu.</p>		<p>- diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, - charakterizuje japonský ekonomický systém, - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států, - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu obyvatelstva, na náboženství a hospodářství, - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, - srovná hospodářství států indického subkontinentu.</p> <p>Žák - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství, srovná hospodářství států, - charakterizuje strukturu obyvatelstva, - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech,</p> <p>- objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe, - prezentuje místa cestovního ruchu v Africe.</p> <p>Žák - vymezí region, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství, - porovná strukturu obyvatelstva, - srovná hospodářství, - prezentuje místa cestovního ruchu, - pracuje s mapami, s odbornou literaturou.</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Odras proměn životního prostředí v hospodářství a vztah člověka k němu.		
Občan v demokratické společnosti		
Vnímání lidské společnosti z hlediska kultury, kulturního dědictví a jeho ochrany.		
Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence 	

Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
<p>1. Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní podmínky, - obyvatelstvo, - vymezení regionů. <p>Západní Evropa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářství států západní Evropy, - postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém, - cestovní ruch. <p>Severní Evropa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika států severní Evropy. <p>Jihozápadní Evropa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika států jihozápadní Evropy, - politické poměry a současné problémy, - cestovní ruch. <p>Evropské ministáty: (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar); cestovní ruch.</p> <p>Jihovýchodní Evropa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika černomořských a balkánských států, - kořeny současných problémů Balkánu. <p>Střední Evropa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj, - ekonomika, státní zřízení Německa a alpských zemí, - politický a hospodářský vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy, - charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy, 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře, - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy, <ul style="list-style-type: none"> - srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu. <ul style="list-style-type: none"> - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva, - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy, <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti. <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje hospodářství černomořských, jihobalkánských států, - charakterizuje hospodářskou situaci jaderných států s ohledem na historický vývoj po roce 1989, - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy, <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států, - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy, - prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy. 	

Hospodářský zeměpis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<p>- cestovní ruch. Ruská federace: - ekonomika Ruské federace, - státní zřízení. Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU: - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy, - Evropská unie – význam, orgány EU, - další evropské integrace.</p>		<p>- charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace. - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie, - vysvětlí význam Evropské unie, uvede orgány Evropské unie, - vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře.</p>
<p>2. Česká republika: - přírodní podmínky, - obyvatelstvo a sídla, - česká ekonomika ve 20. století, - úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice, - terciární sféra, - kvartérní sektor, - regiony České republiky, - zeměpisná charakteristika místního regionu.</p>		<p>Žák - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu, - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností, - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu.</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Vnímání lidské společnosti z hlediska kultury, kulturního dědictví a jeho ochrany.		
Člověk a životní prostředí		
Odras proměn životního prostředí v hospodářství a vztah člověka k němu.		

6.15 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.</p> <p>Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.</p> <p>Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem. Žák se seznámí s klávesnicí psacího stroje a počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a upravovat text podle korekturních znamének.</p> <p>Ve druhém ročníku v celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků. V dalších celcích druhého ročníku se naučí vypracovávat jednoduché právní písemnosti, vnitropodnikové písemnosti, žádosti občanů. Součástí výuky jsou i projektová vyučování.</p> <p>Ve třetím ročníku jsou probírány tematické celky Vytváření jednoduchých tabulek s využitím tabulkového procesoru, Založení dokumentace (způsob zpracování písemností v podniku), Personální písemnosti (především životopis a žádost o místo). Součástí výuky jsou i projektová vyučování.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Vzdělávání ve vyučovacím předmětu písemná a elektronická komunikace směřuje k:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rychlému a přesnému ovládnutí klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou, – využívání editační funkce textového editoru,

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	<ul style="list-style-type: none"> – samostatné stylizaci standardních písemností, – správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů, – vytváření písemností a tabulek na dobré profesionální úrovni, tj. věcně, jazykově i formálně správně, – běžné práci s elektronickou poštou a využívání komunikace prostřednictvím internetu. <p>Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači, kde se využívá výukový program ZAV.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Komunikativní kompetence:</p> <p>Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se v 1. ročníku přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. V rámci druhého a třetího ročníku žáci povinně absolvují projektová vyučování, jejichž hodnocení je součástí výsledné známky z předmětu. Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem.</p>

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu ZAV: - psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo, - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.		seznámí se s výukovým programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup, je schopen napsat klasifikační program ve výukovém programu ZAV.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Psaní podle diktátu, autorská korektura		provádí vyznačené korektury
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Žáci se zdokonalují v ovládnání klávesnice i počítače.		
Člověk a svět práce		
Žáci se učí další gramotnosti - psaní na klávesnici, což je důležitý předpoklad pro jejich další praxi.		

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Komunikativní kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - pravidla stylizace dopisů, - psaní adres.		zpracuje obchodní dopis podle normy, dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích
Elektronická komunikace		ovládá zásady práce a etiku práce s e-mailem, je schopen nastavení účtů a jejich následné využití ve výuce.
Žádosti občanů		sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím
Jednoduché právní písemnosti: - dlužní úpis, - potvrzenka, - plná moc, - plná moc prokura		sestaví a napíše na počítači plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace, je schopen udělit podnikovou procesní a obchodní plnou moc
Vnitropodnikové písemnosti: - písemnosti při organizaci a řízení podniku, - písemnosti při pracovních cestách, - organizace porad a jednání, - vnitřní sdělení.		zpracuje na počítači příkazy, směrnice, oběžníky a pokyny vyplní formuláře přípravy a ukončení pracovní cesty a pomocí internetu vyhledá a zpracuje potřebné údaje, orientuje se v zákoně o náhradách služebních cest stylizuje pozvánky na porady a jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listiny a připraví k vytištění vyhotoví zápisy z porad připraví a na počítači zpracuje vnitřní sdělení vedoucích pracovníků
Písemnosti při platebním styku		rozlišuje hotovostní a bezhotovostní styk (zahrnout i možnost platby na poště), připraví založení účtu, smlouvu, podpisové vzory,

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		ovládá Internetbanking – ukázka prostředí a způsob zabezpečení, demo, vyhotovuje příkaz k úhradě, příkaz k inkasu, hromadné příkazy, trvalý příkaz, pokladní složenky, šek
Písemný styk s poštou		vyhotovuje podací lístek, cenné psaní, dopis na dobírku, s dodejkou, dobírkovou poukázku
Příprava na státní zkoušku ze psaní na klávesnici		zvyšuje rychlost a přesnost psaní, – dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 %.
jednoduché dopisy		dokáže vypracovat adresy na obálky a na štítcích sestaví a napíše na počítači žádosti občanů organizacím
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Žáci se dále zdokonalují v textovém procesoru		
Člověk a svět práce		
Žáci se učí sestavovat písemnosti pro běžný styk s úřady.		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Komunikativní kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Vytváření jednoduchých tabulek s využitím tabulkového procesoru	zpracuje na počítači tabulky podle zásad pro jejich vytváření	
Osobní dopisy: - blahopřání, kondolence, doporučení, pozvánka, poděkování, omluva neúčasti	stylizuje a napíše na počítači osobní dopisy zaměstnancům	
Komunikace v obchodním styku: - prodej a nákup zboží a služeb, - realizace dodávky	zestylizuje a napíše na počítači písemnosti při uzavírání kupní smlouvy, pomocí tiskopisů na internetu vyplní daňový doklad, dodací list, napíše a stylizuje korespondenci při neplnění smluv	
Personální písemnosti: - před uzavřením pracovního poměru, - při uzavření pracovního poměru, - při ukončení pracovního poměru	zpracuje na počítači životopis formou souvislého textu, vypracuje strukturovaný životopis i dle evropských parametrů, sestaví dotčené písemnosti	
Příprava na státní zkoušku ze zpracování korespondence	si vyzkouší státnice na zkoušku, opis, písemnost, tabulka, časté chyby u státnic	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		

Písemná a elektronická komunikace	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Žáci se naučí sestavovat dokumenty pro styk s úřady a se zaměstnavateli a tím se stává orientovaným a svobodným		
Informační a komunikační technologie		
Dále se zdokonalují v používání textového procesoru i tabulkového editoru		
Člověk a svět práce		
Žáci se naučí písemně komunikovat s úřady a se zaměstnavateli v rámci platné legislativy		

6.16 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	3	2	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Ekonomika vychází z poznatků, které se týkají rozvinutého tržního hospodářství, a s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělání. Charakteristika učiva: Ekonomické vzdělávání umožňuje žákům získat znalosti o základech ekonomiky a přehled o základních faktech národního hospodářství v mezinárodním kontextu vývoje.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Pojetí výuky Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku. Učivo 2. ročníku prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o národním a světovém hospodářství, marketingu, zásobách a logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku a bezpečnosti práce Učivo 3. ročníku je zaměřeno na finanční trh, financování podniku a obchodní činnosti podniku.

Název předmětu	Ekonomika
	<p>Učivo 4. ročníku prohlubuje znalosti v oblasti prodejní činnosti, managementu a finančního trhu (osobní finance). Hodinová dotace: 3;2;3;2</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika • Finance, daně, finanční trh • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomie • Matematika
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Název předmětu	Ekonomika
	<p>(přednášek, diskusí, porad apod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

Název předmětu	Ekonomika
	<ul style="list-style-type: none"> – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; – učit se používat nové aplikace; – komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. <p>Efektivně hospodařit s finančními prostředky:</p> <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</p>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem.

