

ŠKOLNÍ ŘÁD VOŠ, OA A SOUT CHOTĚBOŘ

Školní řád pro střední školu je vydáván ředitelem školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

I. Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

- řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zákonní zástupci mají právo zejména na:
- svobodnou volbu školy pro své dítě,
 - informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
 - informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
 - nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
 - právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
 - na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - volit a být voleni do školské rady,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

III. Základní podmínky docházky žáků a omlouvání absence

1. Základním právem a povinností žáka je jeho účast na výuce, výchovných a vzdělávacích programech organizovaných školou a dílnou odborného výcviku.
2. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinností zákonného zástupce žáka/zletilého žáka oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři.
3. V případě, že je u žáka podezření na záškoláctví, může třídní učitel vyžadovat pro omluvení absence potvrzení od lékaře, které bude přílohou omluvenky v systému Bakaláři nebo jej žák předloží v listinné podobě třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy.
4. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nemá trvale přístup k zařízení, pomocí kterého by zasílal omluvenky elektronicky, může využít pro omlouvání absence žáka omluvný list. V takovém případě zákonný zástupce na začátku školního roku podá žádost o omlouvání absence pomocí omluvného listu. Žák obdrží omluvný list od třídního učitele.
5. Při plánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování (např. návštěva lékaře) je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen minimálně jeden den předem zaslat žádost o uvolnění třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři. Na základě této žádosti třídní učitel žáka v průběhu vyučování uvolní a omluví.
6. Při neplánovaném odchodu ze školy v průběhu vyučování (např. náhlá nevolnost) je zletilý žák povinen se uvolnit u třídního učitele, případně učitele odborného výcviku. Při neplánovaném odchodu nezletilého žáka v průběhu vyučování je vždy vyžadován souhlas s uvolněním od zákonného zástupce. Tento souhlas může být učiněn formou zprávy v systému Bakaláři, e-mailem, SMS zprávou na služební mobilní telefon (+420 731 348 326).
7. Součástí omluvenky musí být přesné časové vymezení a důvod absence žáka.
8. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy dle § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti,

posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

9. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, přenosnou nemocí, oznámí to žák, u nezletilého žáka zákonný zástupce, ihned prostřednictvím systému Bakaláři třídnímu učiteli, které neprodleně předá tuto informaci vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
10. Žádá-li žák uvolnění z výuky na dobu delší než 3 dny (např. rodinná dovolená, sportovní soustředění atd.), předloží třídnímu učiteli písemnou žádost na předepsaném formuláři. Žádost musí být potvrzena zákonným zástupcem i v případě, že se jedná o zletilého žáka. O uvolnění rozhoduje ředitel školy.
11. Informace o průběhu studia získávají žáci a jejich zákonní zástupci prostřednictvím elektronické žákovské knížky prostřednictvím systému Bakaláři.

IV. Základní pravidla chování žáků

Žák je povinen po celou dobu studia ve škole:

1. Osvojovat si vědomosti a dovednosti předepsané učebními dokumenty, svědomitě se připravovat na výuku, plnit veškeré požadavky vyučujících v souladu s platnými osnovami a předpisy, plnit všechny povinnosti, které vyžaduje organizace vyučovacího procesu.
2. Chránit své zdraví a zdraví ostatních žáků školy. Každý úraz či zdravotní problémy své osoby i svých spolužáků oznámit pedagogickému dozoru, učiteli odborného výcviku, třídnímu učiteli.
3. Upozornit na závady ve svém okolí, které by mohly vést k jakémukoliv ohrožení bezpečnosti vyučujících i žáků.
4. Dbát na čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí. Odpad ukládat na určená místa, dodržovat daná pravidla pro třídění odpadu.
5. Dbát na čistotu a pořádek pracovního místa. Do školy dochází čistě a vhodně oblečen a upraven, v odpovídajícím psychickém a fyzickém stavu.
6. Zacházet s učebnicemi, školními potřebami, stroji, nástroji a náradím šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Hlásit závady na strojích, nástrojích a náradí příslušnému výchovnému pracovníku.
8. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (počítače, dataprojektory, zesilovače atp.).
9. Pokud žák úmyslně poškodí zařízení školy, inventář nebo svěřenou pomůcku, náradí, učebnici apod., vyzve vedení školy zákonného zástupce k jednání o řešení vzniklé škody. Výsledkem jednání, pokud je prokázán úmysl, musí být uvedení věci do původního stavu. V případě zletilého žáka je jednáno se samotným žákem.
10. Pokud žák ztratí zapůjčenou učebnici nebo pomůcku, ohlásí tuto skutečnost neprodleně příslušnému učiteli.
11. Pokud žák ztratí omluvný list, ohlásí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli.
12. Chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i všem žákům školy. Ke slušnému chování patří zdravení všech pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci povstáním v lavici (píší-li písemnou práci, žáci nevstávají).
13. Základním pravidlem slušnosti je pozdrav a respektování práva na ochranu osobnosti pracovníků i žáků ve svém okolí.
14. Ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat stanovený rozvrh vydávání jídel. Dodržovat hygienická opatření, společenská pravidla stolování a zejména dbát pokynů pedagogického dozoru.

