

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vydáván ředitelem školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Adresa:	Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
IČ:	60126671
DIČ:	CZ60126671
Bankovní spojení:	203269229/0600 (Moneta Money Bank)
Vedoucí školní jídelny:	Hajšmanová Jaroslava
Telefon	+ 420 734 693 683
E-mail:	hajsmanova@oschot.cz
Kapacita školní jídelny:	300 obědů

II. Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny určené ke stravování žáků, zaměstnanců škol a cizích strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně – výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Provoz a vnitřní režim:

Provoz školní jídelny – výdejny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny.

Pokladní hodiny:

Pondělí – pátek v době od 6:00 do 14:15 hodin.

V období prázdnin od 7:00 do 12:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy,
- žáky školy – obědy,
- cizí strážníky obědy, popř. celodenní stravování,
- školní kantýnu Na Valech 690, Chotěboř a Žižkova 1501, Chotěboř,
- rauty v případě mimořádných požadavků objednavatele.

III. Přihlášení stravy a odebrání stravy

Strávník je zařazen do evidence strávníků na základě vyplněné a podepsané přihlášky (u nezletilého žáka zákonným zástupcem).

Nárok na dotované školní stravování mají žáci pouze v době pobytu ve škole. Pokud jsou žáci na praxi mimo školu, nemají na stravování v naší jídelně nárok. Pokud se žák stravuje, musí doplatit oběd jako cizí strávník. Žákům při praxích mimo Chotěboř je zajištěno stravování v jiných jídelnách. Úplata jídel je v ceně potravin.

Denní objednávky stravy se přihlašují, popř. odhlašují u objednávkového terminálu pomocí bezkontaktního identifikačního čipu nebo čipové karty ISIC/ITIC/ALIVE, které zároveň slouží pro výdej oběda u výdejního terminálu a pro vstup do uzamčených škol. Stravu si lze objednat i přes internet odkazem na stránce naší školy nebo na <http://strav.nasejidelna.cz/0141>. Jídla lze objednávat na čtrnáct dní dopředu, nejpozději do 13:00 hodin na následující den.

Oběd se skládá z polévky a výběru ze dvou hlavních jídel (na jedničce se nabízí klasická jídla, na dvojce pak laktoovovegetariánská strava s přídavkem bílého masa), ke každému obědu se podávají zeleninové či ovocné saláty, popř. ovoce, jednou za týden se pečou moučníky. Jídelní lístek je vždy sestavován s ohledem na pestrost, vyváženost a správné energetické složení stravy při zabezpečení přísných hygienických podmínek

V případě nemoci je možno odhlásit stravu přes internet nebo přímo u vedoucí školní jídelny na tel. 734 693 683 nebo e-mailem na hajsmanova@oschot.cz.

První den je možnost odebrat oběd do jídelny, další dny stravování uhradit plnou cenu oběda jako cizí strávníci.

Pokud zaměstnanec neodpracuje minimálně 3 hodiny, nemá nárok na oběd. V době nemoci nemají zaměstnanci na oběd nárok.

Školní jídelna – výdejna je v provozu ve dnech školního vyučování, v ostatních případech dle rozhodnutí ředitele školy.

Nárok na dotované školní stravování mají žáci pouze v době pobytu ve škole. Pokud jsou studenti na praxi mimo školu, nemají na stravování v naší jídelně nárok. Pokud se žák stravuje, musí doplatit oběd jako cizí strávník. Žákům při praxích mimo Chotěboř je zajištěno stravování v jiných jídelnách. Úplata jídel je v ceně potravin.

Ztrátu čipu nebo čipové karty ISIC/ITIC/ALIVE strávník nahlašuje v kanceláři školy, popř. u vedoucí školní jídelny.

Výdej oběda pro žáky a zaměstnance školy v časech:

- budova OA – 11:15 – 14:00 hod.,
- budova SOUT – 11:00 – 11:30 hod. – odborný výcvik,
- budova SOUT – 11:40 – 12:00 hod. – teoretická výuka.

Výdej oběda pro cizí strážníky v časech pouze na budově OA v časech:

- 11:15 – 11:30 hod.
- 12:00 – 12:30 hod.
- 13:30 – 14:00 hod.

IV. Úplata za školní stravování

Platby se uskutečňují podle skutečné měsíční spotřeby 14. den následujícího měsíce trvalým příkazem k inkasu z účtů u banky. Pokud nebude inkaso provedeno, **uhradí do týdne** odpovídající částku dlužní strážníci složenkou nebo ji složí přímo **na účet školy 203269229/0600** (variabilní symbol je evidenční číslo strážníka – stejné trojčíslí/čtyřčíslí jako přístupového jména k objednavce stravy přes internet). V případě, že škola peníze neobdrží do konce měsíce, je těmto strážníkům zablokováno stravování.

V případě změny účtu je nutné tuto skutečnost oznámit vedoucí školní jídelny písemně.

Cenu stravného stanovuje ředitel školy.

V. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců i ostatních strážníků ve školní jídelně – výdejně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák, strážník má právo stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má právo na kvalitní a vyváženou stravu. Žák, strážník docházející do školní jídelny – výdejny, dodržuje pořádek, klid a čistotu, řídí se pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školní jídelny – výdejny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, aby byla dodržena bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Chová se při stravování slušně a ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Umožňuje plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnáší po sobě použité nádobí a zanechává po sobě čisté místo u stolu. Odnášení nádobí z jídelny – výdejny není dovoleno. Žáci, strážníci, kteří neuposlechnou pokynů zaměstnanců kuchyně nebo pedagogických pracovníků a nebudou dodržovat řád školní jídelny, mohou být ze stravování vyloučeni. Žák, strážník má právo vznášet připomínky k pokrmům, hygienickým nebo technickým závadám u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů.

Konzumace jídla

- 1) Strážníkům je vydáván hlavního chod a polévka.
- 2) Ovoce, moučník nebo dezert si berou strážníci u výdeje.
- 3) Nápoj si nalévá každý strážník sám.
- 4) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

VI. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

V prostorách školní jídelny – výdejny dodržují žáci, strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje konzumují u stolu. V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní

odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně řediteli školy.

VII. Škody na majetku školní jídelny – výdejny

Žáci, strážníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením a zařízením školní jídelny – výdejny. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny – výdejny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně – výdejně způsobili, zaměstnancům školní jídelny – výdejny, případně dohledu u jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

VIII. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je součástí školního řádu. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen v jídelně – výdejně a umístěn na webových stránkách školy.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny – výdejny přijímá vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád nahrazuje provozní řád školní jídelny z 1. 1. 2018.

Vypracovala: Hajšmanová Jaroslava

V Chotěboři dne 1. 6. 2022

Mgr. Luděk Benák
ředitel Vyšší odborné školy, Obchodní akademie
a Středního odborného učiliště
technického Chotěboř