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1. Podstata fungování tržní ekonomiky: - potřeby, životní úroveň vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování, - výrobní faktory, ekonomický koloběh, - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha).	Žák - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena; - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku;	
2. Podnikání: - podnikatelský záměr, - živnosti, - právní formy obchodních korporací, - založení/zahájení podnikání	Žák - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností;	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<ul style="list-style-type: none"> - ukončení podnikání, - neziskové subjekty. 		
<p>3. Podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek (rozlišení OM, plánování materiálu, stanovení optimální zásoby, evidence a skladování materiálu) - dlouhodobý majetek (rozlišení DM, plánování investic, pořízení DM, opotřebení DM, vyřazení DM a evidence) - zaměstnanci (trh práce, poptávka po práci, nabídka práce, výběr uchazečů o zaměstnání, PP vztah, personální práce, ukončení PP, odměňování, hrubá a čistá mzda, BOZP) 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí jednotlivé marketingové nástroje, - rozliší základní druhy oběžného majetku, - provádí jednoduché propočty stanovení spotřeby materiálu a velikosti nákupu, kapacity a využití dlouhodobého majetku, - vypočte daňové a účetní odpisy, - orientuje se v pracovní smlouvě, - provede jednoduchý výpočet hrubé a čisté mzdy, - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti.
<p>4. Základy finančního řízení podniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování, - výnosy – členění, možnosti zvyšování - kalkulace - rozpočty 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; - zpracuje jednoduchý rozpočet;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Orientace v právních pramenech pro podnikání.		
Člověk a svět práce		
Žák pochopí podstatu fungování tržní ekonomiky a získá základní přehled o jednotlivých podnikových činnostech.		
Člověk a životní prostředí		
Ochrana životního prostředí a vztah člověka k němu.		
Informační a komunikační technologie		
Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivní využívání jak v průběhu vzdělávání v předmětu ekonomika (např.: MS Excel pro sestavení plánu zásob, výpočet účetních a daňových odpisů).		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení 	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>5. Hlavní činnosti podniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy financování, - zásoby a logistika, - výrobní činnost a jakost, - služby, - velkoobchod, maloobchod, - ochrana spotřebitele. 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - provede jednoduché vyhodnocení efektivity; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti; 	
<p>6 Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu, průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - individualizovaný marketing (zejména CRM) - produkt, cena, distribuce, propagace - digitální komunikační techniky 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace); - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik; 	
<p>7 Prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění, 	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení, - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor; 	
<p>8 Náklady, výnosy, kalkulace</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady, výnosy - základní pojmy (opakování z 1. ročníku) - kalkulace neúplných a úplných nákladů 	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku 	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
- rozpočty		a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; - zpracuje jednoduchý rozpočet;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivní využívání jak v průběhu vzdělávání v předmětu ekonomika (např.: MS Excel pro sestavení plánu zásob, výpočet účetních a daňových odpisů - projektové vyučování)		
Člověk a svět práce		
Žák se seznamuje s podnikovými činnostmi podrobně. Žák dokáže využívat marketingových nástrojů, umí sestavit plán zásob a vypočítat statistické ukazatele v zásobování. Žák chápe význam hodnocení a financování investic v podniku. Žák umí vypočítat hrubou i čistou mzdu, orientuje se v daňovém přiznání k dani z příjmu FO.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se zorientuje v základních ekonomických pojmech. Žák pochopí význam obchodování a spolupráce na úrovni EU i význam světových trhů.		

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
9. Finanční trh - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění, pojistná smlouva	Žák - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; - provádí výpočty s kursovním lístkem; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele; - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	
10. Finanční gramotnost: - hospodaření domácností – rozpočet domácnosti,	Žák - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, na základě toho sestaví	

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<ul style="list-style-type: none"> - přebytek finančních prostředků, - nedostatek finančních prostředků, - práva spotřebitele, - důsledky neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek. 		<p>rozpočet domácnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhne jak řešit schodkový rozpočet, - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky (spořicí, produkty se státním příspěvkem, cenné papíry, nemovitosti ...), - posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí jak se vyvarovat předlužení, - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, - na příkladech vysvětlí jak uplatňovat práva spotřebitele.
<p>11. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika;
<p>13. Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa v ČRDPH - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - majetkové daně - spotřební daně - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání - daňová evidence 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně; - pracuje se zákonem o daních z příjmů; - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím
<p>12. Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poměrové ukazatele - srovnání vývoje v čase 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá a následně analyzuje základní poměrové ukazatele, - srovnává vývoj ukazatelů v čase
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se zorientuje v základních ekonomických pojmech a finanční gramotnosti. Žák pochopí význam obchodování a spolupráce na úrovni EU i význam světových trhů.		
Člověk a svět práce		
Žák se seznamuje s fungováním finančního trhu podrobně. Žák dokáže posoudit význam a výhody různých bankovních produktů, umí sestavit splátkový kalendář, s využitím internetu pracovat např. s kurzovními lístky bank. Žák umí sestavit domácí rozpočet a chápe jeho význam pro hospodaření domácnosti.		

Ekonomika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Informační a komunikační technologie		
Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivní využívání jak v průběhu vzdělávání v předmětu ekonomika (např.: MS Excel pro finanční trh a financování - projektové vyučování)		

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
14. Hlavní činnost - oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost - evidence nedokončené výroby a výrobků	Žák - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti;	
15. Prodejní činnost - velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo - průběh prodejní v tuzemsku a mimo ČR, - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní prakticky - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění,	Žák - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení, - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor;	
16. Řízení lidských zdrojů a bezpečnost práce: - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti, - pracovněprávní problematika BOZP, - bezpečnost technických zařízení.	Žák - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci;	

Ekonomika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole);
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se zorientuje v činnostech podniku (hlavní činnost podniku, prodejní činnosti, BOZP a management .		
Člověk a svět práce		
Žák se seznamuje s ekologickými dopady výrobní činnosti, normováním, prodejní činností podrobně. Žák chápe význam normování pro podnik, chápe důležitou úlohu BOZP při podnikání avýznam mamagementu podniku včetně nanažerských činností.		
Informační a komunikační technologie		
Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivní využívání jak v průběhu vzdělávání v předmětu ekonomika (např.: MS Excel a MS Word - uzavírání a porušení kupní smmlouvy - projektové vyučování)		

6.17 Ekonomie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	0	2	2
			Povinný	

Název předmětu	Ekonomie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie k řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odvodit dopady opatření hospodářské politiky národní i v rámci EU.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu)	Charakteristika učiva Struktura učiva:

Název předmětu	Ekonomie
důležité pro jeho realizaci)	<ul style="list-style-type: none"> • podstata fungování tržní ekonomiky (základní pojmy, zákony a zákonitosti, podstatu a fungování trhu, jeho přednosti a nedostatky), • národní hospodářství, hospodářská politika (cíle a úkoly národního hospodářství, magický čtyřúhelník, hospodářská politiku, úloha státu), • světová ekonomika (poznatky o mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus, ekonomická integrace), • globální aspekty světové ekonomiky (sociální problémy lidstva, globální problémy, nerovnoměrnost rozložení světové ekonomiky). <p>Pojetí výuky Kromě klasických metod jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení se používají i metody využití samostatné aktivity žáků, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování aktuální ekonomické situace. Hodinová dotace: 0;0;0;2</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

Název předmětu	Ekonomie
	<ul style="list-style-type: none"> – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; – mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; – umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; – znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických,

Název předmětu	Ekonomie
	administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; – učit se používat nové aplikace; – získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; – pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy.

Ekonomie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1 Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)	<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena; - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku; 	
2 Národní hospodářství, hospodářská politika	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a 	

Ekonomie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<ul style="list-style-type: none"> - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika 		<p>veřejného dluhu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit; - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu);
<p>3 Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich;
<p>5. Regionální aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů 		<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		

Ekonomie	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Ochrana životního prostředí a vztah člověka k němu.		
Informační a komunikační technologie		
Práce s informačními a komunikačními technologiemi - vyhledávání statistických (makroekonomických) údajů na stránkách ČSÚ, zpracování a vyhodnocení výsledků (analýza).		
Občan v demokratické společnosti		
Posouzení vývoje ekonomiky pomocí statistických údajů v rámci státu, regionu, srovnání vývoje ekonomiky v rámci světového hospodářství (na základě makroekonomických ukazatelů - referáty).		

6.18 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	3	3	3	9
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a řízení. Žáci se naučí pracovat s účtovou osnovou, zaznamenávat účetní případy do deníku a hlavní knihy (ručně nebo na počítači – ve vybraném ekonomickém programu), využívají různé zdroje informací pro svoji účetní činnost – právní normy, šablony aj. a různými zákony. Ve výuce i při domácích úkolech řeší samostatně zadané úlohy i souviselé příklady.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Ve druhém ročníku se učivo zabývá podstatou účetnictví a učí žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní doklady. Žáci zvládnou základy účetnictví v syntetické evidenci. Třetí ročník je zaměřen na finanční účetnictví. Žáci si prohlubují své znalosti o účtování zásob, dlouhodobého a finančního majetku. Poznávají detailněji účtování zúčtovacích vztahů, kapitálových zdrojů, nákladů a výnosů. Na konci 3. ročníku, sestavují

Název předmětu	Účetnictví
	účetní uzávěrku a závěrku Ve čtvrtém ročníku vyúsťuje finanční účetnictví do finanční analýzy, na kterou navazuje manažerské účetnictví a daňová evidence. Současně s touto výukou se seznamují žáci s účetnictvím a s daňovou evidencí na počítači.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Finance, daně, finanční trh • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Matematika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení: Absolventi jsou schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: Žáci jsou schopni podle svých odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: Schopnost využívání osobních počítačů a aplikačního programového vybavení .</p> <p>Matematické kompetence: Schopnost využívat matematické dovednosti.</p> <p>Kompetence k řešení problémů: Vyhledávat informace vhodné k řešení problémů, nacházet jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, Samostatně řešit problémy; volit vhodné způsoby řešení; Ověřovat prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikovat při řešení obdobných nebo nových problémových situací.</p>
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy.