15. Docházet do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Dodržovat vyučovací dobu, stanovenou rozvrhem hodin. Dodržovat přestávky na jídlo a oddech a přípravu na další vyučovací hodinu. Po začátku hodiny být připraven na svém místě a mít připraveny všechny potřebné pomůcky.
16. Nevzdalovat se bez dovolení z budovy školy a dílny, pokud to není v souladu s rozvrhem výuky. Odchod žáků z budovy školy nebo dílny mimo hlavní polední přestávku povoluje pedagogický dozor a učitel odborného výcviku.
17. Pokud žák odchází z budovy nebo přichází mimo přestávku (nemoc, odchod k lékaři a od lékaře), požádá o otevření šaten službu ve třídě.
18. Žák je povinen přezouvat se v šatně do domácí obuvi s podrážkou, která nepoškozuje a nešpiní podlahy v prostorách školy. Sportovní obuv se z hygienických důvodů nedoporučuje.
19. Vykonyvat službu ve třídě nebo v dílnách odborného výcviku podle pokynů třídního učitele a učitele odborného výcviku. Povinnosti služby jsou:
 - příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího,
 - hlášení nepřítomnosti vyučujícího po 10 min. po zvonění zástupci ředitele,
 - příprava tabule před vyučováním, mazání tabule,
 - po skončení vyučování zavře okna, zajistí zvednutí židlí, zkontroluje uzavření vodovodního kohoutku a zhasne světlo,
 - částečné zhasínání světel o přestávkách, zhasínání při odchodu do jiné učebny,
 - nošení klíče od společné šatny (pokud má třída společnou a nepoužívá šatní skříňky),
 - služba odchází z učebny vždy poslední.
20. Žák je povinen používat oděv, který je vhodný k povaze výuky (sportovní oděv a obuv, pracovní oděv a obuv) apod.

V. Další práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák i jeho zákonný zástupce mají právo být včas a přesně informováni o všech změnách, vybočujících z běžné organizace dané rozvrhem hodin. Zásadní změny jsou oznamovány prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
2. Žák i jeho zákonný zástupce mohou požádat kdykoliv výchovného pracovníka o konzultaci nebo rozhovor. Má-li rozhovor důvěrný charakter, informace z tohoto rozhovoru se neposkytují. Datum a rozsah konzultace se stanoví podle dohody.
3. Žák i jeho zákonný zástupce mají právo upozornit na nedostatky ve školní práci, podávat stížnosti vedení školy a dožadovat se nápravy kritizovaných skutečností, pokud je prokázána jejich oprávněnost. Stížnost musí být podána průkazným způsobem, musí být konkrétní a adresná.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Ke komunikaci mezi školou a rodinou žáka slouží zejména třídní schůzky, organizované školou. V odůvodněných případech jsou zákonní zástupci žáka zváni k řešení vzniklých výchovných a prospěchových problémů k jednání do školy.

VI. Žákům je zakázáno:

1. Kouření ve vnitřních a vnějších prostorách školy a školského zařízení (nádvoří školy, rampa dílen odborného výcviku, skladiště, hřiště), dále pak při činnostech organizovaných školou (exkurze, výlety, školní kulturní a sportovní akce).

