

ZÁSADY FORMÁLNÍHO ZPRACOVÁNÍ
ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

VOŠ Chotěboř 2017

1 Rozsah práce

Absolventská práce má rozsah 30 až 40 stran, z toho úvod by měl mít 1 až 3 strany, metodologická část 10 až 15 stran, praktická část 15 až 20 stran a závěr 2 až 3 stránky. Text se člení do kapitol a odstavců, pro jejichž číslování se používá desetinné třídění. Práce musí mít obsah (řadí se na začátek práce), seznam literatury (řadí se na konec práce), většina prací má přílohy, řazené na konec práce.

Do rozsahu *se nezapočítává*:

- přílohy,
- prohlášení o mlčenlivosti,
- souhlas s půjčováním.

2 Struktura absolventské práce

Úvod obsahuje:

- zdůvodnění aktuálnosti tématu a nastínění problému, který student bude řešit,
- současný stav problematiky a přehled existující literatury vztahující se k danému tématu, - stanovení cílů.

Úvod má rozsah 1 až 3 stránky.

Hlavní část obsahuje:

- metodologickou část, kde student nastíní způsoby, jak bude stanovený problém řešit; v této části by měl student prokázat vědomosti, které získal studiem,
- praktickou část,
- obě tyto části se mohou také prolínat.

Hlavní část má rozsah:

- metodologická část 10 až 15 stran,
- praktická část 15 až 20 stran.

Závěr obsahuje:

- shrnutí výsledků práce; student se vrací k cílům a hodnotí, jak se mu je podařilo splnit,
- důležitou součástí je nástin doporučení a návrhů praktického uplatnění výsledků práce.

Závěr má rozsah 1 až 3 stránky.

Úvod a teoretická část bude psána v trpném rodě (3. osobě jednotného čísla). Praktická a závěr v 1. osobě jednotného či množného čísla.

3 Formální úprava absolventské práce

- a) Absolventská práce je psaná na bílém papíře (nikoliv průklepovém) formátu A4. Text je psán po jedné straně listu. Jednotlivé listy jsou pevně svázané do pevných desek, na nichž je vytištěno – viz příloha 1. Název práce bude uveden v jazyce českém, německém nebo anglickém a umístěn na optickém středu stránky.
- b) Resumé [rezymé] – připojuje se za závěr práce, není to číslovaná kapitola, uvádí se v obsahu. Je to stručná informace o hlavních obsahových složkách textu, k čemu – k jakým myšlenkám, závěrům autor došel – co nového zjistil. Nejde o postížení stavby práce např. podle kapitol. Resumé by mělo mít minimálně 20 řádků. Bude uvedeno v jazyce buď německém, nebo anglickém (podle toho, který jazyk má student jako hlavní).
- c) Absolventská práce bude svázána ve dvou vyhotoveních, a pokud má o práci zájem i podnik, v němž jste vykonávali praxi, potom ve třech vyhotoveních.

4 Zpracování absolventských prací

Základem pro zpracování absolventských prací je norma ČSN 01 6910 – Úprava písemností zpracovaných textovými editory a základní typografická pravidla.

4.1 Členění absolventské práce

Titulní list – vzor viz příloha 2

Zadání – do práce se veváže list se zadáním práce, viz příloha 3

Prohlášení autora – v dolní části samostatné stránky, viz příloha 4

Poděkování – není povinné; chybí-li tento list, místo něj se vloží volný list před list titulní

Obsah – musí být úplný s uvedením čísel stran; první číslovaná strana (vždy liché číslo); vzor viz příloha 5, stačí 2 až 3 úrovně nadpisů

Úvod

Závěr

Resumé v cizím jazyce

Seznam použitých zkratk

Seznam použité literatury a zdrojů informací

Seznam příloh – poslední číslovaná strana

Přílohy – jednotlivé přílohy se neuvádí v obsahu; každá příloha se čísluje

Souhlas autora – viz příloha 6

Prohlášení o mlčenlivosti – jen když je požadováno podnikem.

4.2 Úprava práce

Práce musí být dobře čitelná, bez překlepů, psaná po jedné straně bílého hladkého papíru formátu A4. Text je zarovnán do bloku s dělením slov na konci řádku, řádkování 1,2 a velikost písma 12 bodů, typ Bookman Old Style, popř. Palatino Linotype. Listy čistopisu se číslují dole uprostřed nebo vpravo, používáme arabské číslice (– 1 –; praporky se nepřenáší do obsahu). Titulní listy se nečíslují, ale do počtu stran se započítávají (první číslovanou stranou je Obsah).

Okraje stránek nastavujeme 2,5 cm levý okraj (+ 1 cm na svázání), 2,5 cm pravý okraj, 3,5 cm dolní okraj a 2,5 cm horní okraj.

Odstavce neodsazujeme od levé svislice a oddělujeme pouze mezi-odstavcovou mezerou 6 b.