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Matematické kompetence • Kompetence k řešení problémů 	

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Učivo		ŠVP výstupy
<p>1. Podstata účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - informační systém - podstata účetnictví - předpisy upravující účtování - české účetní standardy - účetní doklady - účetní zápisy a účetní knihy 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje funkci informací v řízení organizace; - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich; - pracuje s účtovým rozvrhem - zpracovává účetní doklady při běžném účtování; - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy;
<p>2. Majetek podniku a zdroje financování majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> - majetek podniku a jeho formy - zdroje financování majetku - inventura majetku a závazků 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná jednotlivé složky majetku podniku a zdrojů financování - je schopen sestavit jednoduchou rozvahu. - chápe podstatu inventarizace - nástroj kontroly
<p>2A Oběžný majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky;
<p>2B Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky;
<p>3 Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikatelské subjekty, které mohou vést daňovou evidenci - charakteristika daňové evidence - deník příjmů a výdajů 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vede daňovou evidenci
<p>4. Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> - krátkodobý finanční majetek, DPH - materiál, zboží, DM, výrobky - mzdy, náklady a výnosy 		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně. - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; - účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně; <p>-vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku;</p>

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		-vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách
5. Účetní technika - organizace účetnictví - účetní zápisy - účetní knihy		Žák uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu; Žák se orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce		

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Matematické kompetence • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo		ŠVP výstupy
6. Dlouhodobý majetek - oceňování a účtování dlouhodobého majetku - technické zhodnocení DM - pořízení, vyřazení, pronájem DM - analytická evidence DM - dlouhodobý finanční majetek		Žák: - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku;
7. Oběžný majetek - oceňování zásob, účtování zásob, fakturace - komunikace při nákupu materiálu		Žák: - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách;
8. Zdroje financování - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování		Žák: - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika; - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv;
9. Zúčtovací vztahy		Žák:

Účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
- účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách a dalších zdrojích financování - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně		- zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně; - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv; - účtuje další závazky a pohledávky - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti; - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně.
10. Náklady, výnosy - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování, - výnosy – členění, možnosti zvyšování - účtování nákladů a výnosů		Žák: - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů; Žák účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Člověk a svět práce		

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Matematické kompetence ● Kompetence k řešení problémů 	
Učivo		ŠVP výstupy
11. Účetní uzávěrka a závěrka - pojem a postup - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání		Žák: - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví

Účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
		rozvahu; - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení; - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim;
12. Finanční analýza: - ukazatelé finanční analýzy (rentabilita, produktivita práce, účinnost kapitálu, majetková struktura, likvidita).		Žák - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje
13. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska - podnikání fyzických osob - s.r.o. - a.s. - v.o.s.		Žák - vede daňovou evidenci - provádí běžné účetní operace v daných podnicích
14. Manažerské účetnictví: - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty		Žák - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; - zpracuje jednoduchý rozpočet;
15. Mezinárodní účetní standardy - koncepční rámec - účetní závěrka - dlouhodobý majetek - formy leasingu		Žák - zdůvodní význam IFRS - vysvětlí základní prvky účetní závěrky - rozlišuje oceňovací základny - vysvětlí formát rozvahy a výsledovky - rozliší operativní a finanční leasing
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		
Vybavit žáky znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru.		
Informační a komunikační technologie		

6.19 Firemní management

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	0	2	3	5
		Povinný	Povinný	

Název předmětu	Firemní management
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Firemní management představuje uspořádaný a ucelený soubor ověřených přístupů, názorů, zkušeností, doporučení a metod, které vedoucí pracovníci (manažeři) užívají k zvládnutí specifických činností (manažerských funkcí), jež jsou nezbytné k dosažení soustavy podnikatelských cílů organizace.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Ve třetím ročníku se učivo zabývá podstatou managementu a učí žáky pochopit základní pojmy manažer a management. Seznámí se s úlohou manažera a managementu. Žáci umí vysvětlit funkce manažerů: plánování, organizování, personalistiku, vedení, kontrolu, koordinaci a způsoby rozhodování. Čtvrtý ročník je zaměřen na prohloubení učiva a podrobné seznámení s jednotlivými funkcemi managementu. Žáci umí aplikovat výsledky z výkazů účetní závěrky - rozvahy, výsledovky a výkazu CF pro efektivní řízení podnikových činností a posoudí optimální uspořádání a organizaci vnitropodnikových útvarů.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Finance, daně, finanční trh • Písemná a ústní komunikace • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: tzn. že absolventi by měli: <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),

Název předmětu	Firemní management
	<p>pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.</p> <p>Kompetence k řešení problémů: tzn. že absolventi by měli: – porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; – volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).</p> <p>Komunikativní kompetence: tzn. že absolventi by měli: – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí</p>

Název předmětu	Firemní management
	<p>nejméně v jednom cizím jazyce;</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě); – chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení. <p>Personální a sociální kompetence: tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; – ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; – mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní; – pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; – podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: tzn. že absolventi by měli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; <p>uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;</p>

Název předmětu	Firemní management
	<p>– mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;</p> <p>– mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;</p> <p>– umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;</p> <p>– vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;</p> <p>– znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;</p> <p>– rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: absolventi by měli:</p> <p>– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;</p> <p>– učit se používat nové aplikace;</p> <p>– komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;</p> <p>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</p> <p>– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.</p>

Název předmětu	Firemní management
	<p>Efektivně hospodařit s finančními prostředky: tzn., aby se absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank, - sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen; - orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost; - vypočítávali a odváděli zákonné odvody; - sestavovali platební kalendář; <hr/> <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: tzn. aby absolventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout. <hr/> <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje: tzn., aby absolventi uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi: - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném

Název předmětu	Firemní management
	<p>životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;</p> <ul style="list-style-type: none"> – efektivně hospodařili s finančními prostředky; – nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy. Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Při ústním zkoušení je kladen důraz na správné pochopení dané problematiky, logické odvozování vzájemných souvislostí a správnou odbornou i jazykovou formulaci při vyjadřování. Při písemných zkouškách je posuzována správnost, přesnost a pečlivost zpracování.</p>

Firemní management	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Efektivně hospodařit s finančními prostředky • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>1. Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem management a manažer, - nástin vývoje managementu, - úloha manažera, osobnost manažera, - manažerské úrovně, - funkce manažerů. <p>2. Plánování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsah plánování, - druhy plánů. <p>3. Organizování:</p>	<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy: management a manažer, - popíše osobnost manažera, styly řídicí práce a manažerské úrovně, - vymezí funkce – plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrolu, - je schopen popsat plánování, jeho obsah a druhy plánů, - rozumí pojmu organizování a tvorbě organizačních struktur, - zná dokumenty upravující organizaci, - chápe způsoby motivace a vedení lidí, - rozliší formální a neformální vedení zaměstnanců, 	

Firemní management	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>- pojem organizování, - tvorba organizačních struktur, - vlastnické řízení společností v ČR.</p> <p>4. Vedení lidí: - motivace a stimulace, - personalistika, - odměňování.</p> <p>5. Kontrola: - úloha kontroly v řízení, - klasifikace druhů kontrol.</p> <p>6. Rozhodování: - pojem rozhodování - etapy rozhodovacího procesu.</p>		<p>- provádí obvyklé výpočty při odměňování práce, - rozumí významu hodnocení práce a popis pracovních míst, - uvede strukturu kontrolní činnosti a její úlohu v řízení, - zpracuje některé kontrolní výpočty, - odliší formy rozhodovacího procesu, - popíše etapy rozhodovacího procesu, - používá jednoduché rozhodovací metody.</p>

Firemní management	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<p>Výchovné a vzdělávací strategie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k učení ● Kompetence k řešení problémů ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Efektivně hospodařit s finančními prostředky ● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>Management: - opakování základních pojmů, - profese manažera, - styly řídicí práce manažera, - manažerské úrovně.</p> <p>2. Plánování: - strategické plánování,</p>		<p>Žák</p> <p>- vysvětlí: úloha manažera, předpoklady pro výkon manažerské práce - popíše proces řízení, - chápe obsah a problematiku určování cílů, - rozlišuje druhy podnikových strategií, maticí výrobního portfolia, - vymezí období taktického plánování a ukazatele taktického plánování, - provádí výpočty na výkladových příkladech taktických ročních plánů,</p>