2. Požívat před výukou a během výuky alkoholické nápoje, halucinogenní látky (drogy) a jiné škodlivé látky, které by mohly ovlivnit zdraví a psychický stav žáka. Pokud vznikne důvodné podezření, že žák je před zahájením výuky nebo během jejího trvání ve škole či dílně pod vlivem těchto látek a že je nezpůsobilý absolvovat předepsanou výuku v dílně či ve škole, problém je řešen podle zvláštních metodických pokynů ve spolupráci se zákonným zástupcem žáka a lékařem.
3. Přinášet do školy, dílen odborného výcviku a na činnosti organizované školou látky uvedené v odst. 2, dále pak látky ohrožující zdraví a bezpečnost ostatních žáků jako výbušniny, jedy, zbraně, ostré předměty, dále pak věci nepřiměřeně cenné (elektronické přístroje, šperky, přehrávače, počítače) a větší částky peněz.
4. V době přestávek hrát hazardní hry a omezovat pohyb ostatních spolužáků. Velmi přísně je zakázán fyzický kontakt mezi žáky, vyhrožování, vyžadování služeb, psychický nátlak apod. Žáci jsou povinni takové jednání oznámit škole přímo nebo prostřednictvím zákonných zástupců.
5. Používat nelegální software, žáci jsou povinni dodržovat autorská práva a nesmějí se dopouštět vědomého plagiátorství – tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívat cizích textů je možné pouze s citací uvedeného zdroje.
6. Sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Žákům je dovoleno manipulovat s okny a žaluziemi pouze pod dohledem učitele.
7. Manipulovat s termostatickými hlavice radiátorů.
8. Manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením bez dozoru učitele.
9. Manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
10. Pořízovat foto, audio a video záznamy bez předchozího souhlasu ředitele školy, ve vyučovacích hodinách bez souhlasu příslušného vyučujícího.
11. Užívat mobilní telefon během vyučování (telefonování, posílání SMS, sledování internetu apod.), pokud vyučující nestanoví jinak. Žákům je povoleno používat mobilní telefon pouze v době přestávek, volných hodin apod., přičemž nesmí být narušeno právo na soukromí ostatních žáků, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

VII. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta.
2. Podmíněně vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia se uděluje v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
4. Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
5. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena tato další kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
6. Za závažné provinění se dále považuje:
 - opakovaná a neomluvená absence delší než 5 dnů,

- soustavné porušování školního řádu, pokud byla již uložena výchovná opatření k upevnění kázně a jejich účinnost se ve zlepšení chování žáka neprojevila,
- opakované porušování postupu při omlouvání absence ve výuce, podvody při předkládání dokladů o důvodech nepřítomnosti žáka ve výuce,
- opakované a soustavné porušování školního řádu,
- porušení všeobecných zákonných předpisů a zákonů při všech činnostech na střední škole, při činnostech souvisejících s výukou nebo činnostech organizovaných školou. Jedná se zejména o přestupky nebo trestné činy proti ustanovením zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - volit a být voleni do školské rady,
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
 - odebrat mobilní telefon pro zbytek vyučovací hodiny, pokud žák porušil školní řád tím, že používal mobilní telefon při vyučovací hodině.
2. Pedagogický pracovník je povinen:
 - vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - chránit a respektovat práva žáka,
 - chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
 - poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IX. Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy

o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

X. Všeobecná ustanovení

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, kterou jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
3. Pokud není uvedeno jinak, platí všeobecně platné právní předpisy.
4. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a propagace výrobků, ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Pro žáky dálkového studia platí:
 - Na začátku zkouškového období jsou vypsány termíny klasifikačních zkoušek z jednotlivých předmětů. Pokud se žák nemůže na zkoušku dostavit, zažádá třídního učitele o změnu termínu po dohodě s příslušným vyučujícím.
 - Jestliže student během zkouškového období onemocní, případně má jiný závazný důvod nepřítomnosti a nesplní podmínky klasifikace, požádá písemně nejdéle 7 dní před klasifikační poradou o prodloužení termínu.

Tento školní řád platí od 1. 9. 2023 pro všechny žáky střední školy bez výjimek a bez ohledu na věk žáka.

V Chotěboři dne 20. 7. 2023

Mgr. Luděk Benák
ředitel Vyšší odborné školy, Obchodní akademie
a Středního odborného učiliště
technického Chotěboř

Příloha č. 1

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na VOŠ, OA a SOUT Chotěboř

Příloha č. 2

Pravidla pro distanční vzdělávání na VOŠ, OA a SOUT Chotěboř

Příloha č. 3

Režim budov školy