**Žádost o vystavení stejnopisu vysvědčení**

Současně s odesláním žádosti o vydání stejnopisu je třeba uhradit **poplatek ve výši Kč 100,-** za jeden stejnopis v hotovosti na ekonomickém oddělení školy nebo převodem na účet č. 203269229/0600. Jako variabilní symbol uveďte rodné číslo žadatele. Při nezaplacení poplatku nebude stejnopis vystaven.

**Lhůta pro vyřízení žádosti je 30 dní.**

Žádost je možné podat **osobně**, **elektronicky** na e-mail podatelna@sste.cz nebo **datovou schránkou** (ID datové schránky školy: **7t7rbiw**)

**Žádám o vydání stejnopisu dokladu o vzdělání:**

[ ]  maturitní vysvědčení

[ ]  výuční list/vysvědčení o závěrečné zkoušce

[ ]  ročníkové vysvědčení – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ročník

[ ]  diplom absolventa VOŠ/vysvědčení o absolutoriu ve VOŠ

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmení a jméno v době studia:** |  |
| **Datum narození:** |  |
| **Místo narození:** |  |
| **Rodné číslo:** |  |
| **Název školy:** |  |
| **Obor vzdělání:** |  |
| **Rok ukončení studia:** |  |
| **Označení třídy:** |  |
| **Vyzvednutí stejnopisu:** | OSOBNĚ\* | POŠTOU\* |

***Pozn.: při zaslání poštou (doporučeně) se k poplatku připočítává Kč 50,-***

**Údaje o žadateli:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmení a jméno:** |  |
| **Adresa:** | **Ulice a č.p.** |  |
| **Obec** |  |
| **PSČ** |  |
| **Telefonní kontakt:** |  |
| **E-mail:** |  |

V ………………………………………… dne …………………………………………

Podpis žadatele: …………………………………………