Firemní management	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
<ul style="list-style-type: none"> - taktické plánování, - operativní plánování, - úkoly operativního plánování - plánování podle zakázek, plánování podle předstihu, plánování na sklad. <p>3. Organizování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby vytváření organizačních jednotek, - principy divizionálního uspořádání, - maticová organizační struktura, - základní formy vnitřního uspořádání podniků, - centralizace a decentralizace v řízení. <p>4. Vedení a motivace lidí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy vůdcovství, - personální řízení, - personální informační systém. <p>5. Kontrolování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura kontrolní činnosti,, - vybrané kontrolní metody a výpočty. <p>6. Rozhodování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodovací metody. <p>7. Brainstorming, brainwriting</p> <p>8. Finanční cíle podniku a finanční řízení</p>		<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná dva okruhy činností pro operativní plánování, - vysvětlí vybrané metody lhůtového plánování, - uvede způsoby vytváření organizačních jednotek, principy divizionálního uspořádání, maticovou organizační strukturu, - chápe faktory motivace a stimulace manažerů a zaměstnanců, - je schopen vysvětlit význam informace a komunikace při řízení, - pracuje s nařízením vlády o stanovení skupin prací pro účely stanovení nejnižší úrovně zaručené mzdy, - orientuje se v personálních a pracovněprávních agendách, - posoudí význam kolektivního vyjednávání a péči o pracovníky, - rozumí pojmu standardy a typy standardů kritických bodů, - rozpozná druhy kontrol, - na příkladech aplikuje některé kontrolní metody, - popíše pojem rozhodování a etapy rozhodovacího procesu, - využívá jednoduché rozhodovací metody.

6.20 Integrovaný ekonomický předmět

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	4	4	10
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Integrovaný ekonomický předmět
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Integrovaný ekonomický předmět - Výrobní logistika Předmět je zařazen do 4. ročníku. Obsah předmětu je rozdělen do dvou částí. 1. část zahrnuje oblasti: Základy procesního řízení, Normativní základna, Kvalita dat a metody řízení procesů, Logistické systémy. 2. část předmětu Výrobní logistika jsou praktická cvičení s využitím IT a zahrnují oblasti: Výrobní kapacita podniku, Výrobní plány, Výběr vhodného dodavatele, Zásobování a řízení zásob a Vnitřní informační systémy.</p> <p>Integrovaný ekonomický předmět - Controlling Předmět je zařazen do 4. ročníku. Obsah předmětu zahrnuje: Vznik a historie controllingu, základní pojmy, obsah a úkoly controllingu, členění a organizační typy controllingu, zařazení controllingu do organizační struktury; Strategický controlling, jeho zásady a poslání, Operativní controlling, jeho zásady a poslání (Metody absorpční kalkulace, Objektivita kalkulačních postupů, Operativní analýzy a nástroje, Metody neabsorpční kalkulace, Moderní metody řízení nákladů (Target Costing)), Finanční controlling.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>4. ročník - Výrobní logistika Žák bude umět charakterizovat výrobní a logistické procesy, chápat význam dlouhodobé filozofie výrobního procesu, orientovat se v oblastech rozhodování při vytváření výrobní strategie (tržby, náklady, produkt pro trhy, uspořádání výrobního procesu, lidé a partneři VP, zásoby a jejich řízení, údržba a obnova techniky ve VP, plánování a rozvrhování výrobního procesu, řízení jakosti). Žák bude dále chápat pojem „norma“, orientovat se ve struktuře normativní základny; zjistit a posoudit příčiny nekvalitních dat, jaké mají nekvalitní data důsledky a dopady a jak řešit kvalitu dat v organizaci; bude umět orientovat se v metodách řízení procesů. V rámci praktických cvičení se naučí s podporou IT zjistit výrobní kapacitu, skutečné a plánované využití výrobní kapacity a rezervu ve výrobě; sestavit výrobní plány (pevné a pružné), provést jejich analýzu a aktualizaci výrobních plánů; vybrat vhodného dodavatele, a dále sestavovat plán zásob, aktualizovat PZ podle změny objemu výroby, používat vhodné metody řízení materiálových zásob.</p> <p>4. ročník - Controlling Žák pochopí význam controllingu v systému řízení firmy. V rámci nákladového controllingu bude ovládat kalkulační techniky a metody absorpčních a neabsorpčních kalkulací, osvojí si moderní metody řízení nákladů, sestavovat finanční plán, sestavovat vnitropodnikové rozpočty, rozpočtovat a analyzovat režie. Z oblasti finančního controllingu bude umět provést finanční analýzu pomocí ukazatelů FA, vyhodnocovat a interpretovat výsledky (reporting).</p>

Název předmětu	Integrovaný ekonomický předmět
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Finance, daně, finanční trh • Písemná a ústní komunikace • Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej
Mezipředmětové vztahy	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikovaná informační technologie • Informační technologie
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; – ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; – s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; – využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; – formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; – zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; – dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;

Název předmětu	Integrovaný ekonomický předmět
	<p>– dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);</p> <p>– chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení</p> <p>Personální a sociální kompetence:</p> <p>– posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;</p> <p>– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;</p> <p>– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;</p> <p>– ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;</p> <p>– mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;</p> <p>– adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;</p> <p>– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;</p> <p>– přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;</p> <p>– podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;</p> <p>– přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <p>– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;</p> <p>– učit se používat nové aplikace;</p> <p>– komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;</p>

Název předmětu	Integrovaný ekonomický předmět
	<p>– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;</p> <p>– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;</p> <p>– uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.</p> <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání - ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky - uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace - s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky - využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem školy.

Integrovaný ekonomický předmět	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Učivo		ŠVP výstupy
Lidské zdroje v podniku		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole);

Integrovaný ekonomický předmět	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd;
Personální útvar, jeho činnost		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd;
Organizační struktury a jejich vytváření		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Strategické řízení lidských zdrojů		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;

Integrovaný ekonomický předmět	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Metody předpovědi potřeb lidských zdrojů		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Získávání a výběr pracovníků		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd;
Hodnocení pracovníků		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru;

Integrovaný ekonomický předmět	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd;
Motivace a motivační techniky		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Odměňování pracovníků, jejich stimulační		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd;
Systémy vzdělávání		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Pracovní podmínky a péče o pracovníky		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance;

Integrovaný ekonomický předmět	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd;
Řízení konfliktů		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Komunikativní dovednosti, charakteristika		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Osobnost člověka		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Interpersonální vztahy		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu;

Integrovaný ekonomický předmět	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Verbální a neverbální komunikace		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Prezentace, komunikace před publikem		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Skupinová komunikace a týmová práce		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Komunikační kanály v podniku		<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu; - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu; - zhodnotí využití motivačních nástrojů; - využije základní rozhodovací metody; - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami;
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje v základních ekonomických pojmech. Žák pochopí význam obchodování a spolupráce na úrovni EU i význam světových trhů.		
Člověk a svět práce		
Žák se seznamuje s podnikovými činnostmi podrobně. Žák dokáže využívat marketingových nástrojů, umí sestavit plán zásob a vypočítat statistické ukazatele v zásobování. Žák chápe význam hodnocení a financování investic v podniku. Žák umí vypočítat hrubou i čistou mzdu, orientuje se v daňovém přiznání k dani z příjmu FO.		

Integrovaný ekonomický předmět	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Informační a komunikační technologie		
Schopnost pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivní využívání v průběhu vzdělávání v předmětu IEP (např.: MS Excel pro sestavení plánu zásob, výpočet účetních a daňových odpisů - projektové vyučování)		

Integrovaný ekonomický předmět	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Personální a sociální kompetence • Komunikativní kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo		ŠVP výstupy
Cvičná kancelář 1 Organizační výstavba podniku 1.1 Proč je potřeba organizovat 1.2 Tvorba organizačních struktur 1.3 Formy organizačních struktur 1.4 Právní předpisy ovlivňující organizaci v kontextu firemní kultury		Žák: - chápe význam organizování a organizačních struktur,
2 Činnosti podniku a jejich řízení 2.1 Výrobní činnost podniku 2.1.1 Pojetí výrobní činnosti 2.1.2 Plánování výroby 2.1.3 Řízení výroby a dokumentace		- na příkladech vysvětlí typy výroby, - orientuje se v dokumentaci, - umí vyhotovit inventární kartu, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, - umí zaúčtovat pořízení, prodej i vyřazení DM,
		- vysvětlí podstatu nákupní logistiky, - vede analytickou evidenci materiálových zásob, - vyhotoví příjemku, výdejku, skladní kartu, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob,
2.2 Nákup 2.2.1 Funkce a úkoly útvaru nákupu 2.2.2 Nákupní logistika 2.2.3 Skladování a doklady		- vysvětlí podstatu nákupní logistiky, - vede analytickou evidenci materiálových zásob, - vyhotoví příjemku, výdejku, skladní kartu, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob,
2.3 Odbyt (marketing) 2.3.1 Prodej zboží a služeb		- chápe význam nákupního oddělení, - propočítá optimální velikost zásob,