Pod nadpisy kapitol, resp. podkapitol, se vynechá 7 b., a nad nimi se vynechává prostor velikosti 15 b. Hlavní kapitoly začínají na nové stránce. Pod každým nadpisem pokračuje základní text, neměly by následovat dva nadpisy za sebou.

Názvy kapitol se píší písmem 14 bodů tučným, podkapitol 12 bodů tučným písmem. Jednotlivé kapitoly se podle povahy člení na číslované odstavce, pododstavce apod. Používá se desetinné číslování. Označují se arabskými číslicemi. Mezi číslice označující jednotlivé úrovně se vkládá tečka. Je-li označení tvořeno jedinou číslicí, není zakončeno tečkou, na konci označení s více číslicemi se rovněž tečka nedělá (např. 3.2.2). Za číselným označením pokračuje text na šířku tabelátoru 0,8 cm (více nadpisů na jedné stránce, lze zarovnat textem pod sebe). Nadpisy zarovnáваме vlevo a nedělíme na konci řádku. Tečka se za nadpisem nepíše.

První číslovanou kapitolou je úvod, který má číslo 1.

Na konci stránky nesmí zůstat nadpis kapitoly, samotná první řádka odstavce a slovo ukončené rozdělovacím znaménkem.

K výčtům používáme odrážek ve formě pomlček, jednotlivé řádky výčtu začínají malým písmenem a nekončí tečkou. Jsou-li věty výčtu delší, použijeme na konci každé buď čárku, nebo středník a za poslední větou pak vždy tečku. Neodsazujeme od levého okraje.

4.3 Úprava tabulek a obrázků

Tabulku tvoří název, popř. číslo tabulky, záhlaví, legenda, sloupce a řádky. Název pro lepší přehlednost umísťujeme do textu. Zdroj dat v tabulce je součástí titulku. Titulek psaný kurzívou umísťujeme pod tabulku. Je-li v práci více tabulek, číslujeme je a to buď průběžně v celé práci, nebo při velkém počtu tabulek v rámci jednotlivých kapitol. Tabulky umísťujeme přednostně vlevo, popř. na celou šíři stránky.

Příklad:

Stupeň	Důsledek	Popis důsledku (závažnosti)
1	Zanedbatelný	Poranění bez pracovní neschopnosti
5	Významný	Úraz s pracovní neschopností, bez trvalého následku
10	Kritický	Úraz s trvalým následkem, dlouhodobé léčení
15	Katastrofický	Smrtelný úraz

Tabulka 3 – Hodnocení stupně závažnosti možného úrazu nebo škody

Záhlaví (název sloupců) vyjadřuje obsah sloupců. Názvy se píší s velkým počátečním písmenem; podnázvy sloupců se píší s malými počátečními písmeny, tvoří-li s názvem jeden celek. Velkým písmenem začíná i název v legendě (boční název). Písmo použité v tabulce je stejného typu jako základní text a zmenšeno o 2 body. Text v legendě se zarovnává vlevo s odsazením jedna, v záhlaví doprostřed. Čísla zarovnáváme desetinnými řády pod sebe.

Pod pojmem „obrázek“ zahrnujeme všechny druhy grafů, schémat, fotografií apod. Obrázky číslujeme a obvykle označujeme i názvem (začíná velkým písmem a nepíše se za ním tečka).

Příklad:



Obr. 7 – Maják

Při velkém počtu obrázků je můžeme číslovat v rámci jednotlivých kapitol:

Obr. 3.2 – Průběh celkových nákladů

Obrázky lze obtékat textem; volit jednotnou úpravu pro celou práci. Je-li obrázek širší než stránka, umísťuje se naležato hlavou doleva.

5 Seznam použitých zkratk, značek a symbolů

Seznam se vytvoří, pokud se v práci používají ve větším rozsahu zkratky, značky a symboly. Nepovažuje se za kapitolu, proto se nečís-luje, ale do obsahu se uvádí. Zkratky, značky a symboly se vysvětlují také při jejich prvním výskytu v textu.

6 Poznámky a bibliografické odkazy (citace)

Umístění poznámek a bibliografických odkazů je dáno normou ČSN ISO 690.

Pro průběžné poznámky použijeme horní index v textu a vysvětlení v poznámce pod čarou na stejné stránce. Text v poznámce bude psán kurzívou velikost písma 11 b.

Dodržujeme jednotný způsob odkazů v celé práci a to formu číselného odkazu. Číslem v kulatých závorkách nebo hranatých závorkách v textu odkazujeme v textu na citované zdroje v pořadí, v jakém jsou citovány poprvé. Následné odkazy stejného citovaného zdroje obdrží stejné číslo jako první. Bibliografické citace jsou uspořádány podle výskytu v dokumentu v číslovaném seznamu.

Důležité je důsledně uvádět odkazy na literaturu a další zdroje informací, protože podle autorského zákona nepotřebujete svolení autora (pro citace v odůvodněném rozsahu), pouze pokud bude pramen a autor přesně uveden.