Integrovaný ekonomický předmět	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
2.3.2 Průběh obchodního případu 2.3.3 Optimalizace dodání a dopravy 2.3.4 Evidence činnosti a reklamace		<ul style="list-style-type: none"> - vede analytickou evidenci materiálových zásob, - vyhotoví příjemku, výdejku, skladní kartu, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob, - zpracuje a vyhotoví pokladní a platební doklady, - vede pokladní knihu, - umí vyhotovit faktury, příkaz k úhradě, provede likvidaci faktur, - zachytí DPH na vstupu a na výstupu, <ul style="list-style-type: none"> - je schopen popsat průběh obchodního případu, - umí vysvětlit důležitost optimalizace dodání a dopravy, - provádí evidenci prodejní činnosti, - umí řešit reklamaci,
2.4 Personální práce 2.4.1 Cíle personální práce v podniku 2.4.2 Organizace personální práce 2.4.3 Pracovní podmínky a sociální péče 2.4.4 Hodnocení práce		Žák: <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam organizování a organizačních struktur, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, - vypočítá výši mzdy, sociální a zdravotní pojištění, - je schopen vyhotovit personální dokumentaci a výkazy pro OSSZ a ZP - chápe důležitost pracovních podmínek a sociální péče,
2.5 Sekretariát 2.5.1 Práce a úloha sekretářky 2.5.2 Osobnost sekretářky 2.5.3 Sekretářka a komunikační partneři 2.5.4 Kvalifikace sekretářky 2.5.5 Organizace a vybavení sekretariátu		<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam práce sekretariátu a úlohu sekretářky,
3 Aplikace PC v práci ekonoma podniku 3.1 Programové vybavení (software) 3.2 Programové prostředky pro komunikaci 3.3 Obecné aplikační programy 3.4 Účelové aplikační programy z ekonomiky podniku		<ul style="list-style-type: none"> - využívá aplikační programy pro práci ekonoma,
4 Firemní kultura a PR 4.1 Charakteristika jednotlivých typů a forem firemní kultury 4.2 Role zaměstnanců v kontextu firemní kultury		<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje typy firemní kultury, - vysvětlí role zaměstnanců v kontextu firemní kultury.
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a svět práce		

Integrovaný ekonomický předmět	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Informační a komunikační technologie		
Člověk a životní prostředí		

Integrovaný ekonomický předmět	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1 Výrobní logistika	Žák - umí charakterizovat výrobní procesy, chápe význam dlouhodobé filozofie výrobního procesu, orientuje se v oblastech rozhodování při vytváření výrobní strategie (tržby, náklady, produkt pro trhy, uspořádání výrobního procesu, lidé a partneři VP, zásoby a jejich řízení, údržba a obnova techniky ve VP, plánování a rozvrhování výrobního procesu, řízení jakosti)	
1.1.1 Základy procesního řízení	Žák - umí charakterizovat výrobní procesy, chápe význam dlouhodobé filozofie výrobního procesu, orientuje se v oblastech rozhodování při vytváření výrobní strategie (tržby, náklady, produkt pro trhy, uspořádání výrobního procesu, lidé a partneři VP, zásoby a jejich řízení, údržba a obnova techniky ve VP, plánování a rozvrhování výrobního procesu, řízení jakosti)	
1.1.2 Normativní základna	Žák - chápe pojem „norma“, orientuje se ve struktuře normativní základny	
1.1.3 Kvalita dat	Žák - chápe, jaké jsou příčiny nekvalitních dat, jaké mají nekvalitní data důsledky a dopady a jak řešit kvalitu dat v organizaci	
1.1.4 Řízení procesů	Žák - orientuje se v přístupech k ŘP (funkční, procesní, projektový); chápe podstatu a základní odlišnosti metod řízení (Plýtvání – MUDA, Lean přístup, Metoda 5S, KANBAN, metoda SMED, Gemba, Kaizen), orientuje se v metodách analýzy a optimalizace procesů	
1.2 Praktická cvičení – práce s využitím IT	<p>Žák- umí zjistit výrobní kapacitu, skutečné a plánované využití výrobní kapacity a rezervu ve výrobě</p> <p>Žák - umí sestavit výrobní plány (pevné a pružné), provést jejich analýzu a aktualizaci výrobních plánů</p>	

Integrovaný ekonomický předmět	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		Žák - umí zvolit vhodná kritéria výběru dodavatele a na základě posouzení vybrat nevhodnějšího
		Žák - umí sestavovat plán zásob, aktualizovat PZ podle změny objemu výroby, používat vhodné metody řízení materiálových zásob
1.2.1 Výrobní kapacita podniku		Žák- umí zjistit výrobní kapacitu, skutečné a plánované využití výrobní kapacity a rezervu ve výrobě
1.2.2 Výrobní plány – pevné a pružné (pružný VP – rozpočtování a analýza), aktualizace výrobních plánů		Žák - umí sestavit výrobní plány (pevné a pružné), provést jejich analýzu a aktualizaci výrobních plánů
1.2.3 Výběr vhodného dodavatele		Žák - umí zvolit vhodná kritéria výběru dodavatele a na základě posouzení vybrat nevhodnějšího
1.2.4 Zásobování – sestavení plánu zásob, aktualizace PZ podle změny objemu výroby, metody řízení materiálových zásob		Žák - umí sestavovat plán zásob, aktualizovat PZ podle změny objemu výroby, používat vhodné metody řízení materiálových zásob
1.3 Vnitřní informační systémy		Žák - chápe význam a důležitost využívání vnitřních informačních systémů
2. Controlling		Žák - chápe význam controllingu v systému řízení firmy Žák - umí členit náklady z různých hledisek, sestavovat kalkulace, ovládá kalkulační techniky, sestavovat finanční plán, sestavovat vnitropodnikové rozpočty, rozpočtovat a analyzovat režie
2.1 Vznik a historie controllingu, základní pojmy, obsah a úkoly controllingu, členění a organizační typy controllingu, zařazení controllingu do organizační struktury		Žák - chápe význam controllingu v systému řízení firmy
2.2 Strategický controlling, jeho zásady a poslání		Žák - chápe význam controllingu v systému řízení firmy
2.3 Operativní controlling, jeho zásady a poslání (Metody absorpční kalkulace, Objektivita kalkulačních postupů, Operativní analýzy a nástroje, Metody neabsorpční kalkulace, Moderní metody řízení nákladů (Target Costing))		Žák - chápe význam controllingu v systému řízení firmy Žák - umí členit náklady z různých hledisek, sestavovat kalkulace, ovládá kalkulační techniky, sestavovat finanční plán, sestavovat vnitropodnikové rozpočty, rozpočtovat a analyzovat režie
2.4 Finanční controlling		Žák - umí v rámci finančního řízení firmy provést finanční analýzu pomocí ukazatelů FA, vyhodnocovat a interpretovat výsledky (reporting)
1.1.5 Logistické systémy		Žák - chápe úlohu logistiky, dopravy a skladování v podnikání; umí využívat metod logistického řízení; řízení zásob; chápe vztah logistického řízení a nákladů (náklady na zásoby včetně kalkulace nákladů na dopravu)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje v metodách řízení procesů, výrobní logistice a jejího významu pro firmu, dále pak s oblastmi controllingu.		

Integrovaný ekonomický předmět	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Informační a komunikační technologie		
V předmětu IEP žák s využitím IT např.: zjistí výrobní kapacitu, skutečné a plánované využití výrobní kapacity a rezervu ve výrobě; naučí se sestavovat výrobní plány (pevné a pružné), provádět jejich analýzu a aktualizaci výrobních plánů; vybrat vhodného dodavatele, a dále sestavovat plán zásob, aktualizovat PZ podle změny objemu výroby, používat vhodné metody řízení materiálových zásob, atd.		
Člověk a svět práce		
Žák se v předmětu IEP seznamuje s ekologickými dopady výrobní činnosti, normováním, prodejní činností podrobně. Žák chápe význam normování pro podnik, chápe důležitou úlohu BOZP a ŘZJ při podnikání, a dále význam managementu podniku včetně manažerských činností.		

6.21 Soubor technických předmětů

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
4	4	2	2	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Soubor technických předmětů
Oblast	
Charakteristika předmětu	Soubor technických předmětů má za úkol seznámit žáky s jednotlivými druhy strojních součástí, jejich základními parametry, funkci v sestavě a nároky na materiál, ze kterého jsou vyrobeny. Žáci se naučí pracovat se strojnickými tabulkami, vyhledávat normalizované součásti a jejich rozměry, znají účel a funkci součástí k přenosu sil a momentů a dovedou pochopit a popsat funkci a účel jednotlivých mechanismů a pracovních i dalších strojů. Žáci jsou seznámeni se základními technologickými procesy výroby strojních součástí, naučí se orientovat v technické dokumentaci a osvojí si základy metrologie.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	ŠVP je zpracováno formou logické návaznosti učiva. V 1. ročníku se žáci seznámí s druhy spojů a spojovacích součástí a s jejich utěšňováním. 2. ročník je zaměřen na výuku jednotlivých druhů mechanismů, principu jejich funkce a využití pro ulehčení a zefektivnění práce. 3. ročník je věnován výrobním technologiím, včetně základům montáže a konstrukční a technologické přípravě výroby. Ve 4. ročníku

Název předmětu	Soubor technických předmětů
	získají žáci přehled o způsobech měření a jeho využití v průmyslové praxi.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k učení: Kompetence k řešení problémů:
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Nabyté vědomosti žáci uplatní především v průmyslové praxi, kde se budou mnohem snáze orientovat v dané problematice.
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení bude kladen důraz zvláště na schopnost: <ul style="list-style-type: none"> – vyhledat a popsat jednotlivé spojovací součásti; – řešit funkci a parametry jednotlivých strojních součástí, získávat, vyhodnocovat a využívat dostupné technické informace a logicky uvažovat; – využít všech dostupných forem pro získání technických informací pro stavbu strojů a zařízení; – orientovat se v základních výrobních technologiích, rozumět používané terminologii a umět aplikovat v praxi; – ovládat základní způsoby kontroly a měření včetně vyhodnocení získaných dat.

Soubor technických předmětů	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1.1 Rozdělení spojů	- žák chápe význam spoje v technické praxi - rozděluje spoje podle různých hledisek	
1.2 Příklady jednotlivých spojů	- uvádí pro jednotlivé spoje konkrétní příklady - určuje druhy spojů a vysvětlí jejich princip a funkci	
2.1 Šroubové spoje a jejich části, základní funkce	- žák určí a charakterizuje šroubový spoj - vyjmenuje části šroubového spoje	

Soubor technických předmětů	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		- vysvětlí funkce šroubového spoje a uvede příklady
2.2 Druhy, značení a použití závitů		- určí druhy závitů, zná jejich značení a použití
2.3 Materiál šroubových spojů		- stanovuje materiál šroubových spojů
2.4 Zatížení šroubových spojů		- přesně určuje zatížení šroubových spojů - používá základní výpočtové vztahy
2.5 Zajištění šroubového spoje		- principiálně určuje druhy zajištění šroubových spojů
3.1 Funkce a princip kolíkového spoje		- žák určí kolíkový spoj, chápe jeho funkci a princip
3.2. Rozdělení kolíků, materiál kolíků		- zná druhy kolíků, jejich konstrukční odlišnosti - určuje používaný materiál pro výrobu kolíků
3.3. Namáhání a výpočet kolíkových spojů		- určí druhy namáhání, používá základní vztahy pro výpočet
3.4 Druhy čepů, pojišťování spoje		- zná druhy čepů, jejich odlišnosti a způsoby pojišťování
3.5 Namáhání a výpočet čepových spojů		- zná druhy čepů, jejich odlišnosti a způsoby pojišťování
4.1 Význam, funkce a použití svěrných spojů		- žák rozumí principu svěrného spoje, vysvětlí jeho funkci i použití v technické praxi
4.2 Druhy a provedení, zajištění spoje		- rozděluje svěrné spoje na základní druhy, popisuje jejich provedení a zajištění
5.1 Význam, funkce a použití klínových a perových spojů		- žák určí a charakterizuje klínový a perový spoj - objasní funkci a použití klínových a perových spojů
5.2 Druhy a provedení klínových a perových spojů		- rozlišuje a popisuje používané druhy klínových a perových spojů
6.1 Význam, funkce a použití pružných spojů		- žák určuje pružný spoj, chápe jeho funkce - objasní použití pružných spojů v technické praxi
6.2 Druhy pružin		- zná základní druhy pružin, určuje jejich odlišnosti
6.3 Charakteristika pružiny		- kreslí a vysvětlí charakteristiky pružin
6.4. Namáhání a výpočet pružiny		- vyhodnocuje způsoby namáhání pružin a stanovuje způsob výpočtu
7.1 Význam, funkce a použití tlakových spojů		- žák vysvětlí podstatu a princip tlakového spoje - ukáže příklady praktického využití tlakových spojů
7.2 Druhy a provedení tlakových spojů		- charakterizuje a popíše jednotlivé druhy tlakových spojů - schematicky znázorní tlakový spoj, vysvětlí technologický způsob spojení
8.1 Význam, funkce a použití nýtových spojů		- žák vysvětlí význam, funkci a použití nýtového spoje
8.2 Druhy nýtů		- rozlišuje a schematicky kreslí druhy nýtů - rozliší základní druhy provedení nýtů
8.3 Provedení nýtových spojů		- provádí výpočet jednostřížných a dvojstřížných nýtů

Soubor technických předmětů	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
8.4 Výpočet nýtových spojů		- provádí výpočet jednostřížných a dvojstřížných nýtů
9.1 Význam, funkce a použití svarových spojů		- žák posoudí význam, funkci a použití svarových spojů, určuje jejich výhody a nevýhody
9.2. Druhy svařování		- stanoví druhy svařování a porovná je
9.3 Provedení svarových spojů		- vyhodnocuje provedení svarových spojů
9.4 Druhy svarů		- určuje druhy svarů, zná jejich kótování
10.1. Význam, funkce a použití pájených spojů		- žák posoudí význam, funkci a použití pájených spojů,
10.2. Provedení pájených spojů		- vysvětlí konstrukční provedení pájených spojů
11.1 Význam, funkce a použití lepených spojů		- žák posoudí význam, funkci a použití lepených spojů, určuje jejich výhody a nevýhody
11.2 Provedení lepených spojů		- posoudí a vysvětlí provedení lepených spojů
11.3. Druhy lepidel		- rozlišuje druhy lepidel
12.1 Funkce a rozdělení hřídelí		- žák popíše hřídel, vysvětlí jeho funkci - rozdělí hřídele na základní typy
12.2. Volba materiálu hřídele		- uplatňuje kritéria volby materiálu
12.3 Hřídelové čepy		- nakreslí a popíše hřídelové čepy
12.4 Technická normalizace hřídele		- uplatňuje zásady technické normalizace při návrhu hřídele
12.5 Výpočet jednotlivých typů hřídelí		- provádí výpočty pro jednotlivé druhy hřídelů
13.1 Valivá ložiska – rozdělení, parametry, konstrukce		- žák rozděluje valivá ložiska, podle nákresu zakresluje parametry a popíše konstrukční části valivého ložiska
13.2 Kluzná ložiska – rozdělení, parametry, konstrukce		- rozděluje kluzná ložiska, podle nákresu určuje parametry a popíše konstrukční řešení kluzného ložiska
13.3. Výhody a nevýhody valivých a kluzných ložisek		- porovná a vyhodnotí výhody a nevýhody valivých i kluzných ložisek
14.1 Význam, funkce a použití hřídelových spojek		- žák charakterizuje hřídelové spojky, vysvětlí jejich funkce a použití
14.2 Rozdělení hřídelových spojek		- rozdělí hřídelové spojky podle ČSN
14.3 Spojky mechanicky neovládané		- popíše a nakreslí spojky neovládané
14.4 Spojky mechanicky ovládané		- popíše a nakreslí spojky ovládané
15.1 Význam, funkce a použití brzd		- žák charakterizuje brzdy, vysvětlí jejich funkce a použití
15.2 Brzdy čelistové		- žák rozlišuje základní druhy brzd, vysvětlí jejich princip a použití
15.3 Brzdy pásové		- žák rozlišuje základní druhy brzd, vysvětlí jejich princip a použití

Soubor technických předmětů	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
15.4 Brzdy bubnové		- žák rozlišuje základní druhy brzd, vysvětlí jejich princip a použití
15.5 Brzdy kotoučové		- žák rozlišuje základní druhy brzd, vysvětlí jejich princip a použití
16.1 Význam, funkce a použití potrubí		- žák charakterizuje potrubí, vysvětlí jeho funkce a použití
16.2 Hlavní a doplňující části potrubí		- žák určí hlavní i doplňující části potrubí
16.3. Základní parametry potrubí		- vyjmenuje základní parametry potrubí, stanoví jejich značení a jednotky
16.4 Druhy trub a jejich spojování		- rozlišuje druhy trub a přiřazuje k nim správný způsob spojování
16.5 Materiál potrubí, značení a kreslení		- učí podle funkce odpovídající materiál - používá značky a kreslí prvky potrubí dle ČSN
16.6 Izolace a uložení potrubí		- stanoví typy izolací potrubí a vyhodnotí správné uložení
16.7 Armatury – konstrukce, funkce jednotlivých typů		- určuje armatury, vysvětlí jejich funkci, konstrukci a použití
17.1 Význam a funkce utěšňování		- žák zdůvodní význam a funkce utěšňování - rozlišuje základní způsoby utěšňování, popíše jejich princip - posoudí jejich výhody a nevýhody
17.2 Utěšňování přímým stykem		- vyhodnotí použití pro jednotlivé typy utěšňování
17.3 Utěšňování pomocí těsnění		- vyhodnotí použití pro jednotlivé typy utěšňování
17.4 Utěšňování pohybujících se strojních částí		- vyhodnotí použití pro jednotlivé typy utěšňování
18.1 Význam a úkoly technické dokumentace		- žák zná význam a úkoly technické dokumentace
18.2 Zásady a pomůcky pro kreslení		- žák zná význam a úkoly technické dokumentace
18.3 Normalizace v technickém kreslení		- žák zná význam a úkoly technické dokumentace - žák zná základní formáty výkresů - žák ovládá psaní technickým písmem
18.4 Druhy čar, formáty výkresů, normalizované písmo, popisové pole atd.		- žák zná základní druhy čar
18.5 Strojnické tabulky, katalogy, materiállové listy		- žák si uvědomuje důležitost strojnických tabulek
18.6 Technické dokumenty – kusovníky, technologické postupy aj.		- žák se orientuje v základních technických dokumentech,
19.1 Základy promítání		- žák zná základní pravidla a druhy promítání,
19.2 Pravidla pro zobrazování na výkresech		- žák zná základní pravidla a druhy promítání,
19.3 Pravoúhlé promítání		- žák zná základní pravidla a druhy promítání,
19.4 Zobrazování geometrických těles		- žák zná základní pravidla a druhy promítání,
19.5 Řezy, průřezy, vynesené podrobnosti		- žák zná druhy řezů, průřezů a jejich význam,
19.6 Zjednodušení v zobrazení		- žák chápe princip zjednodušeného zobrazení