Způsob provedení bibliografické citace viz norma ČSN ISO 690 nebo generátor citací, oboje dostupné z www.citace.com

7 Číslování vztahů

Vztahy, popř. vzorce jsou číslovány při pravém okraji stránky arabskou číslicí v kulatých závorkách, např.:

$$c^2 = a^2 + b^2 \quad (1)$$

Pro vkládání vzorců použijeme objekt Editor rovnic 3.0.

8 Seznam použité literatury a zdrojů informací

Tento seznam se umísťuje na konec práce před Seznam příloh. V případě velké různorodosti zdrojů může být rozdělen seznam na několik částí. Tento seznam nazveme Seznam použité literatury a zdrojů informací, vlastní seznam literatury píšeme písmem základního textu, o jeden bod menším a číslujeme. Další podrobnosti najdete v ČSN ISO 690.

Příklady:

Tištěná publikace

1. KULDOVÁ, Olga, FLEISCHMANOVÁ, Emílie. *Jak psát obchodní dopisy a jiné písemnosti*. 3. uprav. vyd. Praha: Fortuna, 1998. 197 s. ISBN 80- 7168-599-2

Firemní literatura

2. THOMSON REUTERS. *Web of Science: Karta pro rychlou referenci*. [s.l.]: Thomson Reuters, ©2008

Norma

3. ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. 40 s. Třídící znak 01 0197.

Zákon

4. ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388-5419. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv/2008/sbirka/1998/sb039-98.pdf>. ISSN 1211-1244.

Pozn.: Citování zákonů norma neupravuje, lze ale použít model bibliografické citace pro příspěvky v periodiku (výjimkou je pouze umístění data).

Stránka webového portálu

5. WESTCOM. O nás. *Webnode.cz* [online]. ©2008-2011 [cit. 2011-04-26]. Dostupné z: <http://www.webnode.cz/o-nas/>

Podrobnosti v normě ČSN ISO 690.

9 Seznam příloh

Přílohy tvoří tabulky, grafy, obrázky, mapy, výpisy programu apod. Mohou být zařazeny přímo do textu nebo při větším rozsahu se zařazují do příloh.

V seznamu příloh musí být vždy uvedeno číselné označení a název přílohy.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

Absolventská práce

rok odevzdání

jméno a příjmení

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř

Škola: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Obor vzdělávání: 63–41-N Ekonomika a podnikání
Vzdělávací program: 63–41-N/05 Řízení a zabezpečování jakosti
Forma studia: dálková

Název absolventské práce (dálkaři jen jeden cizí jazyk):

Název práce v českém jazyce

Název v anglickém jazyce

Název v německém jazyce

Odborný vedoucí absolventské práce:

Pracoviště odborného vedoucího absolventské práce:

Autor absolventské práce:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

Škola: Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

Obor vzdělávání: 63–41-N Ekonomika a podnikání

Vzdělávací program: 63–41-N/05 Řízení a zabezpečování jakosti

Forma studia: dálková

Zadání absolventské práce

Jméno a příjmení:

Školní rok:

Ročník:

Téma práce:

Cíl práce (přínos):

Předpokládané využití:

Datum zadání absolventské práce:

Datum odevzdání absolventské práce:

Vedoucí absolventské práce:

Dostanete podepsané ředitelem školy

ředitel školy

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci na téma ... vypracoval(a) samostatně s použitím uvedené literatury a zdrojů informací.

(kde) (kdy) vlastnoruční podpis

Obsah

1	Úvod.....	7
2	První kapitola teoretické části.....	8
2.1	První podkapitola teoretické části	8
2.2	Druhá podkapitola teoretické části	10
3	Druhá kapitola teoretické části	11
4	První kapitola praktické části	12
4.1	První podkapitola praktické části.....	12
4.2	Druhá podkapitola praktické část.....	13
4.3	Třetí podkapitola praktické části.....	14
5	Druhá kapitola praktické části.....	16
6	Závěr.....	18
	Resumé v cizím jazyce.....	21
	Seznam použité literatury a zdrojů informací	24
	Seznam příloh	25

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř

Prohlášení autora o souhlasu s půjčováním jeho absolventské práce

Autorský zákon č. 121/2000 Sb., v pozdějším znění uděluje knihovnám licenci k půjčování pouze publikovaných děl, což absolventské práce z hlediska tohoto zákona nejsou. Pro výpůjčku takového nepublikovaného díla, je proto nezbytný souhlas jeho autora nebo jeho dědiců (projevený osobně nebo úředně ověřený).

Nehodící se škrtněte a doplňte název práce:

Souhlasím/nesouhlasím s půjčováním mojí absolventské práce

.....
.....

ke studiu v prostorách odborné knihovny Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Středního odborného učiliště technického Chotěboř, Na Valech 690, Chotěboř 583 29.

(kde)(kdy).....

podpis autora