Soubor technických předmětů	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
19.7 Práce se strojnickými tabulkami		- žák využívá strojnické tabulky,
20.1 Základní pojmy a pravidla kótování		- žák zná názvosloví u kótování,
20.2 Funkční kótování		- žák zná názvosloví u kótování,
20.3 Kótování délek		- žák umí kótovat (rozměry, průměry, zaoblení atd.) na jednoduchých výkresech,
20.4 Kótování průměrů		- žák umí kótovat (rozměry, průměry, zaoblení atd.) na jednoduchých výkresech,
20.5 Kótování zaoblení		- žák umí kótovat (rozměry, průměry, zaoblení atd.) na jednoduchých výkresech,
20.6 Kótování sražených hran		- žák umí kótovat (rozměry, průměry, zaoblení atd.) na jednoduchých výkresech,
20.7 Kótování úhlů		- žák umí kótovat (rozměry, průměry, zaoblení atd.) na jednoduchých výkresech,
20.8 Rozšířené druhy kótování		- žák zná názvosloví u kótování,
20.9 Tvorba výkresů s využitím rýsovacích pomůcek		- žák kreslí jednoduché technické výkresy, - žák aplikuje získané znalosti a dovednosti,
20.10 Práce s popisovým polem		- žák zná obsah popisového pole

Soubor technických předmětů	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo	ŠVP výstupy	
1.1 Úvod do mechanismů	- žák chápe základní pojmy v oblasti mechanismů - rozčlení mechanismy do základních skupin - určuje jejich pohyby, funkci a princip - stanoví jejich použití v praxi - rozlišuje jejich výhody a nevýhody	
1.2. Členy kinematických mechanismů	- charakterizuje a rozlišuje členy mechanismu	
1.3 Kinematické dvojice	- vysvětlí pojem kinematická dvojice	
1.4 Kinematická schémata	- kreslí a vysvětlí jednoduchá schémata mechanismů	
1.5 Šroubové mechanismy	- popisuje šroubové, klínové, pákové, kloubové a klikové mechanismy	
1.6 Klínové mechanismy	- popisuje šroubové, klínové, pákové, kloubové a klikové mechanismy	
1.7 Pákové mechanismy	- popisuje šroubové, klínové, pákové, kloubové a klikové mechanismy	
1.8 Kloubové mechanismy	- popisuje šroubové, klínové, pákové, kloubové a klikové mechanismy	

Soubor technických předmětů	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
1.9 Klikové mechanismy		- popisuje šroubové, klínové, pákové, kloubové a klikové mechanismy
2.1 Princip a použití tekutinových mechanismů, grafické značky a schémata		- žák chápe princip hydraulických mechanismů - používá správné značení podle ČSN
2.2 Generátory /čerpadla/- typy, jejich konstrukce		- určuje základní části – generátory, hydromotory, řídicí prvky, prvky pro řízení tlaku a průtoku kapaliny, prvky pro rozvod a hrazení průtoku, pomocná zařízení a příslušenství
2.3 Hydromotory - typy, jejich konstrukce		- určuje základní části – generátory, hydromotory, řídicí prvky, prvky pro řízení tlaku a průtoku kapaliny, prvky pro rozvod a hrazení průtoku, pomocná zařízení a příslušenství
2.4 Řídicí prvky		- vysvětlí jejich princip, konstrukci a použití
2.5 Prvky pro řízení tlaku kapaliny		- vysvětlí jejich princip, konstrukci a použití
2.6 Prvky pro řízení průtoku		- vysvětlí jejich princip, konstrukci a použití
2.7 Prvky pro rozvod kapaliny a hrazení průtoku		- vysvětlí jejich princip, konstrukci a použití
2.8 Pomocná zařízení a příslušenství, kapaliny		- vysvětlí jejich princip, konstrukci a použití
2.9 Výpočet základních parametrů		- vypočítá základní parametry hydraulických mechanismů
3.1 Princip a použití pneumatických mechanismů		- žák chápe princip pneumatických mechanismů
3.2 Prvky pneumatických mechanismů		- určuje základní části, prvky, pomocná zařízení a příslušenství
3.3 Použití pneumatických mechanismů		- určuje základní části, prvky, pomocná zařízení a příslušenství
3.4 Výpočet základních parametrů		- vypočítá základní parametry pneumatických mechanismů
4.1 Účel a druhy převodů		- žák vysvětlí účel a princip převodů - rozdělí převody podle konstrukce a principu
4.2 Základní (výpočtové) parametry převodů		- žák vysvětlí účel a princip převodů - vypočítá základní parametry převodů
4.3 Třecí převody		- popíše třecí převody, jejich základní části, používané materiály
4.3.1 Součásti třecích převodů		- popíše třecí převody, jejich základní části, používané materiály
4.3.2 Materiály třecích převodů		- popíše třecí převody, jejich základní části, používané materiály
4.3.3 Výpočet třecích převodů		- provádí výpočet třecích převodů podle zadaných parametrů
4.3.4 Montáž, provoz a údržba		- stanoví podmínky montáže, provozu a údržby
4.4 Opásané převody		- popíše opásané převody, vyjmenuje jejich součásti
4.4.1 Součásti opásaných převodů		- popíše opásané převody, vyjmenuje jejich součásti

Soubor technických předmětů	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
4.4.2 Napínací ústrojí		- objasní princip a důvod napínání opásaných převodů - zná bezpečnostní zásady provozu opásaných převodů
4.4.3 Montáž a demontáž, bezpečnost provozu		- zná bezpečnostní zásady provozu opásaných převodů
4.5 Řetězové převody		- popíše řetězové převody, vyjmenuje jejich součásti
4.5.1 Součásti řetězových převodů		- popíše řetězové převody, vyjmenuje jejich součásti
4.5.2 Montáž a demontáž, údržba a opravy		- zná bezpečnostní zásady provozu řetězových převodů - vysvětlí montáž a demontáž řetězového převodu, jeho údržbu a opravu
4.6 Převody ozubenými řemeny		- charakterizuje převody ozubenými koly, variátory a ozubenými řemeny
4.7 Variátory		- charakterizuje převody ozubenými koly, variátory a ozubenými řemeny
4.8 Převody ozubenými koly		- popíše základní typy převodů pomocí ozubených kol, jejich použití a význam
4.8.1 Přehled ozubených převodů, základní pojmy		- popíše základní typy převodů pomocí ozubených kol, jejich použití a význam
4.8.2 Čelní soukolí		- popíše základní typy převodů pomocí ozubených kol, jejich použití a význam
4.8.3 Kuželová soukolí		- popíše základní typy převodů pomocí ozubených kol, jejich použití a význam
4.8.4 Šroubová soukolí		- popíše základní typy převodů pomocí ozubených kol, jejich použití a význam
4.8.5 Šneková soukolí		- popíše základní typy převodů pomocí ozubených kol, jejich použití a význam
4.8.6 Průmyslové převodovky		- popíše základní typy převodů pomocí ozubených kol, jejich použití a význam

Soubor technických předmětů	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k učení • Kompetence k řešení problémů 	
Učivo		ŠVP výstupy
3.0.1 Význam a začlenění technologie ve výrobním procesu		- žák dokáže vysvětlit význam a začlenění technologie ve výrobním procesu.
3.1.1 Jednoduchá měření a orýsování		- žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky;
3.1.2 Řezání		- žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky;

Soubor technických předmětů	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
3.1.3 Pilování		- vysvětlí a zdůvodní bezpečnost práce. - žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky; - vysvětlí a zdůvodní bezpečnost práce.
3.1.4 Vrtání		- žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky; - vysvětlí a zdůvodní bezpečnost práce.
3.1.5 Řezání závitů		- žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky; - vysvětlí a zdůvodní bezpečnost práce.
3.1.6 Rovnání a ohýbání		- žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky; - vysvětlí a zdůvodní bezpečnost práce.
3.1.7 Nýtování		- žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky; - vysvětlí a zdůvodní bezpečnost práce.
3.1.8 Sekání		- žák charakterizuje ruční zpracování kovů; - popíše základní operace jako je měření, orýsování, řezání, pilování, vrtání, řezání závitů, rovnání, ohýbání, nýtování a sekání; - vysvětlí postup operací, vyjmenuje používané nářadí, pomůcky a přípravky; - vysvětlí a zdůvodní bezpečnost práce.

Soubor technických předmětů	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
3.2.1 Význam výrobních postupů		- žák objasní význam výrobních postupů, provázanost s výrobním výkresem;
3.2.2 Členění technologických postupů		- rozdělí technologické postupy;
3.2.3 Faktory ovlivňující tvorbu technologických postupů		- vyjmenuje faktory, které ovlivňují tvorbu technologického postupu;
3.2.4 Volba základen		- vysvětlí volbu základen, uvede praktické příklady;
3.2.5 Sled operací		- chápe a vysvětlí sled jednotlivých operací;
3.2.6 Bezpečnost a hygiena práce		- zdůvodní bezpečnost a hygienu práce, uvede konkrétní praktické příklady;
3.2.7 Druhy technologických postupů		- rozdělí technologické postupy;
3.2.8 Podklady pro technologické postupy		- vyjmenuje podklady nutné pro tvorbu technologického postupu; - orientuje se v technologickém postupu a uvádí návaznosti ve výrobním výkresu;
3.2.9 Orientace v technologickém postupu		- zpracovává jednoduchý technologický postup podle výrobního výkresu.
3.2.10 Tvorba jednoduchého technologického postupu		- zpracovává jednoduchý technologický postup podle výrobního výkresu.
3.3.1 Základy strojního obrábění kovových materiálů		- žák rozumí základní terminologii strojního obrábění na konvenčních strojích;
3.3.2 Vrtání		- žák dokáže popsat podstatu, stavbu a postup práce na zařízeních používaných při strojním vrtání, soustružení, frézování a broušení.
3.3.3 Soustružení		- žák dokáže popsat podstatu, stavbu a postup práce na zařízeních používaných při strojním vrtání, soustružení, frézování a broušení.
3.3.4 Frézování		- žák dokáže popsat podstatu, stavbu a postup práce na zařízeních používaných při strojním vrtání, soustružení, frézování a broušení.
3.3.5 Broušení		- žák dokáže popsat podstatu, stavbu a postup práce na zařízeních používaných při strojním vrtání, soustružení, frézování a broušení.
3.4.1 Teoretické základy tváření kovů		- žák rozumí a dokáže popsat základní princip tvářecích operací a jejich druhy;
3.4.2 Druhy tvářecích prací		- žák rozumí a dokáže popsat základní princip tvářecích operací a jejich druhy;
3.4.3 Základní části tvářecích strojů		- žák dokáže popsat základní části tvářecích strojů.
2.6.1 Teoretické základy výroby odlitku		- žák rozumí a dokáže popsat princip odlévání kovových materiálů; - žák dokáže popsat princip výroby jader, forem a zaformování;
2.6.2 Výroba forem, způsoby lití		- žák umí vyjmenovat a popsat způsoby lití kovových materiálů ve strojírenské praxi.
3.6.1 Definice montáže		- žák rozumí podstatě a základním pojmům z oblasti montáží;
3.6.2 Rozdělení montážních prací		- žák dokáže rozdělit a popsat montážní práce na základě logických celků;
3.6.3 Nářadí pro montáž		- žák dokáže rozdělit a popsat montážní práce na základě logických celků;

Soubor technických předmětů	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- žák rozumí souvisejícím pojmům a dokáže popsat a vyjmenovat nářadí používané při montáži a demontáži strojírenských sestav/podsestav;
3.6.4 Montážní přípravy		- žák dokáže rozdělit a popsat montážní práce na základě logických celků; - žák rozumí souvisejícím pojmům a dokáže popsat a vyjmenovat nářadí používané při montáži a demontáži strojírenských sestav/podsestav; - žák rozumí a dokáže popsat význam a zásady použití a návrhu přípravků;
3.6.5 Konstrukční a technologická příprava montáže		- žák rozumí a dokáže popsat význam a zásady použití a návrhu přípravků; - žák dokáže vyjmenovat a popsat dokumenty používané během procesu a přípravy montáže;
3.6.6 Montážní schéma		- žák dokáže vyjmenovat a popsat dokumenty používané během procesu a přípravy montáže;
3.6.7 Technologický postup montáže		- žák se orientuje a rozumí technologickým postupům montáže a montážním schémátům;
3.6.8 Formy organizace montáže		- žák dokáže popsat základní formy organizace montáže (interní a externí).

Soubor technických předmětů	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k učení Kompetence k řešení problémů 	
Učivo		ŠVP výstupy
1.1 Technická kontrola		- žák chápe význam technické kontroly a měření
1.2 Základy metrologie		- vysvětlí úlohu a funkci metrologie v oblasti měření
1.2.1 Chyby měření		- rozliší chyby měření, stanoví jejich příčiny a uvede základní statistické vztahy náhodných chyb
1.2.2 Podmínky správného měření		- vyjmenuje a zdůvodní správné podmínky pro měření
1.2.3 Zpracování výsledků měření		- zpracovává a vyhodnocuje výsledky měření, stanoví odpovídající závěr
1.2.4 Laboratorní protokol		- vysvětlí obsah a náležitosti laboratorního protokolu měření
2.1 Zásady správného měření		- žák stanoví zásady správného měření a používá je v praktické aplikaci
2.2 Měřidla délek		- zná měřidla délek, jejich použití, přesnost a rozsah měření
2.2.1 Mechanická měřidla		- vyjmenuje a vysvětlí konstrukci, princip a použití mechanických, elektrických a optických měřidel délek

Soubor technických předmětů	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
2.2.2 Elektrická měřidla		- vyjmenuje a vysvětlí konstrukci, princip a použití mechanických, elektrických a optických měřidel délek
2.2.5 Optická měřidla		- vyjmenuje a vysvětlí konstrukci, princip a použití mechanických, elektrických a optických měřidel délek
2.3 Měřidla úhlů		- určí měřidla úhlů, popíše jejich konstrukci, přesnost a rozsah měření
2.4. Měřidla tvaru a polohy		- určí měřidla tvaru a polohy, popíše jejich konstrukci a použití
3.1 Základní pojmy a veličiny		- žák vysvětlí pojem jakost povrchu, uvede základní pojmy a veličiny
3.2 Používaná měřidla		- žák vysvětlí pojem jakost povrchu, uvede základní pojmy a veličiny
3.3 Vyhodnocení jakosti povrchu na výrobním výkresu		- orientuje se ve výrobním výkrese, určuje a vyhodnocuje hodnoty jakosti povrchu
3.4 Jakost povrchu v technologickém postupu		- orientuje se v technologickém postupu, určuje a vyhodnocuje hodnoty jakosti povrchu v souladu s výrobním výkresem
4.1 Měření teploty		- žák uvede základní fyzikální veličiny, stanoví jejich jednotky - používá správné metody pro měření teploty, tlaku a vlhkosti - stanoví odpovídající přístroje pro měření fyzikálních veličin
4.2 Měření tlaku		- žák uvede základní fyzikální veličiny, stanoví jejich jednotky - používá správné metody pro měření teploty, tlaku a vlhkosti - stanoví odpovídající přístroje pro měření fyzikálních veličin
4.3 Měření vlhkosti		- žák uvede základní fyzikální veličiny, stanoví jejich jednotky - používá správné metody pro měření teploty, tlaku a vlhkosti - stanoví odpovídající přístroje pro měření fyzikálních veličin
5.1 Vizuelní metoda		- žák vysvětlí obsah, použití a význam nedestruktivních zkoušek - popíše princip a způsob vizuelní, kapilární, magnetické zkoušky
5.2 Kapilární metoda		- žák vysvětlí obsah, použití a význam nedestruktivních zkoušek - popíše princip a způsob vizuelní, kapilární, magnetické zkoušky
5.3 Magnetická metoda		- žák vysvětlí obsah, použití a význam nedestruktivních zkoušek - popíše princip a způsob vizuelní, kapilární, magnetické zkoušky
5.4 Zkoušky ultrazvukem		- žák vysvětlí obsah, použití a význam nedestruktivních zkoušek - objasní zkoušky prozařováním, uvede jejich význam v praxi, stanoví podmínky bezpečnosti
5.5 Zkoušky prozařováním		- žák vysvětlí obsah, použití a význam nedestruktivních zkoušek

Soubor technických předmětů	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
		- objasní zkoušky prozařováním, uvede jejich význam v praxi, stanoví podmínky bezpečnosti
6.1 Měření parametrů pracovního prostředí		- žák vysvětlí pojem ergonomie, její význam a úloha v technické praxi - vyjmenuje základní parametry pracovního prostředí
6.2 Osvětlení		- určí způsob měření a vyhodnocení osvětlení, hluku a vibrací
6.3 Hluk a vibrace		- určí způsob měření a vyhodnocení osvětlení, hluku a vibrací
6.4 Ergonomie pracovního prostředí		- žák vysvětlí pojem ergonomie, její význam a úloha v technické praxi

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Materiální podmínky jsou dány vybavením školy, které se průběžně modernizuje. Pro výuku je využíváno pět počítačových učeben, dvě posluchárny a standardně vybavené kmenové učebny. Pro sportovní aktivity slouží tělocvična.

Ubytování pro žáky školy je zajištěno na ubytovně školy. Stravování zajišťuje školní jídelna. V budově školy se nachází nápojový automat na teplé nápoje. Každý den si žáci mohou koupit občerstvení ve školním bufetu, který se nachází ve školní jídelně.

Popis personálního zajištění výuky

Materiální podmínky jsou dány vybavením školy, které se průběžně modernizuje. Pro výuku jsou využívány tři počítačové učebny, dvě posluchárny a standardně vybavené kmenové učebny. Pro sportovní aktivity slouží tělocvična.

Ubytování pro žáky školy je zajištěno na ubytovně školy. Stravování zajišťuje školní jídelna. V budově školy se nachází nápojový automat na teplé nápoje. Každý den si žáci mohou koupit občerstvení ve školním bufetu, který se nachází ve školní jídelně.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Formou exkurzí a odborné praxe.

možnost praxe u firem: Odborná praxe je součástí předmětu praxe a probíhá na úřadech, v bankách i firmách.

obec/město: Formou vzájemné podpory akcí pořádaných školou i městem, případně formou praxe žáků na městském úřadě.

základní školy: Pořádání soutěží pro žáky 9. tříd. V případě zájmu ze strany základních škol, pomoc při pořádání jejich akcí..

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří.